

**LAPORAN INDIVIDU  
PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)  
DI SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA**

**Jl. Ngeksigondo 30 Kotagede**

**15 Juli – 15 September 2016**



**Disusun Oleh:**

**Irfan Zidny**

**13202241026**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS  
FAKULTAS BAHASA DAN SENI UNIVERSITAS  
NEGERI YOGYAKARTA**

**2016**

## HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala Sekolah, Koordinator PPL Sekolah, Guru Pembimbing, dan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) menyatakan bahwa mahasiswa tersebut di bawah ini:

Nama : Irfan Zidny  
NIM : 13202241026  
Program Studi : Pendidikan Bahasa Inggris  
Fakultas : Fakultas Bahasa dan Seni

Telah melaksanakan kegiatan PPL di SMP Negeri 9 Yogyakarta, mulai tanggal 15 Juli sampai 15 September 2016. Hasil dari kegiatan tersebut tercakup dalam naskah laporan ini.

Yogyakarta, 14 September 2016

Disahkan oleh :

Dosen Pembimbing Lapangan  
Universitas Negeri Yogyakarta



Dwiyani Pratiwi, S.Pd., M. Hum.  
NIP : 19770118 200112 2 001

Guru Pembimbing,  
SMP Negeri 9 Yogyakarta



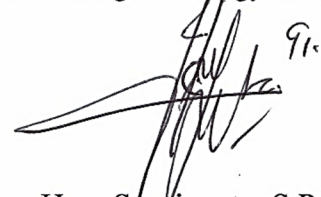
Mursihati, S.Pd.  
NIP.19681116 200801 2 006

Mengetahui,



Drs. Arief Wicaksono, M.Pd.  
NIP. 19611116 198303 1 010

Koordinator PPL  
SMP Negeri 9 Yogyakarta



Heru Supriyanto, S.Pd.  
NIP : 19730117 199802 1 002

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur saya panjatkan kepada Tuhan YME atas limpahan rahmat, karunia, hidayah serta petunjuk-Nya, sehingga kegiatan PPL di SMP Negeri 9 Yogyakarta tanggal 15 Juli sampai dengan 15 September 2016 dapat terlaksana dengan baik dan lancar.

Saya menyadari bahwa tanpa bimbingan, bantuan dan pengarahan dari berbagai pihak, maka pelaksanaan PPL tidak dapat terlaksana dengan baik dan lancar. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih yang tidak terhingga kepada :

1. Bapak Dr. Rochmat Wahab, M.A selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
2. Bapak Drs. Arief Wicaksono, M.Pd. selaku kepala SMP Negeri 9 Yogyakarta yang telah menerima kehadiran Tim PPL UNY di SMP Negeri 9 Yogyakarta dan memberi izin untuk melaksanakan PPL di SMP Negeri 9 Yogyakarta.
3. Bapak Agus Sumhendartin Suryobroto, M.Pd. selaku Dosen Pembimbing Lapangan Pamong UNY 2016 yang telah bersedia mendampingi, membimbing dan memotivasi.
4. Ibu Dwiyani Pratiwi, S.Pd., M. Hum. selaku Dosen Pembimbing lapangan PPL yang telah mendampingi kami dalam proses pembelajaran di kelas dan memberikan masukan dan nasihat untuk memperbaiki kinerja saya.
5. Bapak Heru Supriyanto, S.Pd. selaku koordinator PPL di SMP Negeri 9 Yogyakarta atas kesediaannya untuk membimbing kami selama pelaksanaan PPL berlangsung.
6. Ibu Mursihati, S.Pd. selaku guru pembimbing bidang studi Pendidikan Bahasa Inggris yang selalu mendampingi, memberikan ilmu tentang mengajar dan memberi motivasi selama pelaksanaan PPL.
7. Bapak dan Ibu Guru serta segenap karyawan SMP Negeri 9 Yogyakarta
8. Rekan-rekan PPL UNY 2016 di SMP Negeri 9 Yogyakarta atas kekompakan dan kerja samanya.
9. Siswa-siswi SMP Negeri 9 Yogyakarta yang telah mendukung dan berpartisipasi dalam program-program PPL UNY.
10. Segenap Staf Unit pengalaman Lapangan (UPPL) UNY.
11. Keluarga tercinta yang selalu mendukung dan memotivasi saya dalam melaksanakan PPL UNY 2016, baik secara moril maupun materiil.
12. Semua pihak yang tidak dapat saya sebutkan satu persatu.

Saya menyadari bahwa masih terdapat banyak kekurangan dalam pelaksanaan PPL serta penyusunan laporan ini. Oleh karena itu baik saran maupun kritik yang

membangun sangat saya harapkan demi kesempurnaan laporan ini. Semoga hasil laporan ini dapat bermanfaat bagi pihak yang membutuhkan.

Yogyakarta, 14 September 2016

Penyusun,

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Irfan Zidny', written over a light gray rectangular background.

Irfan Zidny

NIM.13202241026



DAFTAR ISI

Halaman Judul..... i

Halaman Pengesahan ..... ii

Kata Pengantar ..... iii

Daftar Isi..... v

Abstrak ..... vi

BAB I. PENDAHULUAN ..... 1

    A. Analisis Situasi..... 1

    B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL ..... 4

BAB II. PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL ..... 8

    A. Persiapan ..... 8

    B. Pelaksanaan PPL..... 10

    C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi..... 15

BAB III. PENUTUP ..... 20

    A. Kesimpulan ..... 20

    B. Saran..... 20

Daftar Pustaka

Lampiran

# **LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA**

Oleh:

Irfan Zidny

NIM. 13202241026

Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris

## **ABSTRAK**

Kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu wujud nyata dari Tri Dharma Perguruan Tinggi. Kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan bertujuan untuk menerapkan secara nyata ilmu yang telah dipelajari mahasiswa di universitas di masyarakat sekolah yang tentu saja berbeda dengan masyarakat umum. Kegiatan ini adalah wujud kerja nyata mahasiswa dalam mengabdikan diri kepada masyarakat pendidikan yang dilaksanakan di SMP Negeri 9 Yogyakarta. Diharapkan pada akhir kegiatan, mahasiswa akan mampu menjadi seorang pendidik yang berkualitas demi memajukan kualitas bangsa.

Sebelum masuk pada pelaksanaan PPL, terlebih dahulu mahasiswa melakukan observasi guna menyusun rumusan program yang nantinya akan dilaksanakan pada saat PPL berlangsung. Selain observasi, mahasiswa disiapkan secara matang oleh pihak Universitas melalui berbagai kegiatan para - PPL mulai dari pembekalan hingga tahap mengikuti mata kuliah microteaching.

Setelah semua persiapan dirasa matang maka berlangsunglah kegiatan PPL yang dilaksanakan oleh mahasiswa jurusan kependidikan Universitas Negeri Yogyakarta di setiap lokasi PPL yang sudah ditentukan. Pelaksanaan PPL dimulai pada tanggal 15 Juli sampai dengan 15 September 2016. Kegiatan PPL dilakukan dengan mengajar baik pada intrakurikuler maupun ekstrakurikuler. Pelaksanaan kegiatan intrakurikuler yaitu mengajar di kelas selama jam kegiatan pembelajaran berlangsung sesuai jadwal yang sudah ditentukan oleh pihak sekolah. Pengajaran di kelas pada kegiatan PPL ini dilakukan sebanyak delapan kali pertemuan dalam tiga kelas yakni kelas 8B, 8E, 8F. Sebelum praktek mengajar di kelas, mahasiswa Praktikan menyiapkan segala kelengkapan yang umumnya dilakukan oleh guru-guru profesional yaitu membuat Rancangan program Pembelajaran (RPP), hingga Kisi-kisi Soal Ujian. Metode yang digunakan dalam pengajaran di kelas antara lain: informasi, demonstrasi, diskusi, dan praktek. Untuk mendukung kegiatan pembelajaran digunakan beberapa media antara lain audio dan video. Pada pelaksanaan kegiatan ekstrakurikuler, mahasiswa membantu guru Bahasa Inggris untuk mengajar English Speaking Club.

Dalam melaksanakan kegiatan PPL tentu mahasiswa menjumpai banyak kendala dan hambatan, baik yang bersifat intern maupun ekstern, diantaranya dalam pengelolaan kelas yang sulit untuk dikendalikan; atau juga menghadapi siswa yang cukup kesulitan mengikuti materi pembelajaran Seni Budaya. Dengan adanya kegiatan PPL ini, Praktikan mendapat bekal pengalaman dan gambaran secara nyata tentang kegiatan di dalam dunia pendidikan khususnya di sekolah. Adanya kerja sama, kerja keras dan disiplin akan sangat mendukung terlaksananya program-program PPL yang berjalan dengan lancar dan sukses. Dengan terselesaikannya kegiatan PPL ini diharapkan dapat tercipta tenaga pendidik yang profesional dan berkualitas.

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

Kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu wujud nyata dari Tri Dharma Perguruan Tinggi. Kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan bertujuan untuk menerapkan secara nyata ilmu yang telah dipelajari mahasiswa di universitas di masyarakat sekolah yang tentu saja berbeda dengan masyarakat umum. Kegiatan ini adalah wujud kerja nyata mahasiswa dalam mengabdikan diri kepada masyarakat pendidikan yang dilaksanakan di SMP Negeri 9 Yogyakarta. Diharapkan pada akhir kegiatan, mahasiswa akan mampu menjadi seorang pendidik yang berkualitas demi memajukan kualitas bangsa.

Untuk mewujudkan tujuan tersebut, kegiatan PPL ini dilaksanakan selama delapan Minggu dengan hari aktif kerja enam hari dalam seminggu. Menerapkan ilmu dan kemampuan yang telah dikuasai di universitas secara langsung di lingkungan sekolah dan menyesuaikannya berdasarkan keadaan yang dihadapi.

Adapun tujuan dari pelaksanaan PPL yang tercantum pada panduan PPL UNY edisi 2016 adalah:

1. Memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang pembelajaran dan manajerial di sekolah atau lembaga, dalam rangka melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan dan kependidikan.
2. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengenal, mempelajari, dan menghayati permasalahan sekolah atau lembaga baik yang terkait dengan proses pembelajaran maupun kegiatan manajerial kelembagaan.
3. Meningkatkan kemampuan mahasiswa untuk menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang telah dikuasai secara interdisipliner ke dalam kehidupan nyata di sekolah atau lembaga pendidikan.

#### **A. Analisis Situasi**

Pendidikan adalah hal paling mendasar yang harus dimiliki oleh setiap orang di era modern saat ini. Ditambah, tingkat pendidikan seseorang menentukan nilai jualnya di pasar kerja. Tidak hanya itu, mendekati pintu gerbang Masyarakat Ekonomi ASEAN yang akan segera diberlakukan pada akhir tahun ini maka pendidikan adalah hal yang mutlak untuk dimiliki oleh seseorang jika ia berkeinginan untuk mampu bersaing dengan para kandidat pencari lapangan kerja

lainnya yang tidak hanya berasal dari dalam Indonesia, tetapi juga masyarakat dari kawasan ASEAN.

Dengan kondisi yang seperti itu, maka sudah sewajarnya tenaga profesional guru harus bertindak tidak hanya berlaku sebagai pengajar semata, akan tetapi guru sebagai tenaga yang bertugas melaksanakan dan merencanakan pembelajaran, menilai hasil pembelajaran, melakukan bimbingan dan pelatihan, melakukan penelitian, membantu pengembangan dan pengelolaan program sekolah serta mengembangkan profesionalitasnya (Depdiknas, 2004:8). Demi memenuhi standar tersebut, seorang guru haruslah menempuh berbagai macam pelatihan dan mendapatkan pengalaman lapangan.

Seorang guru pertama-tama akan memperdalam ilmu mereka secara murni di bangku kuliah dan di luar jam kuliah. Lalu mereka akan diajarkan teknik menganalisis situasi lapangan, mengenal lingkungan sekitar, dan mencari cara untuk menguasai medan yang akan mereka jalani di bidang kependidikan. Di tahap terakhir, mereka akan menjalani serangkaian simulasi dan pengalaman lapangan sebagai langkah awal untuk mengajar di lapangan dengan keadaan yang sesungguhnya dalam program Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) yang akan menjadi bekal mereka untuk dapat benar-benar siap untuk terjun di dunia kependidikan nantinya.

Pada tahap PPL, para calon guru akan mencoba untuk menerapkan secara langsung kemampuan mereka secara teoritis dan praktis di bidang yang mereka kuasai. Menyesuaikan materi bidang studi mereka dengan keadaan nyata di sekolah, mengeksekusi tahap demi tahap yang telah mereka simulasikan sebelumnya dan mengadaptasikannya berdasarkan dengan fakta temuan mereka di lapangan.

Terkait dengan lingkungan untuk melatih keterampilan mendidik dan mengajar mahasiswa, diperlukan suatu lembaga yang kondusif dan mendukung untuk menunjang kemampuan tersebut. Maka dipilihlah suatu instansi sekolah yang sesuai dan dengan kualitas yang memadai untuk melatih kemampuan mereka.

SMP Negeri 9 Yogyakarta merupakan salah satu di antara sekolah yang digunakan untuk lokasi PPL UNY pada semester khusus tahun 2016. SMP Negeri 9 Yogyakarta terletak di Jalan Ngeksigondo No. 30, Yogyakarta. Lokasi SMP Negeri 9 Yogyakarta sangat kondusif dalam hal pelaksanaan pembelajaran karena letaknya dekat dengan pusat kota sehingga berbagai akses menjadi lebih mudah.

Dengan kondisi sekolah yang demikian maka dapat mendukung pelaksanaan kegiatan belajar mengajar yang pada akhirnya dapat meningkatkan kualitas pendidikan di SMP Negeri 9 Yogyakarta. Adapun gambaran kondisi SMP Negeri 9 Yogyakarta adalah sebagai berikut:

**1. Kondisi Fisik Sekolah**

Bangunan sekolah pada umumnya dalam kondisi baik. Ruang kelas, ruang laboratorium, perpustakaan, dsb. dalam kondisi terawat. Sebagai penunjang kegiatan belajar mengajar, fasilitas gedung dan ruang sudah cukup memadai. Penjelasan lebih lanjut mengenai Gedung Sekolah SMP Negeri 9 Yogyakarta adalah sebagai berikut :

No.	Ruang	Jumlah	Kondisi
1.	Ruang Kelas	18 ruang	Baik
2.	Ruang Tata Usaha	1 ruang	Baik
3.	Ruang Kepala Sekolah	1 ruang	Baik
5.	Ruang Guru	1 ruang	Baik
6.	Ruang UKS	1 ruang	Baik
7.	Ruang BK	1 ruang	Baik
8.	Ruang Koperasi	1 ruang	Baik
9.	Ruang Serbaguna/Aula	1 ruang	Baik
10.	Ruang Musik	1 ruang	Baik
11.	Ruang OSIS	1 ruang	Baik
12.	Ruang Keterampilan /PKK	1 ruang	Baik
13.	Perpustakaan	1 ruang	Baik
14.	Mushola	1 ruang	Baik
15.	Dapur	1 ruang	Baik
16.	Gudang	2 ruang	Baik
17.	Kantin Sekolah	4 ruang	Baik
18.	Toilet Siswa	4 ruang	Baik
19.	Toilet Guru	1 ruang	Baik
20.	Lab. IPA	1 ruang	Baik
21.	Lab.Komputer Siswa	1 ruang	Baik
22.	Tempat Parkir Guru	1 ruang	Baik
23.	Tempat Parkir Siswa	1 ruang	Baik

## **2. Kondisi Non Fisik Sekolah**

Kondisi non-fisik yang dimaksud di sini adalah sumber daya manusia (SDM), baik itu tenaga pendidik maupun peserta didik. Dalam proses belajar mengajar, pendidik/guru merupakan salah satu faktor yang berpengaruh dalam keberhasilan belajar siswa/peserta didik. Guru-guru SMP N 9 Yogyakarta pada umumnya memiliki motivasi dan visi pendidikan yang baik. Secara umum kondisi ini dibedakan menjadi:

### **1. Kondisi guru**

Pada saat ini SMP N 9 Yogyakarta didukung oleh 38 orang tenaga guru yang terdiri dari 31 guru tetap dan 7 guru pembantu. Secara umum kualifikasi 34 guru SMP N 9 Yogyakarta adalah lulusan S1 dan empat guru lulusan S2.

### **2. Kondisi siswa**

Berdasarkan data penerimaan siswa pada tahun angkatan 2016/2017 tercatat bahwa jumlah siswa yang terdaftar sebanyak 615 orang yang dibagi menjadi kelas tujuh dengan jumlah 204 siswa, kelas delapan sejumlah 206 siswa dan kelas Sembilan sejumlah 205 siswa.

Jumlah tersebut merupakan jumlah yang ideal dengan kapasitas siswa setiap kelasnya berkisar antara 32-34 orang siswa. Oleh karena itu interaksi siswa di lingkungan kelas mereka tidak akan terlalu padat dan memicu kegaduhan.

### **3. Lingkungan Sekolah**

Lingkungan sekolah SMP Negeri 9 Yogyakarta terletak di daerah yang dekat dengan pusat kota sehingga siswa memiliki akses untuk fasilitas belajar yang memadai.

Kegiatan PPL yang dilaksanakan oleh Praktikan di SMP Negeri 9 Yogyakarta meliputi kegiatan mengajar sesuai dengan jadwal dari guru pembimbing yang telah disepakati bersama, membantu guru pembimbing mengisi kekosongan jam belajar mengajar, dan juga melaksanakan program-program bimbingan yang telah ditentukan oleh sekolah, misalnya mengikuti upacara bendera, piket guru, dan lain sebagainya.

## **B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL**

### **Perumusan Program PPL**

PPL yang dilaksanakan mahasiswa UNY merupakan kegiatan kependidikan yang bersifat intra kurikuler. Namun, dalam pelaksanaannya melibatkan banyak

unsur yang terkait. Oleh karena itu, agar pelaksanaan PPL dapat berjalan dengan lancar dan sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan, diperlukan adanya persiapan yang matang dari berbagai pihak yang terkait, yaitu mahasiswa, dosen pembimbing, sekolah/instansi tempat PPL, guru pembimbing serta komponen lain yang terkait dengan pelaksanaan PPL. Rancangan kegiatan PPL yang dilaksanakan di SMP Negeri 9 Yogyakarta adalah sebagai berikut :

### 1. **Tahap Persiapan di kampus**

Mahasiswa yang boleh mengikuti PPL adalah mahasiswa yang dinyatakan lulus dalam mata kuliah *micro teaching* minimal mendapat nilai B, serta telah menempuh minimal 110 SKS dengan IPK minimal 2,50. Mahasiswa juga harus menguasai teori pengajaran lapangan dan juga ilmu pengajaran khusus di bidang masing-masing yang harus ditempuh sebagai syarat wajib untuk mengikuti Pembelajaran mikro.

### 2. **Observasi Lapangan**

Penyerahan mahasiswa PPL UNY untuk keperluan observasi dilakukan pada bulan Juli 2016. Penyerahan ini dihadiri oleh : Dosen Pembimbing Lapangan Pamong, Perwakilan Kepala Sekolah SMP Negeri 9 Yogyakarta, dan 15 mahasiswa PPL. Observasi lapangan merupakan kegiatan pengamatan terhadap karakteristik komponen pendidikan. Pengenalan lapangan ini dilakukan dengan cara observasi dan wawancara. Dalam observasi tersebut, kami mengamati bagaimana guru mata pelajaran Bahasa Inggris menyampaikan materi, perangkat pembelajaran yang digunakan, proses pembelajaran, metode pembelajaran, penggunaan bahasa, alokasi waktu, gerak, mimik dan suara atau intonasi, penggunaan media pembelajaran, bentuk dan cara evaluasi serta perilaku siswa di dalam maupun di luar kelas. Kesemuanya ini sebagai acuan Praktikan dalam melakukan praktek mengajar di kelas.

### 3. **Pembekalan PPL**

Pembekalan PPL dilaksanakan secara umum dan khusus. Pembekalan secara umum dilaksanakan oleh UPPL untuk semua mahasiswa peserta PPL. Sedangkan pembekalan secara khusus adalah berdasarkan lokasi PPL bersama dengan Dosen Pembimbing Lapangan PPL masing-masing. Pembekalan yang ketiga adalah berdasarkan prodi masing-masing bersama DPL PPL tiap prodi.

#### 4. Pelaksanaan Praktek Mengajar

Praktek mengajar merupakan aktivitas yang dilakukan oleh mahasiswa dalam bidang kegiatan pembelajaran yang bertujuan membentuk potensi guru atau pendidik. Mahasiswa diharapkan mampu menerapkan teori yang telah diperoleh di bangku kuliah. Kegiatan yang dilakukan dalam praktek pengajaran di SMP Negeri 9 Yogyakarta yaitu :

##### a. Pembuatan dan penyusunan perangkat pembelajaran

- 1) RPP
- 2) Materi pembelajaran
- 3) Media pembelajaran
- 4) Lembar kerja siswa
- 5) Lembar ulangan siswa
- 6) Penilaian

##### b. Pelaksanaan praktek mengajar

Secara garis besar, kegiatan pembelajaran disesuaikan dengan kurikulum yang berlaku yakni KTSP yang berpengaruh secara spesifik dalam kegiatan inti sehingga metode pembelajaran yang diterapkan dibagi menjadi 3 proses.

- 1) Kegiatan awal (pembuka) bertujuan mempersiapkan siswa dalam mengikuti proses pembelajaran. Kegiatan ini meliputi membuka pelajaran dengan salam, mengecek kehadiran siswa mengulang sedikit tentang pelajaran yang telah dipelajari pada pertemuan sebelumnya dan memberikan apersepsi.
- 2) Kegiatan inti merupakan kegiatan penyajian materi berkaitan dengan penguasaan materi dan penggunaan metode serta media pembelajaran. Menurut kurikulum KTSP, pembelajaran inti dibagi menjadi Eksplorasi, Elaborasi, dan Konfirmasi.

Pada tahap eksplorasi, siswa diberikan apersepsi tentang pembelajaran yang akan dilakukan baik secara lisan maupun menggunakan media. Lalu, siswa akan mencoba menyimpulkan tentang tema pembelajaran. Pada tahap berikutnya mereka akan membahas secara bersama-sama dibimbing oleh guru untuk mengenal materi pembelajaran.

Pada tahapan berikutnya yaitu Elaborasi, siswa akan secara berkelompok maupun berpasangan membahas dan berdiskusi untuk menjawab kasus ataupun soal uji yang diberikan oleh guru terkait



dengan materi yang telah diberikan. Jika telah mampu maka siswa akan menganalisa soal uji secara mandiri nantinya.

Pada tahapan terakhir yakni Konfirmasi, guru akan memberikan umpan balik pada siswa tentang keseluruhan pembelajaran yang telah dilaksanakan bersama.

- 3) Kegiatan akhir berupa pembuatan kesimpulan dengan metode mengajak siswa untuk menyimpulkan berdasarkan penalaran dan pengalaman belajar yang baru saja mereka alami, penugasan jika dirasa perlu, refleksi tentang materi pembelajaran dan menutup pembelajaran dengan salam.

## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL**

#### **A. Persiapan**

Persiapan merupakan salah satu faktor yang sangat menentukan keberhasilan suatu kegiatan, persiapan yang baik akan menunjang keberhasilan suatu program. Dalam rangka mempersiapkan mahasiswa dalam pelaksanaan kegiatan PPL, maka diadakan persiapan pada waktu mahasiswa masih berada di kampus. Yaitu berupa persiapan fisik maupun mental untuk dapat mengatasi permasalahan yang dapat muncul pada saat pelaksanaan program. Persiapan ini digunakan juga sebagai sarana persiapan program yang akan dilaksanakan pada waktu PPL nanti, maka sebelum diterjunkan ke lokasi sekolah, UNY membuat berbagai program persiapan sebagai bekal mahasiswa dalam melaksanakan kegiatan PPL. Persiapan yang dilaksanakan adalah sebagai berikut:

##### **1. Pemahaman Teori Mengajar**

Pada tahapan ini, mahasiswa akan diperkenalkan segala teknik pembelajaran bahasa yang harus dikuasai dikarenakan pengajaran bahasa adalah sesuatu yang unik. Mahasiswa dituntut untuk menguasai inti dari mata kuliah *Teaching English as a Foreign Language* (TEFL). Teori TEFL akan berotasi pada bidang penggunaan teknik, cara menerapkan pembelajaran di lapangan dan juga cara mengenali lingkungan tempat mendidik. Sedangkan pada mata kuliah *English Instructional Technology* (EIT), mahasiswa dituntut untuk mempersiapkan media pembelajaran dengan se-kreatif mungkin dan mampu memotivasi belajar siswa. Mata kuliah ini haruslah ditempuh sebelum mahasiswa mengikuti tahapan berikutnya yakni pengajaran mikro.

##### **2. Pembekalan Pengajaran Mikro**

Pada tahapan ini mahasiswa akan diberikan gambaran bagaimana keadaan sekolah secara umum dan bagaimana menyesuaikannya dengan simulasi yang akan mereka lakukan di pembelajaran mikro. Kegiatan ini diselenggarakan oleh masing-masing prodi di UNY untuk mengajarkan pada mahasiswa cara menyesuaikan data yang mereka dapatkan dengan observasi di sekolah tempat mereka PPL dengan materi ajar yang akan mereka sampaikan.

##### **3. Pengajaran Mikro**

Pengajaran mikro adalah tahapan lanjutan yang harus dan mutlak ditempuh mahasiswa yang akan mengikuti PPL di sekolah. Mata kuliah ini bertujuan untuk mempersiapkan mahasiswa untuk dapat dengan siap terjun di sekolah pada saat PPL dilaksanakan. Mahasiswa akan melakukan simulasi

mengajar baik cara memulai kelas, memulai pelajaran, mengajak siswa untuk memasuki materi pelajaran, materi inti, menyimpulkan materi oleh siswa, pemberian tugas dan penutup. Semuanya akan disimulasikan pada pengajaran mikro pertama mahasiswa dan pada pengajaran mikro kedua yang dilaksanakan oleh mahasiswa, mereka akan membuat serangkaian materi pembelajaran berikut metode dan media yang digunakan se-kreatif mungkin sehingga dapat memotivasi siswa.

Sebelum melakukan pengajaran mikro mahasiswa diwajibkan membuat rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP) dan harus dikonsultasikan kepada dosen pembimbing. Setelah RPP disetujui oleh dosen pembimbing, mahasiswa dapat mempraktekkan pembelajaran sesuai dengan RPP yang telah disusun. Isi RPP meliputi:

- a. Standar Kompetensi dan Kompetensi Dasar
- b. Tujuan pembelajaran dan Indikator pencapaian
- c. Materi pembelajaran
- d. Fungsi sosial dari materi
- e. Metode pembelajaran
- f. Teknis pembelajaran
- g. Penilaian
- h. Media yang digunakan
- i. Sumber belajar atau materi

Mahasiswa lalu menerapkan isi RPP tersebut dalam praktek pengajaran mikro yang dilaksanakan dan dimodifikasi agar benar-benar sesuai dengan keadaan sekolah yang sesungguhnya. *Micro teaching* juga ditujukan untuk melatih mahasiswa untuk dapat mengatur dan menggunakan waktu dengan efektif dan efisien, sehingga setiap kali melakukan *peer teaching* mahasiswa diberikan kesempatan maju mengajar antara 10-15 menit. Selesai mengajar, dosen pembimbing akan memberikan masukan, baik berupa kritik maupun saran. Berbagai macam metode dan media pembelajaran dicobakan dalam kegiatan ini, sehingga Praktikan memahami media yang sesuai untuk setiap materi. Dengan demikian diharapkan tujuan pengajaran mikro untuk membekali mahasiswa agar lebih siap dalam melaksanakan PPL, baik dari segi materi maupun penyampaian/metode mengajar berhasil.

#### **4. Pembekalan PPL**

Beberapa hari sebelum penerjunan PPL, mahasiswa mendapatkan pembekalan dari UPPL, yang dilakukan di kampus UNY, yang meliputi

materi pengembangan wawasan mahasiswa tentang pelaksanaan pendidikan yang relevan dengan kebijakan baru bidang pendidikan dan materi yang terkait dengan teknis PPL. Pembekalan yang dilakukan ada dua macam, yaitu:

- a. Pembekalan umum yang diselenggarakan oleh fakultas masing-masing.
- b. Pembekalan kelompok yang diselenggarakan untuk suatu sekolah atau lembaga dengan penanggung jawab DPL PPL masing-masing

#### **5. Observasi pembelajaran di kelas**

Selama observasi pembelajaran di kelas diharapkan mahasiswa memperoleh gambaran pengetahuan dan pengalaman pendahuluan mengenai tugas-tugas seorang guru di sekolah. Mahasiswa akan secara langsung melakukan observasi di kelas dengan memperhatikan cara guru pembimbing di sekolah mengajarkan materi, teknis pelaksanaan, menangani karakter siswa yang berbeda-beda, alokasi waktu, dan penguasaan kelas.

Sedangkan di lingkungan administrasi dan sekolah, selama observasi mahasiswa melakukan pengamatan untuk membuat perangkat pembelajaran (administrasi guru), misalnya: program tahunan, program semester, RPP, penilaian, perhitungan minggu efektif, dan silabus.

#### **6. Pembuatan persiapan mengajar ( Rencana Pembelajaran )**

Sebelum mahasiswa PPL melaksanakan praktek mengajar di kelas, mahasiswa terlebih dahulu membuat RPP dengan materi seperti yang telah ditentukan oleh Guru Pembimbing Lapangan. Persiapan administrasi guru yang harus dibuat oleh Praktikan antara lain :

- a. RPP
- b. Pemetaan KI - KD
- c. Mempersiapkan media ajar

### **B. Pelaksanaan**

Inti kegiatan pengalaman mengajar adalah keterlibatan mahasiswa PPL dalam kegiatan belajar mengajar dalam kelas. Selama praktek di SMP Negeri 9 Yogyakarta, Praktikan mengampu 3 kelas yang berbeda secara bergantian, yaitu kelas 8B, 8E, dan 8F, Serta beberapa kali mengajar di kelas tujuh. Pelaksanaan kegiatan PPL berupa praktek terbimbing dan mandiri, yang meliputi:

#### **1. Penyusunan perangkat persiapan pembelajaran dan alat evaluasi**

Untuk menyusun suatu materi pelajaran, didasarkan pada kurikulum dan silabus. Untuk silabus, guru pengampu mata pelajaran telah menyiapkan silabus yang didasarkan pada kurikulum KTSP sehingga para mahasiswa hanya perlu membuat materi pembelajaran, media, RPP, dan juga lembar soal yang akan diujikan.

Pada tahapan pertama, mahasiswa melakukan observasi di kelas dan mencoba untuk mengenali karakter siswa sehingga pemilihan materi dapat disesuaikan dengan gaya belajar siswa. Selanjutnya, data diolah dan dipadukan dengan materi yang telah dikumpulkan dan disesuaikan dengan tingkat kesulitan untuk anak kelas tujuh SMP.

Berikutnya, materi dan RPP dikonsultasikan dengan guru pengampu mata pelajaran Bahasa Inggris. Dari beliau, didapatkanlah kritikan, masukan, dan saran untuk memperbaiki isi dan teknis penggunaan media tersebut.

## **2. Praktek Mengajar**

Mahasiswa melakukan kegiatan belajar mengajar di kelas 8B, 8E, dan 8F secara bergantian. Untuk kelas delapan, mata pelajaran Bahasa Inggris mendapatkan alokasi waktu dua kali tatap muka dalam seminggu dengan lama waktu satu kali pertemuan adalah dua kali empat puluh menit. Sehingga total waktu pengajaran kelas dalam satu minggu sejumlah delapan puluh menit. Selama kegiatan pembelajaran dilaksanakan, guru pembimbing selalu mendampingi di kelas yang sedang diampu mahasiswa PPL.

Materi pembelajaran yang diberikan berupa keterampilan mendengarkan dan keterampilan berbicara, keterampilan membaca, dan keterampilan menulis. Keempat keterampilan tersebut terangkum dalam enam KD yang kembali dibagi menjadi sub materi sebanyak empat buah RPP. Sub - sub materi tersebut adalah:

- Keterampilan mendengarkan: meminta, memberi, menolak jasa, barang; mengakui, mengingkari fakta; meminta dan memberi pendapat; mengundang, menerima, dan menolak ajakan; menyetujui dan tidak menyetujui; dan memuji dan memberi selamat.
- Keterampilan berbicara: meminta, memberi, menolak jasa, barang; mengakui, mengingkari fakta; meminta dan memberi pendapat; mengundang, menerima, dan menolak ajakan; menyetujui dan tidak menyetujui; dan memuji dan memberi selamat.
- Keterampilan membaca: teks undangan.
- Keterampilan menulis: teks undangan.

Untuk langkah pengajaran di kelas, gambaran secara umum dapat dijabarkan sebagai berikut:

### **a). Pendahuluan**

Pada bagian awal, mahasiswa PPL mengajak siswa membaca doa menurut kepercayaan masing-masing. Lalu, mahasiswa menanyakan tentang materi yang dibahas pada pertemuan sebelumnya. Proses ini digunakan untuk

merangkum materi yang telah lalu dan untuk membantu siswa untuk tidak melupakan pelajaran yang telah dipelajari. Selanjutnya, guru menanyakan pertanyaan yang berhubungan dengan materi yang akan diajarkan pada pertemuan tersebut. Pertanyaan yang diajukan haruslah menggiring siswa untuk membangun pengetahuan dasar tentang materi yang akan diajarkan atau disebut *activating the background knowledge*. Pada bagian ini mahasiswa akan berusaha membuat siswa untuk memikirkan dan mengumpulkan pengalaman-pengalaman mereka tentang tema yang akan diajarkan lalu selanjutnya dari sana pemaparan dimulai.

Tahap selanjutnya adalah *Building Knowledge of The Field* atau tahap mengajarkan dasar-dasar tentang materi. Penanaman nilai dasar ini sangat penting karena hal ini adalah patokan yang hampir mutlak untuk memahami pengembangan dari materi yang diberikan pada pertemuan tersebut. Sebagai contoh, penggunaan ekspresi meminta bantuan. Siswa harus mengerti tujuan dari meminta bantuan, kapan saja ekspresi itu digunakan, ekspresi yang lazim digunakan, makna dari ekspresi tersebut, tingkat kesesuaian penggunaan ekspresi dan fungsi sosial dari ekspresi tersebut.

Kemudian, siswa bersama Mahasiswa PPL secara bersama-sama mengerjakan soal pemahaman materi dan membahasnya satu persatu. Pada tahapan ini siswa diharapkan telah memahami dasar materi. Berdasarkan kurikulum KTSP, tahapan ini disebut Eksplorasi.

#### b). Kegiatan Inti

Di tahapan ini mahasiswa akan memberikan soal uji pemahaman dan siswa dibagi menjadi kelompok kecil atau pun secara berpasangan. Tujuan dari pembagian ini adalah agar siswa dapat membangun rasa percaya dirinya dalam memecahkan persoalan yang diberikan.

Siswa secara berkelompok berusaha memecahkan masalah di lembar soal. Mereka diharuskan berdiskusi agar jawaban dapat disimpulkan. Kemudian kelompok siswa diminta untuk mempresentasikan hasil kerja mereka dalam bentuk unjuk kerja presentasi, menulis di papan tulis atau membacakannya secara nyaring. Untuk mengkonfirmasi jawaban, mahasiswa akan bertanya kepada seluruh anggota kelas lainnya mengenai jawaban tersebut, apakah ada yang memiliki pendapat lain atau semuanya telah setuju. Jika semua telah setuju tetapi jawaban masih belum tepat, maka mahasiswa akan membimbing siswa untuk menemukan jawaban yang lebih tepat. Tahapan ini disebut Elaborasi.

Berikutnya, guru mengkonfirmasi seluruh jawaban siswa, dan memberikan umpan balik tentang pembelajaran, membenarkan jawaban

yang belum tepat, dan memberikan tambahan informasi terkait materi yang telah diajarkan. Tahap ini disebut Konfirmasi.

c). Penutup

Pada bagian penutup, mahasiswa PPL mengajak siswa untuk menyimpulkan materi pelajaran. Mahasiswa tidak dianjurkan untuk memberikan simpulan secara langsung, tetapi membimbing siswa untuk menyimpulkan pelajaran. Setelah itu, siswa dimintai untuk memberikan refleksi atas pelajaran yang telah dipelajari, baik itu mudah maupun sangat sulit. Jika para siswa telah memberikan refleksi, mahasiswa bisa memberikan tugas tambahan untuk dikerjakan di rumah. Lalu kegiatan ditutup dengan kata penutup serta salam.

Metode yang digunakan Praktikan dalam kegiatan pembelajaran adalah sebagai berikut:

a. Diskusi Informasi

Metode untuk penyampaian materi dengan mengarahkan siswa sehingga siswa menyampaikan pendapat/pengetahuannya dan bersama-sama mengambil kesimpulan. Metode ini dapat dilakukan dengan menggunakan media maupun tidak.

b. Ceramah

Metode untuk menyampaikan materi dengan menjabarkan materi secara gamblang kepada siswa. Mahasiswa akan memberikan penjelasan dengan menggunakan contoh, penjabaran, maupun cerita yang didasarkan pada pengalaman.

c. Tanya jawab

Metode untuk penyampaian materi dengan memberikan pertanyaan yang sudah disusun secara sistematis untuk membawa siswa pada konsep yang semakin mengerucut, yaitu konsep yang hendak diajarkan. Metode ini dilakukan dengan bantuan *handout* yang berupa pertanyaan dan beberapa pertanyaan lisan dari mahasiswa PPL.

d. Demonstrasi

Metode ini di gunakan untuk menarik perhatian siswa supaya siswa tidak terlalu jenuh dengan materi yang di berikan. Demonstrasi dapat dilakukan dengan mendramatisasi gerak agar sesuai dengan keadaan yang sebenarnya. Sebagai contoh, penulisan kalimat perintah menggunakan Bahasa Inggris harus diakhiri dengan tanda titik, berbeda dengan Bahasa Indonesia yang diakhiri tanda seru. Jika Bahasa Inggris menggunakan tanda seru pada kalimat perintah, itu menandakan penulis sedang marah dan dapat

didemonstrasikan dengan berbicara lantang layaknya orang marah untuk menegaskan penggunaan tanda seru.

### **3. Bimbingan dengan Guru Pembimbing Lapangan (GPL) dan Dosen Pembimbing Lapangan PPL (DPL - PPL)**

#### **a. Bimbingan dengan Guru Pembimbing lapangan**

Guru Pembimbing Lapangan atau guru yang mengampu mata pelajaran adalah civitas akademika yang membimbing selama praktek lapangan di sekolah berlangsung. Selama mahasiswa melaksanakan PPL di SMP 9 Yogyakarta, guru beserta mahasiswa telah melakukan beberapa kali diskusi.

Diskusi yang pertama dilakukan pada saat hari pertama penyerahan mahasiswa di sekolah untuk observasi awal. Diskusi dilakukan untuk mengenali lingkungan sekolah dan gambaran umum tentang keadaan kelas serta membahas tentang kurikulum yang berlaku di sekolah. Data hasil diskusi digunakan untuk dasar pembuatan RPP, media, dan materi pembelajaran pada saat pembelajaran mikro.

Diskusi yang kedua dilaksanakan pada saat mahasiswa telah mulai aktif beraktivitas di sekolah pada tanggal 25 Juli. Diskusi ini dilakukan untuk menyesuaikan persepsi mahasiswa atas pengajaran mikro yang telah dilakukan dengan keadaan sekolah.

Diskusi ketiga dilakukan pada saat beberapa hari sebelum mulai mengajar. Dalam diskusi ini, guru menjelaskan apa saja yang harus dipersiapkan sebelum mengajar. Guru lalu menjelaskan kenapa beliau menggunakan metode tertentu agar mahasiswa mampu menangkap gambaran umum tentang pengajaran. Diskusi ini dilakukan beberapa kali hingga mahasiswa merasa cukup memiliki data referensi.

Diskusi yang keempat dilakukan pada saat mahasiswa berkonsultasi tentang RPP, media pembelajaran dan tingkat kesulitan materi pelajaran. Diskusi pada tahap ini sangatlah vital karena guru memiliki pengalaman lebih mengenai kemampuan siswa sehingga ia bisa memberikan masukan dan kritik agar materi yang disampaikan dapat dipahami oleh siswa di kelas.

Diskusi yang kelima dilakukan setelah mahasiswa telah melakukan pengajaran di kelas untuk pertama kalinya. Guru pembimbing lapangan akan memberikan masukan tentang pengajaran yang telah dilakukan,



kritik tentang kesalahan penggunaan media ataupun penyampaian materi dan lainnya.

Diskusi yang terakhir berlangsung ketika mahasiswa akan membuat soal tes yang akan diujikan pada siswa sebagai ulangan dan rubrik penilaian. Pada bagian ini, guru akan menilai kevalidan butir soal dan tingkat kesulitan dari tes tersebut. Tidak lupa, pengarahan pembuatan rubrik penilaian juga diberikan untuk mempermudah memberikan nilai pada tingkat keberhasilan siswa.

**C. Analisis Hasil Pelaksanaan**

Praktek mengajar yang dilakukan selama delapan minggu yang telah dilaksanakan menghasilkan pengalaman yang berharga bagi mahasiswa PPL. Pengalaman tersebut adalah kesempatan bertatap muka dengan siswa sebanyak 17 kali yang dilakukan di beberapa kelas tujuh dan delapan. Adapun kegiatannya adalah sebagai berikut :

**Jadwal Mengajar**

No.	Hari/Tanggal	Ke las	Jam ke	Materi
1.	Jum’at, 22 Juli 2016	8A	3 & 4	Memberi tugas menulis pengenalan diri satu halaman dan mendampingi proses pembuatan teks tersebut.
2.	Sabtu, 23 Juli 2016	8D	1 & 2	Memberi tugas menulis pengenalan diri satu halaman dan mendampingi proses pembuatan teks tersebut.
3.	Sabtu, 23 Juli 2016	8A	3 & 4	Melanjutkan tugas menulis pengenalan diri satu halaman dengan bimbingan.
4.	Sabtu, 23 Juli 2016	8E	4 & 5	Memberi tugas menulis pengenalan diri satu halaman dan mendampingi proses pembuatan teks tersebut.
5.	Selasa, 26 Juli 2016	7F	2 & 3	Melatih cara pengenalan dan sapaan. Tugas mengidentifikasi ungkapan dalam video.

6.	Rabu, 27 Juli 2016	7A	5	Melatih cara perkenalan dan sapaan. Tugas mengidentifikasi ungkapan dalam video. (melanjutkan teman)
7.	Rabu, 27 Juli 2016	7B	7 & 8	Melatih cara perkenalan dan sapaan. Tugas mengidentifikasi ungkapan dalam video.
8.	Kamis, 28 Juli 2016	7A	3 & 4	Melatih cara perkenalan dan sapaan. Mendampingi pengerjaan soal latihan.
9.	Jum'at, 29 Juli 2016	8F	1 & 2	Mengajarkan materi merespon ungkapan meminta, memberi, menolak jasa dan barang, mengakui, mengingkari fakta, dan meminta dan memberi pendapat.
10.	Jum'at, 29 Juli 2016	7B	3 & 4	Mendampingi pengerjaan soal latihan.
11	Selasa, 2 Agustus 2016	8F	5 & 6	Mengajarkan materi bertanya dan menjawab tentang ungkapan meminta, memberi, menolak jasa dan barang.
12	Jum'at, 5 Agustus 2016	8F	1 & 2	Mengajarkan materi bertanya dan menjawab tentang ungkapan mengakui, mengingkari fakta, dan meminta dan memberi pendapat.
13	Kamis, 11 Agustus 2016	8B	5 & 6	Mengajarkan materi merespon ungkapan, bertanya dan menjawab tentang mengundang, menerima, dan menolak ajakan.
14	Kamis, 18 Agustus 2016	8B	5 & 6	Mengajarkan materi merespon, bertanya dan menjawab tentang menyetujui dan tidak menyetujui

15	Jumat, 19 Agustus 2016	8B	5 & 6	Mengajarkan materi merespon, bertanya dan menjawab tentang ungkapan memberi selamat dan memuji
16	Kamis, 8 September 2016	8E	3 & 4	Mengajarkan materi memahami undangan
17	Sabtu, 10 September 2016	8E	5 & 6	Mengajarkan materi menulis undangan

Selama pelaksanaan PPL, mahasiswa PPL memperoleh banyak pengalaman tentang guru yang profesional, cara berinteraksi dengan lingkungan sekolah, baik dengan guru, karyawan maupun siswa. Secara terperinci hasil pelaksanaan PPL adalah sebagai berikut:

**1. Hasil praktek mengajar**

Gambaran secara umum hasil pengajaran di SMP Negeri 9 Yogyakarta adalah tingkat kelancaran mahasiswa dalam menyampaikan pelajaran dalam kurun waktu tujuh belas kali tatap muka dapat dikatakan bertambah lancar. Mahasiswa telah terbiasa berinteraksi dengan siswa dan sedikit mampu menanggulangi karakter siswa yang berbeda-beda. Mahasiswa juga telah mampu menyesuaikan tingkat kesulitan materi dengan level pengetahuan siswa kelas tujuh.

Untuk gambaran hasil penggunaan metode pengajaran, mahasiswa telah menggunakan instrumen ulangan untuk mengukur tingkat daya tangkap siswa berdasarkan materi yang telah diberikan. Hasil yang ditunjukkan adalah siswa secara umum telah mampu menguasai seluruh materi yang diajarkan terbukti dengan nilai hasil tes siswa yang di atas Standar Ketentuan Lulus (SKL) yakni tujuh puluh lima.

**2. Hambatan**

Secara umum mahasiswa PPL dalam melaksanakan PPL tidak banyak mengalami hambatan yang berarti, namun justru mendapat pengalaman belajar untuk menjadi guru yang profesional di bawah bimbingan guru pembimbing di sekolah. Hambatan yang ditemui oleh mahasiswa PPL merupakan hambatan yang masih bisa diatasi oleh diri sendiri maupun dengan bantuan guru pembimbing serta diskusi bersama anggota kelompok PPL UNY.

Adapun hambatan-hambatan yang muncul dalam pelaksanaan kegiatan PPL adalah sebagai berikut :

a. Karakter peserta didik yang berbeda

Setiap siswa memiliki karakter masing-masing yang tentunya unik. Pada proses awal pengajaran, mahasiswa sedikit kesulitan mengatasi tingkah polah

siswa. Tetapi seiring berjalannya waktu, karakter siswa yang berbeda-beda tersebut yang membuat pengajaran di kelas menjadi lebih menarik.

b. Daya tangkap siswa yang berbeda-beda

Bagian tersulit untuk diatasi adalah mengatasi perbedaan daya tangkap siswa. Jika materi diajarkan dengan terlalu cepat, siswa berdaya tangkap lambat akan kesulitan mengikuti pelajaran. Akan tetapi, jika pelajaran diajarkan dengan lambat hal itu akan membuat siswa berdaya tangkap cepat menjadi bosan dan tidak terlalu memperhatikan pelajaran.

c. Alokasi waktu

Masalah lain yang dihadapi adalah alokasi waktu yang terkadang tidak memenuhi kuota empat puluh menit untuk satu jam tatap muka. Hal ini terjadi dikarenakan terkadang sekolah mengadakan kegiatan non akademik sehingga memotong waktu pembelajaran.

**3. Usaha untuk mengatasi hambatan**

a. Karakter peserta didik yang berbeda

Memberikan pendekatan secara personal kepada siswa tersebut dan memberikan pengertian bahwa tindakan yang ia lakukan tidaklah pantas. Dalam hal ini sangat tidak dianjurkan untuk mempermalukan siswa dengan memarahinya di hadapan kelas atau menggunakan kata-kata kasar. Karena, siswa akan menjadi lebih antipati.

b. Daya tangkap siswa yang berbeda-beda

Untuk mengatasi hal ini, mahasiswa mengubah tempo mengajar sesuai dengan kebutuhan. Jika memungkinkan untuk melambatkan kecepatan, mahasiswa akan mengajak berdiskusi kelas sehingga siswa yang daya tangkapnya cepat dapat membantu menjelaskan materi pada siswa yang berdaya tangkap lambat sesuai perspektif mereka. Hal ini juga dapat digunakan untuk mengecek tingkat pemahaman siswa.

**D. Refleksi kegiatan PPL**

Selama kegiatan PPL di SMP Negeri 9 Yogyakarta berlangsung, mahasiswa telah mendapatkan banyak pengalaman yang cukup berarti. Pengalaman-pengalaman tersebut sangatlah berguna untuk bekal untuk benar-benar terjun di dunia pendidikan esok. Pengalaman itu berupa:

a. Karakter siswa

Karakter siswa yang beraneka ragam dan unik membuat pengajaran di lapangan menjadi menarik. Siswa yang mudah paham tentang materi jika dibiarkan dapat membuat gaduh kelas karena merasa bosan dengan materi. Akan tetapi, jika diarahkan dengan tepat dapat membuat kelas menjadi lebih hidup.

b. Teknik pengalokasian waktu

Penggunaan waktu dan pembagian pengajaran materi benar-benar menjadi tantangan yang dapat digunakan untuk meningkatkan kedisiplinan dan kesadaran akan penggunaan waktu yang efisien bagi mahasiswa.

c. Teknik mengajar siswa

Teknik mengajar siswa di satu kelas dengan kelas yang lain dapat dimodifikasi sesuai dengan kebutuhan. Perbedaan tempo dan gaya belajar inilah yang membuat mahasiswa menjadi lebih kreatif untuk menemukan cara menguasai kondisi kelas.

d. Penilaian

Kepuasan sebagai seorang guru adalah ketika mendapati nilai ulangan siswa didikannya dapat menyentuh SKL bahkan mampu melebihinya mendekati nilai sempurna. Hal ini yang menjadikan pengajaran di lapangan menjadi menyenangkan.

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. KESIMPULAN**

Pelaksanaan PPL mahasiswa UNY telah dilaksanakan dari tanggal 15 Juli sampai dengan 15 September 2016. Berdasarkan uraian kegiatan di atas, secara umum pelaksanaan program yang telah direncanakan dapat berjalan dengan lancar walaupun masih terdapat kekurangan.

Dari hasil PPL yang dilakukan, maka dapat diambil beberapa kesimpulan bahwa kegiatan PPL dapat :

1. Memberikan pengalaman kepada mahasiswa untuk melatih dan mengembangkan potensi cara mengajar yang baik.
2. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menerapkan ilmu pengetahuan, dan keterampilan yang telah didapatkan di universitas ke dalam kehidupan nyata di sekolah.
3. Kegiatan ini memiliki makna sebagai persiapan untuk mahasiswa jika kelak terjun ke dalam masyarakat sekolah yang sesungguhnya.
4. PPL melatih mahasiswa bekerja dalam tim yang anggotanya terdiri dari mahasiswa lain yang berasal dari disiplin ilmu yang berbeda sehingga melatih ke-tenggang rasa antar anggotanya.
5. Memberikan kesempatan pada mahasiswa untuk mempelajari perbedaan karakter siswa yang ia bimbing dan bagaimana cara berinteraksi dengan mereka.

#### **B. SARAN**

##### **1. Pihak Sekolah**

- a. Sosialisasi ke seluruh guru sebaiknya merata dan menyeluruh. Karena masih adanya beberapa guru yang menganggap bahwa mahasiswa yang sedang melaksanakan PPL di sekolah tersebut juga menjalani KKN di sekolah tersebut. Sehingga ada beberapa guru yang memberi pekerjaan (non-mengajar) kepada mahasiswa layaknya KKN di sekolah. Padahal di saat yang bersamaan, para mahasiswa sedang melaksanakan KKN di tempat yang berbeda.

##### **2. Pihak Universitas Negeri Yogyakarta**

- a. Jadwal KKN dan PPL yang bersamaan membuat konsentrasi pikiran dan tenaga mahasiswa terpecah dan menjadi kurang maksimal. Ditambah lagi

durasi waktu yang bertambah menjadi dua kali lipat dibandingkan tahun sebelumnya.

- b. Kurang jelasnya informasi mengenai alur dan seluk beluk PPL, peraturan dalam PPL, dan beberapa perangkat yang berkaitan. Hal ini dibuktikan dengan terlambatnya penerbitan buku pedoman PPL tahun 2016 dan bingungnya pihak DPL dan GPL ketika awal awal pelaksanaan PPL.

### **3. Mahasiswa Pelaksana PPL**

- a. Koordinasi, kerja sama, toleransi, dan kekompakan baik antar anggota kelompok, dengan pihak sekolah, maupun pihak-pihak yang terkait dalam pelaksanaan PPL sangat diperlukan agar program kerja dapat terlaksana dengan baik.
- b. Mempersiapkan diri, baik secara batiniah maupun lahiriah agar pelaksanaan PPL dapat berjalan dengan lancar sesuai dengan harapan semua pihak.
- c. Meskipun sudah selesai melaksanakan kegiatan PPL hendaknya mahasiswa selalu bisa menjalin hubungan silaturahmi dengan pihak sekolah.

## **REFLEKSI**

Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan kesempatan bagi mahasiswa untuk mempraktekkan ilmu yang telah diterima di bangku perkuliahan yang kemudian dipraktekkan secara nyata di lapangan khususnya dalam bidang pendidikan. Tujuan dari kegiatan PPL ini adalah untuk memberikan pengalaman kepada setiap pribadi mahasiswa dalam rangka melatih dan mengembangkan potensi seorang calon pengajar. Mahasiswa dituntut untuk mempelajari, mengenal bahkan menyelesaikan permasalahan-permasalahan yang dapat dijumpai di sekolah khususnya pada saat praktek mengajar.

Setelah melaksanakan kegiatan PPL, mahasiswa dapat menguasai teknik pembuatan RPP, materi, media, kisi – kisi dan instrumen penilaian, analisis daya serap, dan juga menguasai teknik pengelolaan kelas. Mahasiswa juga belajar mengenai pembuatan program tahunan, program semester, dan pembagian jumlah minggu efektif dalam satu tahun. Dalam melaksanakan kegiatan PPL, tentu mahasiswa menjumpai kendala dan hambatan, diantaranya dalam pengelolaan kelas yang sulit untuk dikendalikan; atau juga menghadapi siswa yang cukup kesulitan mengikuti materi pembelajaran Bahasa Inggris.

Untuk pelaksanaan PPL yang berikutnya, alangkah baik apabila mahasiswa lebih tegas dalam mengelola para siswa. Selain itu, metode metode dan media yang menarik akan dapat membuat perhatian siswa lebih terpusat. Persiapan yang matang juga sangat mempengaruhi hasil dari kegiatan pembelajaran.



## **DAFTAR PUSTAKA**

Tim KKN-PPL UNY. 2016. *Panduan KKN-PPL UNY Edisi 2016*. Yogyakarta: UPPL  
UNY

# LAMPIRAN

*LAMPIRAN 01.*

# **HASIL OBSERVASI PRA-PPL**



Universitas Negeri  
Yogyakarta

HASIL OBSERVASI  
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN  
OBSERVASI PESERTA DIDIK

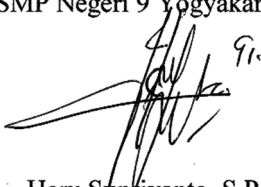
NPma.1  
untuk mahasiswa

NAMA MAHASISWA: Irfan Zidny                      PUKUL : 10.00 -11.30  
NO. MAHASISWA : 13202241026                      TEMPAT PRAKTIK: SMP N 9 Yogyakarta  
TGL. OBSERVASI : 04 Maret 2016                      FAK/JUR/PRODI : FBS/PBI/Pend. Bahasa  
Inggris

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A.	<b>Perangkat Pembelajaran</b>	
	1. Silabus	Ada
	2. Rencana Pembelajaran (RP).	Ada
B.	<b>Proses Pembelajaran</b>	
	1. Membuka pelajaran	Membuka pelajaran dengan memberi salam dan doa, mengecek kehadiran, cek progres materi, dan pemanasan.
	2. Penyajian materi	Cukup baik dengan menyampaikan materi secara skematis sehingga siswa mudah mengikuti pelajaran.
	3. Metode pembelajaran	Ceramah, diskusi, tanya jawab.
	4. Penggunaan bahasa	Campuran antara Bahasa Inggris, Bahasa Indonesia, dan terkadang Bahasa Jawa.
	5. Penggunaan waktu	Tepat waktu.
	6. Gerak	Guru berdiri di depan kelas dan sekali-kali berkeliling kelas. Guru menggunakan bahasa non verbal yaitu berupa gerakan tangan maupun mimik wajah dalam penyampaian materi maupun untuk menanggapi siswa.
	7. Cara memotivasi siswa	Dengan perumpamaan (angsa)=kerja sama.
	8. Teknik bertanya	Dengan pancingan. Terkadang untuk semua anak, terkadang menunjuk satu anak.
	9. Teknik penguasaan kelas	Sudah baik dimana suara guru keras dan jelas serta komunikatif terhadap siswa.
	10. Penggunaan media	Digunakan media berupa <i>whiteboard</i> , LCD dan speaker.
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Tes tertulis.
	12. Menutup pelajaran	Guru memberikan kesimpulan materi yang diajarkan dan memberikan apresiasi berupa ucapan terimakasih karena siswa sudah mengikuti pembelajaran dengan baik, juga tak lupa guru memberikan salam.

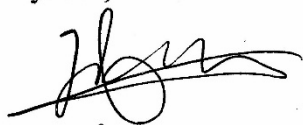
C.	<b>Perilaku Siswa</b>	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas.	Beberapa terlambat masuk dan kurang aktif. Cukup tenang, kondusif, terkadang mengobrol.
	2. Perilaku siswa di luar kelas.	Perilaku siswa di luar kelas sudah cukup baik.

Koordinator PPL  
SMP Negeri 9 Yogyakarta



Heru Supriyanto, S.Pd.  
NIP : 19730117 199802 1 002

Yogyakarta, 04 Maret 2016  
Pengamat



Irfan Zidny  
NIM.13202241026

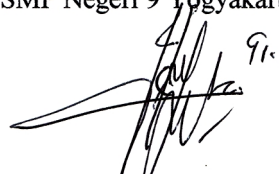


7	Laboratorium	Jumlah Laboratorium = 3 jenis lab yang terdiri atas: 1. Lab.IPA 2. Lab.Komputer 3. Lab. Bahasa	
8	Bimbingan Konseling	Siswa ke ruangan BK hanya yang sekedar dipanggil untuk keperluan tertentu seperti telat membayar SPP, terlambat, melanggar tata tertib, dan lain-lain. Pelayanan BK terhadap peserta didik sudah cukup baik.	
9	Bimbingan Belajar	Ada les tambahan setiap hari senin, selasa, rabu, dan kamis setelah jam pulang sekolah.	
10	Ekstrakurikuler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pramuka (wajib)</li><li>• Basket</li><li>• Tae Kwon Do</li><li>• Seni Rupa</li><li>• Olimpiade IPA</li><li>• Karya Ilmiah Remaja (KIR)</li><li>• Paduan Suara</li><li>• <i>English Speaking Club</i></li><li>• Palang Merah Remaja (PMR)</li><li>• Olimpiade Matematika</li><li>• Qiro'ah</li><li>• Olimpiade IPS</li><li>• Seni Tari</li><li>• Ansambel Musik</li><li>• Jurnalistik</li><li>• Tata Boga</li><li>• Pencak Silat</li><li>• Pleton Inti (TONTI)</li><li>• Futsal</li><li>• Badminton</li><li>• Batik</li></ul>	
11	Organisasi dan Fasilitas OSIS	Terdapat kepengurusan OSIS dan ruangan tersendiri.	
12	Organisasi dan Fasilitas UKS	<ul style="list-style-type: none"><li>• Terdapat ruangan tersendiri dan obat-obatan dengan jumlah terbatas (hanya sekedar obat-obat P3K)</li><li>• Ada kasur untuk perawatan siswa yang sakit.</li></ul>	
13	Administrasi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Semua pembayaran siswa di ruang TU bagian admistrasi.</li><li>• Bidang Administrasi ada : Keuangan, Pemeriksa keuangan, Bendahara yang juga berperan menjadi Juru Buku.</li><li>• Administrasi kelas : misalnya dalam kelas ada papan administrasi yang berisi tentang susunan pengurus kelas dan jadwal piket kebersihan kelas.</li></ul>	
14	Karya Tulis Ilmiah Remaja	Terdapat beberapa KIR yang dibuat oleh siswa.	

15	Karya Ilmiah oleh Guru	Ada	
16	Koperasi Siswa	Terdapat koperasi dengan menjual berbagai minuman dan makanan ringan, kelengkapan seragam, buku paket dan alat tulis.	
17	Tempat Ibadah	Berada di sebelah barat lapangan dengan kondisi yang cukup baik dan cukup luas.	
18	Kesehatan Lingkungan	<ul style="list-style-type: none"><li>• Terdapat lima buah wastafel di lantai dasar, satu di depan ruang guru, satu di depan ruang UKS, satu di depan ruang koperasi, satu di depan kelas IX F, dan satu lagi berada di kantin sekolah.</li><li>• Kondisi WC siswa juga sudah cukup baik, terdapat di empat tempat, dua di lantai atas untuk perempuan, dua di lantai dasar untuk laki-laki.</li><li>• Terdapat banyak tempat sampah yang dibedakan menjadi tiga jenis tempat sampah yaitu, plastik, kertas, dan organik.</li></ul>	
19	Lain Lain	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tempat Parkir Terdapat dua tempat parkir, satu untuk parkir siswa, satu untuk parkir guru. Parkir tamu hanya berada di luar ruangan, depan pos satpam.</li><li>• Kantin Terdapat satu kantin yang terdiri dari empat penjual yang berbeda dengan tempat yang cukup bersih, luas, dan baik. Hanya saja cahaya penerangan cukup kurang terang.</li></ul>	


Yogyakarta, 04 Maret 2016

Koordinator PPL  
SMP Negeri 9 Yogyakarta



Heru Supriyanto, S.Pd.  
NIP : 19730117 199802 1 002

Pengamat



Irfan Zidny  
NIM.13202241026



*LAMPIRAN 02.*

**JADWAL PELAJARAN SMP  
NEGERI 9 YOGYAKARTA  
SEMESTER GASAL/ TAHUN  
AJARAN 2016-2017**



## PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA

## DINAS PENDIDIKAN

## SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA

Jln. Ngeksigondo 30 Telp. (0274) 371168 Yogyakarta

## JADWAL PELAJARAN TAPEL 2016/2017 SEMESTER 1

Nomor	Urut Kode		Nama	Hari	Jam	KODE GURU												Piket									
						7						8						9									
						A	B	C	D	E	F	A	B	C	D	E	F	A	B	C	D	E	F				
1	A		Drs. Arief Wicaksono, M.Pd.	Senin	1	A BENDERA					UPACARA BENDERA					UPACARA BENDERA											
2	B		Karsinah S.Pd		2	AAN LITERASI					PEMBIASAAN LITERASI					PEMBIASAAN LITERASI											
3	C		Dra. Tri Utami		3	d2	E	P	F	J	V		C	B	Y	k2	p2	o2		T	A	U	M	I	R		
4	D		Megawati, M.Pd		4	d2	E	P	F	J	V		C	B	Y	k2	p2	o2		T	A	U	M	I	R	H	
5	E		Christiana Budi Susanti S.Pd		5	d2	D	P	I	J	V		o2	N	p2	k2	S	Y		C	U	E	M	T	R	b2	
6	F		Dra. Salmiah		6	P	D	F	I	V	J		o2	N	p2	B	S	Y		C	U	E	R	T	M	d2	
7	G		Marsilah S.Pd		7	P	p2	F	D	V	J		Y	o2	N	B	k2	S		U	T	9/I	R	E	M		
8	H		Drs. Tatang Somantri		8	P	p2	F	D	V	J		Y	o2	N	B	k2	S		U	T	9/I	R	E	M		
9	I		Siti Atibah S.Pd	Selasa	1	F	d2	E	V	D	O	IASAAN LITERASI					Simulasi Soal-Soal UN										
10	J		Siti Fatimah S.Pd		2	F	d2	O	V	D	G		f2	B	C	T	k2	i2	b2	I	J	M	P	R	Q		
11	L		Drs. Fakhurromzi		3	F	d2	O	V	E	G		f2	B	C	T	k2	i2	b2	I	J	M	P	R	Q	Z	
12	M		Sumarsih S.Pd		4	V	F	d2	O	E	D		i2	B	f2	S	k2	p2		Q	Y	M	C	R	U	b2	
13	N		Heru Supriyanto S.Pd		5	V	F	d2	G	O	D		i2	k2	f2	S	B	p2		Q	Y	R	C	M	U	b2	
14	O		Drs. Agus Pramana		6	U	F	d2	G	O	i2	b2	N	k2	o2	f2	B	Z		A	Q	R	Y	M	T		
15	P		Endang Rejeki S.Pd		7	U	D	V	E	G	i2	b2	N	k2	o2	f2	B	Z		A	Q	R	Y	M	T		
16	Q		Purwaningdyah WS RA., S.Pd		8	U	D	V	E	G	i2	b2															
17	R		Drs. Suwodo	Rabu	1	V	G	D	J	d2	E	AAN LITERASI					Simulasi Soal-Soal UN										
18	S		Sumarjo M.Pd		2	V	G	D	J	d2	X		F	k2	h2	o2	T	B		E	M	O	I	C	R		
19	T		Wilastri Winarsih S.Pd		3	V	P	U	J	d2	X		F	k2	h2	o2	T	B		E	M	O	I	C	R		
20	U		Drs. Muslih		4	G	P	U	V	X	D		F	C	N	Z	h2	B		Y	J	M	Q	m2	E	T	
21	V		Sri Sudarini, S.Pd.		5	G	P	U	V	X	D		R	C	N	Z	h2	k2		Y	J	M	Q	m2	E	Y	
22	W		Istiqomah S.Pd		6	P	U	V	F	D	J		R	h2	Z	B	S	k2		O	E	Q	m2	M	Y		
23	X		Syarif Buchori S.Pd		7	P	U	V	F	D	J		R	h2	Z	B	S	k2		O	E	Q	m2	M	Y		
24	Y		Ari Wardhani, ST		8	P	U	V	F	O	J																
25	Z		Mursihati	Kamis	1	p2	P	O	J	X	d2	F	Y	Z	i2	C	h2		n2	A	T	Q	U	a2	I		
26	a2		Siti Mulpentaniati, S.H., M.Pd.K		2	p2	P	g2	J	X	d2	F	Y	Z	i2	C	h2		n2	A	T	Q	U	a2	I		
27	b2		Dra. C. Susi Murwani		3	G	P	g2	J	X	d2	h2	N	o2	k2	Z	B		n2	C	R	U	Q		O	D	
28	d2		Wahudi, S.Pd.		4	G	V	P	d2	i2	a2	X	h2	N	o2	k2	Z	B		M	C	R	U	Q		F	
29	f2		Ana Andari,S.Pd.		5	I	V	P	d2	i2	a2	X	p2	Z	B	S	r2	k2		M	Q	J	R	Y	m2	r2	
30	g2		Kabit Santoso, S.Pd.		6	I	V	P	d2	i2	a2	X	p2	Z	B	S	r2	k2		M	Q	J	R	Y	m2		
31	h2		Dyah Sulastri,B.A.		7	BKTI	BKTI	BKTI	BKTI	BKTI	BKTI																
32	i2		Dra. Pratiwi Maharani		8	g2	F	G	D	I	E		R	I	i2	p2	B	Z		A	n2	J	M	Q		C	
33	k2		THERESIA PARWATI, S. Pd.	Jum'at	2	g2	F	G	D	I	E		R	T	i2	p2	B	Z		A	n2	J	M	Q		C	
34	m2		Tama Enar Widyanto, S.Sos		3	p2	G	F	E	V	I		Z	i2	T	Y	r2	S		J	n2	C	m2	O		P	
35	n2		Taufik, S.Si.		4	E	G	F	U	V	I		Z	i2	T	Y	r2	S		J	M	C	m2	O		P	
36	o2		Zuli Astinu Zain, S.Pd.		5	D	g2	I	U	G	O		o2	Z	k2	h2	i2	a2	T		n2	M	m2	E	P	Q	
37	p2		Isni Nurjanah, S.Pd.		6	D	g2	I	U	G	O		o2	Z	k2	h2	i2	a2	T		n2	M	m2	E	P	Q	
38	r2		Y. Kristiono Sigit		1	F	V	E	O	g2	G		N	o2	k2	Z	f2	C		J	I	Y	P	R	m2		
					2	F	V	E	O	g2	G		N	o2	k2	Z	f2	C		J	I	Y	P	R	m2		
					3	D	p2	G	g2	E	V		Z	f2	k2	C	Y	o2		M	O	Q	T	m2	P	L	
				4	D	E	G	g2	J	V		Z	f2	B	C	Y	o2		M	O	Q	T	m2	P	k2		
				5	E	I	D	G	J	g2		T	p2	B	o2	Z	f2		Q	n2	m2	O	P	M	n2		
				6	E	I	D	G	J	g2		T	p2	B	o2	Z	f2		Q	n2	m2	O	P	M			
				7	BK1	BK2	BK3	BK4	BK5	BK6		BK1	BK2	BK3	BK4	BK5	BK6		BK1	BK2	BK3	BK4	BK5	BK6			

Jam Ke	SENIN-SABTU
1	07.00 - 07.40 (Literasi dan Simulasi)
2	07.40 - 08.20
3	08.20 - 09.00
4	09.00 - 09.40
	09.40 - 10.00 (Istirahat)
5	10.00 - 10.40
6	10.40 - 11.20
7	11.20 - 12.00
8	12.00 - 12.40

Waktu Pendampingan Mata Pelajaran			
Kelas	HARI		
	Senin	Selasa, Rabu	Kamis
IX	13.10-14.30	12.40-14.00	12.20-13.40

Waktu Pelaksanaan Program Pengayaan		
Kelas	HARI/WAKTU	
	RABU	KAMIS
VII	13.10-14.30	
VIII		12.40-14.00

Pelaksanaan menunggu informasi

Yogyakarta, 18 Juli 2016  
Kepala SMP Negeri 9 YogyakartaDrs. Arief Wicaksono, M.Pd.  
NIP. 19611116 198303 1 010

*LAMPIRAN 03.*

# MATRIKS INDIVIDU



## MATRIKS PROGRAM KERJA PPL / MAGANG III UNY TAHUN 2016

F01

Kelompok mahasiswa

Nama Sekolah : SMP N 9 Yogyakarta  
 Alamat Sekolah : Jl. Ngeksigondo No. 30, Yogyakarta  
 Guru Pembimbing : Mursihati, S.Pd

Nama Mahasiswa : Irfan Zidny  
 NIM : 13202241026  
 Fak/Jur//Prodi : FBS/PBI/PBI  
 Dosen Pembimbing : Dwiyani Pratiwi, S.Pd., M. Hum.


No	Program/Kegiatan PPL	Jumlah Jam per Minggu											Jumlah Total	
		Juni	Juli					Agustus				September		
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI		
1.	Pembuatan Program PPL													
	a. Observasi	2											2	
	b. Penyusunan Matriks PPL			6									6	
2.	Konsultasi DPL													
	a. Konsultasi dengan DPL					2			2	2			6	
3.	Pembelajaran Kokulikuler													
	a. Persiapan													
	1) Observasi dan orientasi kelas	2											2	
	2)Konsultasi dan diskusi hasil pengamatan					2		1					3	
	3)Membuat RPP					4		4	4		4		16	
	4)Membuat media					4		4	4		4		16	
	5)Menyusun materi					4		4	4		4		16	
	6)Konsultasi RPP					3		2	2		2		9	
	b. Mengajar													
	1)Praktik mengajar di kelas					4	4	4			4		16	
	2)Penilaian dan evaluasi								2				2	
4.	Administrasi pembelajaran guru													
	a. pembuatan soal ulangan								4				4	

	b. Penilaian hasil ulangan									2			2
<b>5.</b>	<b>Kegiatan Sekolah</b>												
	a. Penerapan 5s			3	2	1	1						7
	b. Upacara bendera hari senin			1	1	1	1			1	1		6
	c. Upacara 17 Agustus								2				2
	d. Lomba 17 Agustus								12				12
	e. Ulang tahun sekolah			4									4
	f. piket			4	12	12	12	12	12				64
	g. Ekstrakurikuler English Speaking Club									1			1
<b>6</b>	<b>Program Tambahan dan Insidental</b>												
	a. Pembagian Zakat		4										4
	b. PPDB KMS	6											6
	c. PPDB Reguler	30											30
	d. Pengenalan Lingkungan Sekolah			16									16
<b>6</b>	<b>Evaluasi kelompok</b>												
	a. Rapat dan evaluasi kelompok			1	1		1				1		4
<b>7</b>	<b>Pembuatan laporan PPL</b>												
	a. Pembuatan laporan PPL											11	11
<b>8</b>	<b>Penarikan dan perpisahan PPL UNY</b>												
	a. Penarikan dan perpisahan PPL UNY											1	1
	<b>Jumlah</b>												<b>268</b>


Mengetahui,

Yogyakarta, 14 September 2016

  
 Kepala Sekolah  
 SMP Negeri 9 Yogyakarta  
 Drs. Arief Wicaksono, M.Pd.  
 NIP. 19611116 198303 1 010


Dosen Pembimbing Lapangan  
 Universitas Negeri Yogyakarta  
  
 Dwiyan Pratiwi, S.Pd., M. Hum.  
 NIP : 19770118 200112 2 001

Mahasiswa

  
 Irfan Zidny  
 NIM.13202241026

*LAMPIRAN 04.*

# **LAPORAN MINGGUAN KEGIATAN PPL**

 UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA	<b>LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL / MAGANG III</b>	<b>F02</b>
		untuk mahasiswa

NAMA SKOLAH/LEMBAGA : SMP N 9 Yogyakarta  
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA: Jl. Ngeksigondo No. 30, Yogyakarta  
GURU PEMBIMBING : Mursihati, S.Pd

NAMA MAHASISWA : Irfan Zidny  
NO. MAHASISWA : 13202241026  
FAK/JUR/PR.STUDI : FBS/PBI/PBI  
DOSEN PEMBIMBING: Dwiyani Pratiwi, S.Pd.,M.Hum


No.	Hari, Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 18 Juli 2016	Penerapan 5S			
2.		Apel pagi			
3.		Membantu PLS. Membagikan snack dan minuman ke tiap kelas 7 dan OSIS. Menggelar karpet untuk sholat siswa kelas 7 di aula.		Kurangnya anggota PPL yang membantu karena sedang pelepasan KKN	Anggota OSIS diajak untuk membantu
4.	Selasa, 19	Rapat evaluasi kinerja	Seluruh anggota PPL		

	Juli 2016		diharapkan aktif turut serta dalam kegiatan PLS.		
5.	Rabu, 20 Juli 2016	Penerapan 5S			
6.		Piket. Mendata siswa yang tidak masuk.			
7.		Mendampingi PLS.	Kegiatan berlangsung dengan lancar.		
8.	Kamis, 21 Juli 2016	Penerapan 5S			
9.		Briefing untuk kunjungan industri perak			
10.		Kunjungan ke industri perak dengan sepeda bersama	Kegiatan berlangsung dengan lancar.		
11.	Jum'at, 22 Juli 2016	Penerapan 5S			
12.		Piket. Mendata siswa yang tidak masuk. Jaga di meja piket.			
13.		Masuk kelas 8A. Memberi tugas menulis pengenalan diri satu halaman dengan bimbingan.	tugas tidak terselesaikan.	Siswa cukup tidak kondusif.	Harus lebih tegas terhadap siswa.




14.		Piket. Jaga di meja piket.			
15.	Sabtu, 23 Juli 2016	Penerapan 5S			
16.		Masuk kelas 8D. Memberi tugas menulis pengenalan diri satu halaman dengan bimbingan.	Tugas terselesaikan.		
17.		Masuk kelas 8A. Melanjutkan tugas menulis pengenalan diri satu halaman dengan bimbingan.	Tugas terselesaikan.		
18.		Masuk kelas 8E. Memberi tugas menulis pengenalan diri satu halaman dengan bimbingan.	Tugas terselesaikan.		
19.	Senin, 25 Juli 2016	Penerapan 5S			
20.		Upacara Bendera			
21.		Piket. Jaga di meja piket.			

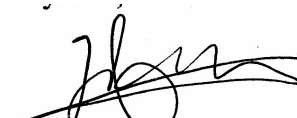
Mengetahui,  
Dosen Pembimbing Lapangan  
Universitas Negeri Yogyakarta

  
Dwiyani Pratiwi, S.Pd., M. Hum.  
NIP : 19770118 200112 2 001

Guru Pembimbing,  
SMP Negeri 9 Yogyakarta

  
Mursihati, S.Pd.  
NIP.19681116 200801 2 006

Yogyakarta, 14 September 2016  
Mahasiswa

  
Irfan Zidny  
NIM.13202241026

*LAMPIRAN 05.*

# **KARTU BIMBINGAN PPL**





KARTU BIMBINGAN PPL/MAGANG III DI SEKOLAH/ LEMBAGA  
PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL  
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY  
TAHUN 2016...

F04  
UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah/ Lembaga : SMP N 9 Yogyakarta  
Alamat Sekolah/ Lembaga : Jl. Ngelsigondo no.30 Yogyakarta  
Nama DPL PPL/ Magang III : Dwiyanti Pratiwi, S.Pd., M.Hum  
Prodi / Fakultas DPL PPL/ Magang III : Pendidikan Bahasa Inggris / Fakultas Bahasa dan Seni  
Jumlah Mahasiswa PPL/ Magang III : 3

Fax./ Telp. Sekolah/Lembaga : (0274) 371168

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL/ Magang III
1.	25 - 7 - 2016	3	Rencana Program Kegiatan PPL		
2.	19 - 8 - 2016	2	Monitoring		
3	30 - 8 - 2016	2	Evaluasi pengajaran di kelas		
4.	14 - 9 - 2016	2	Monitoring Laporan		

PERHATIAN :  
Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL/ Magang III (1 kartu untuk 1 prodi).  
Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL/ Magang III setiap kali bimbingan di lokasi.  
Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL/ Magang III untuk keperluan administrasi.

PEMERINTAH KOTA Menggetahui,  
Kepala Sekolah / Lembaga  
SMP NEGERI 9  
Drs. Ariet Sukaksono, M.Pd  
NIP. 1981116 198303 1 010

Yogyakarta, 14 September 2016  
Mhs PPL/ Magang III Prodi Pendidikan Bahasa Inggris  
Irfan Z. Octaviano, P.P., Hanna I.  
199905



*LAMPIRAN 06.*

# SILABUS

# SILABUS

Sekolah : SMP 9 Yogyakarta

Kelas : VIII ( Delapan )

Mata Pelajaran : BAHASA INGGRIS

Semester : 1 (Satu)

Tahun Pelajaran : 2016/2017

Standar Kompetensi : Mendengarkan

1. Memahami makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar.

[illegible]

1.2 Merespon makna yang terdapat dalam percakapan transaksional ( <i>to get things done</i> ) dan interpersonal (bersosialisasi) sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar yang melibatkan tindak tutur: mengundang, menerima dan menolak ajakan, menyetujui/tidak menyetujui, memuji, dan memberi selamat	Percakapan singkatan memuat ungkapan – ungkapan: <i>A: Would you come to my party?</i> <i>B: I'd love to / I want to, but .....</i> <i>A: I do agree</i> <i>B: Thanks for the support.</i> <i>A: No way ....</i> <i>B: It's O.K. No problem</i> <i>A: You have beautiful hair.</i> <i>B: Thank you.</i> <i>A: Happy birthday.</i> <i>B: Thank you.</i>	ungkapan yang didengar <b>dengan percaya diri</b>  1. Memberi respons lisan Curah pendapat tentang hal-hal terkait topik/ungkapan yang akan dibahas 2. Membahas kosakata dan tata bahasa terkait topik/ ungkapan yangdibahas 3. Mendengarkan percakapan memuat ungkapan terkait marteri <b>dengan rasa peduli</b> 4. Tanya jawab tentang isi Percakapan <b>dengan rasa tanggung jawab</b> 5. Tanya jawab tentang fungsi dan makna ungkapan dalam percakapan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Merespon ungkapan mengundang, menerima, dan menolak ajakan</li> <li>• Merespon ungkapan menyetujui / tidak menyetujui</li> <li>• Merespon ungkapan memuji</li> <li>• Merespon ungkapan memberi selamat</li> </ul>	<p>Tes lisan (<b>ketrampi lan</b>)</p> <p>Tes lisan (kognitif)</p>	<p>Pertanyaan lisan</p> <p>Isian singkat</p>	<p><b>Response the following statements briefly</b></p> <p>1. <i>Would you go with me to the movie?</i></p> <p>2. <i>I do agree with you to join the speech contest</i></p> <p>3. <i>You have beautiful hair.</i></p> <p>4. <i>You passed your exams. Congratulations.</i></p> <p><i>write your response to the statement below</i></p> <p>1. <i>would you accompany me to go to the mall?</i></p> <p>2. <i>you have pretty shoes</i></p> <p>3. <i>congrat for your winning in the speech contes.</i></p>	4 x 40 menit	<p>1 Script percakapan</p> <p>2 Rekaman percakapan</p> <p>3 Tape recorder</p> <p>4 Gambar yang relevan Buku teks yang relevan</p>	<b>Kepedulian tanggungjawab</b>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------

Standar Kompetensi : **Mendengarkan**

2. Memahami makna dalam teks lisan fungsional dan monolog pendek sederhana berbentuk *descriptive* dan *recount* untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar.

Kompetensi Dasar	Materi Pokok/Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar	Karakter
				Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen			
2.1 Merespon makna yangterdapat dalam teks lisan fungsional pendek sederh ana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar.	<p>1. Teks fungsioanl pendek berupa : Undangan dan pesan singkat Contoh: <i>Dear Rio, I want you to come to my house for lunch on Sunday at 12 a.m. Thanks.</i> <i>Mona</i></p> <p>2. Short Messages Contoh : -Dear Intan, Meet me after school <i>Aya</i></p> <p>3. Kosa Kata - Kata Terkait tema dan jenis teks</p> <p>4. Tata bahasa - To Invinitive - What... for?</p> <p>5. Ungkapan Baku : - Please.....!</p>	<p>1. Tanya jawab tentang berbagai hal terkait topik/tema yang akan dibahas</p> <p>2. Membahas kosakata yang terkai tema/topik/undang An/pesan singkat (noun phrase, verb phrase)</p> <p>3. membahas ungkapan ungkapan yang sering muncul dalam undangan: - <i>I want you to come to.....</i> - <i>Please come to ...</i> - <i>Don't forget to Come to.....</i></p> <p>4. Mendengarkan teks fungsional pendek undangan/pesan singkat</p> <p>5. menjawab pertanyaan tentang berbagai informasi yang terdapat dalam teks fungsional, undangan/pesan singkat</p> <p>6. Mendengarkan contoh-contoh undangan /pesan sinkat lainnya dari teman dengan .....</p> <p>7. Mengidentifikasi ciri kebahasaan teks fungsional pendek : undangan - <i>invite</i> - <i>occasion</i></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mengidentifikasi informasi yang terdapat dalam teks fungsional pendek berupa undangan dan pesan singkat</li><li>• Mengidentifikasi ciri kebahasaan dalam teks fungsional pendek berupa Undangan dan pesan singkat</li></ul>	<p>Tes tulis</p> <p>Tes lisan</p>	<p>Melengkapi rumpang</p> <p>Pertanyaan lisan</p>	<p><i>Complete the following sentences based on the text you listen to</i> <i>Answer the questions orally based on the text you listen to</i></p>	4 x 40 menit	<p>1. <i>Script</i> teks undangan</p> <p>2. Rekaman undangan - cassette - tape recorder - CD - CD Player - TV</p> <p>3. Gambar/ realia terkait tema/topik/ jenis teks</p>	kesantunan

2.2 Merespon makna yang terdapat dalam monolog pendek sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar dalam teks berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>recount</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ciri kebahasaan teks fungsional pendek</li> <li>Langkah retorika teks: <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>descriptive</b> (<i>identification – descriptions</i>)</li> <li>- <b>recount</b> (<i>orientation events</i>)</li> <li>- <b>reorientation</b></li> </ul> </li> </ul> <p>Teks lisan berbentuk</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>descriptive</i></li> <li><i>recount</i></li> </ul> <p>Langkah retorika teks :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>descriptive</i> (<i>identification – descriptions</i>)</li> <li><i>recount</i> (<i>orientation events – reorientation</i>)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>time</i></li> <li>- <i>place</i></li> <li>- <i>Invitor</i></li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 <i>Eliciting</i> kosakata terkait tema/topik/ jenis teks</li> <li>2 Membahas tata bahasa terkait jenis teks yang akan dibahas dengan cermat</li> <li>3 Mendengarkan teks Monolog <i>descriptive / recount</i> dengan topik tertentu dengan kepedulian</li> <li>4 Menjawab pertanyaan tentang berbagai informasi terkait teks yang didengar</li> <li>5 Menjawab pertanyaan tentang tujuan komunikatif teks yang didengar</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengidentifikasi Informasi/makna yang terdapat dalam teks Berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>recount</i></li> <li>Mengidentifikasi fungsional dan langkah retorika teks deskriptif dan <i>recount</i>.</li> </ul>	Tes tertulis	PG	<i>Choose the best option based on the text you have listened to</i>	4 x 40 menit	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Buku teks yang relevan</li> <li>2 Gambar terkait tema / topik</li> </ol> <p>Script teks: <i>descriptive / recount</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4 Rekaman teks</li> <li>5 Tape recorder</li> <li>6 OHP</li> <li>7 Lingkungan sekitar</li> </ol>	kepedulian
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------	----	----------------------------------------------------------------------	--------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------

Standar Kompetensi : **Berbicara**

3. Mengungkap kan makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal lisan pendek sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar

Kompetensi Dasar	Materi Pokok/Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar	Karakter
				Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen			
3.1 Mengungkapkan makna dalam percakapan transaksional ( <i>to get things done</i> ) dan interpersonal (bersosialisasi) sederhana dengan menggunakan ragam bahasa lisan secara akurat, lancar, dan	Percakapan singkatan memuat ungkapan – ungkapan. A: <i>Let me help you.</i> B: <i>Thank you so much.</i> A: <i>Can I have a bit.</i> B: <i>Sure. Here you are.</i> A: <i>Did you break the glass?</i> B: <i>Yes, I did / No, it wasn't me.</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Review</i> kosakata dan ungkapanungkapan terkait materi dan tema</li> <li>2. Tanya jawab Menggunakan ungkapan ungkapan tersebut</li> <li>3. Bermain peran melakukan percakapan yang disediakan guru dengan <b>percaya diri</b></li> <li>4. Bermain peran Melakukan percakapan</li> </ol>	<p>Bertanya dan menjawab tentang meminta , memberi, menolak jasa</p> <p>Bertanya dan menjawab tentang meminta, memberi, menolak barang</p> <p>Bertanya dan menjawab tentang mengakui,</p>	Unjuk kerja (ketrampil an)	RUK: Bermain peran	<i>Create a dialogue based on the role cards and perform it in front of the class.</i>	4 x 40 menit	<p>Buku teks yangrelevan</p> <p>Gambar-gambar terkait tema</p>	<b>Percaya diri</b> , kesantunan



<p>berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar yang melibatkan tindak tutur: meminta, memberi, me- nolak jasa meminta, memberi, menolak barang, mengakui, meningkari fakta, dan meminta dan memberi pendapat</p>	<p><i>A: What do you think of this?</i> <i>B: Not bad.</i></p>	<p>Berdasarkan situasi /gambar yang disediakan <b>Dengan percaya diri</b> 5. Menggunakan ungkapan yang telah dipelajari dalam <i>real life situation</i> dengan <b>santun</b></p>	<p>mengingkari fakta</p> <p>Bertanya dan memberi pendapat</p>						
<p>3.2 Memahami dan merespon percakapan transaksional (<i>to get things done</i>) dan Interpersona l(bersosialisasi) sederhana dengan menggunakan ragam bahasa lisan secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar yang melibatkan tindak tutur: mengundang, menerima dan menolak ajakan, menyetujui/tidak menyetujui, memuji, dan memberi selamat</p>	<p><i>A: Would you come to party?</i> <i>B: I'd love to / I wan't to, but .....</i> <i>A: I do agree.</i> <i>B: Thanks for the Support.</i> <i>A: No, way, ...</i> <i>B: It's O.K. I understand.</i> <i>A: You have beautiful hair.</i> <i>B: Thank you.</i> <i>A: Happy birthday.</i> <i>B: Thank you.</i></p>	<p>1. Review kosakata terkait tema, topik sebelumnya 2. Memperkenalkan kosakata baru / ungkapanungkapan yang akan dibahas 3. Tanya jawab menggunakan ungkapan ungkapan terkait materi dengan santun 4. Menirukan percakapan yang diucapkan guru 5. Melakukan percakapan yang diberikan dengan percaya diri 6. Melakukan tanya Jawab menggunakan Ungkapan tersebut</p>	<p>Bertanya dan menjawab tentang mengundang, menerima, menolak ajakan</p> <p>Bertanya dan menjawab tentang menyetujui.tidak Menyetujui</p> <p>Bertanya dan menjawab tentangmemuji</p> <p>Bertanya danmenjawab tentang memberi selamat</p>	<p>Unjuk kerja</p>	<p>RUK : Bermain peran</p>	<p><i>Create a dialogue based on the role cards and perform it in front of the class.</i></p>	<p>4 X 40 menit</p>	<p>Buku teks yangrelevan</p> <p>Gambar-gambar terkait tema</p>	<p><b>Kesantunan Percaya diri</b></p>

Standar Kompetensi : **Berbicara**

4. Mengungkap kan makna dalam teks lisan fungsional dan monolog pendek sederhana yang berbentuk *descriptive* dan *recount* untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar

Kompetensi Dasar	Materi Pokok/Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar	Karakter
				Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen			
4.1 .Mengungkapkan makna dalam bentuk teks lisan fungsional pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa lisan secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan	<p>Teks fungsional pendek berupa :<i>Undangan dan pesan singkat</i></p> <p>Contoh: <i>Dear Rio,</i> <i>I want you to come to my house for lunch on Sunday at 12 a.m.</i> <i>Thanks.</i> <i>Mona</i></p> <p>2. Short Messages Contoh : -Dear Intan, Meet me after school Aya</p> <p>3. Kosa Kata - Kata Terkait tema dan jenis teks</p> <p>4. Tata bahasa - To Invinitive - What... for?</p> <p>5. Ungkapan Baku : - Please.....!</p>	<p>1. Mendengarkan teks fungsional pendek: undangan</p> <p>2. Tanya jawab tentang isi teks undangan/pesan singkat</p> <p>3. Tanya jawab tentang struktur teks</p> <p>4. Membuat kalimat sederhana terkait jenis teks bentuk undangan dan pesan singkat - <i>I want to come to....</i> - <i>Please come to.....</i></p> <p>5. Berlatih mengundang seseorang secara lisan menggunakan gambit-gambit tertentu dengan <b>santun</b> Contoh: <i>A: Hi Guys, I want you all to come to my birthday party.</i> <i>B: We'd love to! When?</i> <i>A: Tomorrow, at 4.00</i></p> <p>6. Secara berpasangan atau dalam kelompok mengungkapkan undangan berdasarkan konteks / situasi yang diberikan</p> <p>7. Secara mandiri Mengungkapkan undangan lisan</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mengungkapkan secara lisan teks fungsional pendek berbentuk undangan.</li><li>• Bertanya dan menjawab secara lisan berbagai Informasi tentang teks fungsional pendek berbentuk undangan/pesan singkat</li></ul>	<p>Unjuk kerja (ketram pilan)</p> <p>Unjuk kerja</p>	<p><i>Performance</i></p> <p><i>Uraian singkat</i></p>	<p><i>Invite your friend to come to your bithday party orally!</i></p> <p>2. <i>answer orally based on the short message</i></p>	2 x 40 menit	<p>1. Buku teks yang relevan</p> <p>2. Gambar terkait tema/topik</p> <p>3. contoh undangan</p>	<b>Percaya diri</b> <b>kesantunan</b>
4.2. Mengungkapkan	<p>1. Teks pendek berbentuk descriptive</p>	<p>1. Tanya jawab berbagai hal terkait topik tertentu (</p>	<p>1. Bertanya dan menjawab berbagai infmasi secara</p>	<p>Unjuk</p>	<p><i>Uji petik berbicara</i></p>	<p>1.<i>Describe yourself, your family your</i></p>	8 x 40 menit	<p>1. Buku teks yang Relevan</p>	<b>Percaya diri</b> <b>kejujuran</b>

<p>makna dalam monolog pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa nista secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar dalam teks berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>recount</i></p>	<p>dan <i>recount</i></p> <p>2. – informasi faktual- informasi rinci</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gagasan utama</li> <li>- gagasan pendukung dalam teks pendek berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>recount</i></li> </ul> <p>3. Ciri kebahasaan teks <i>descriptive</i> dan <i>recount</i></p>	<p>diri sendiri, keluarga, tempat tertentu, hewan piaraan ) dengan percaya diri</p> <p>2. Mengembangkan kosakata, tata bahasa terkait topik / jenis teks <i>descriptive</i></p> <p>3. Mengidentifikasi deskripsi tentang diri sendiri, keluarga, tempat tertentu, hewan piaraan melalui tanya jawab</p> <p>4. Melakukan monolog dalam bentuk <i>descriptive</i> dengan jujur</p> <p>5. Tanya jawab berbagai hal terkait topik tertentu ( peristiwa, kejadian, pengalaman ) dengan percaya diri</p> <p>6. Mengembangkan kosakata, tata bahasa terkait topik / jenis teks <i>recount</i></p> <p>7. Mengidentifikasi kejadian, peristiwa, pengalaman yang pernah dialami melalui tanya jawab</p> <p>8. Melakukan monolog dalam teks berbentuk <i>recount</i></p>	<p>lisan dalam teks pendek berbentuk : <i>descriptive</i> dan <i>Recount</i></p> <p>2. Melakukan monolog pendek dalam bentuk <i>descriptive</i> <i>recount</i></p>	<p>kerja</p>		<p><i>favourite place or your pet orally in front of your classroom</i></p> <p><i>2. Think of an activity or event that happened to you yesterday and tell us about it.</i></p>		<p>2. Koran / majalah</p> <p>3. Gambar tempat peristiwa</p>	
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	-------------------------------------------------------------	--

Standar Kompetensi : **Membaca**

5. Memahami makna teks tulis fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk *descriptive* dan *recount* yang berkaitan dengan lingkungan sekitar

Kompetensi Dasar	Materi Pokok/Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar	Karakter
				Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen			
5.1. Membaca nyaring bermakna teks tulis fungsional dan esei berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>recount</i> pendek dan sederhana dengan	<p>Teks fungsional pendek berupa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Undangan</li> </ul> <p>Contoh :</p>	<p>1. Brain storming tentang berbagai hal terkait teks fungsional pendek berbentuk “undangan”</p> <p>2. Mendengarkan undangan / pesan singkat yang</p>	Membaca dengan nyaring dan bermakna teks fungsional pendek berbentuk undangan	Unjuk kerja (ketrampilan)	performance	<i>Read the the text aloud and clearly.</i>	2 x 40 menit	<p>1. Buku teks yang relevan</p> <p>2. contoh undangan</p>	<p>Percaya diri</p> <p>Tanggung rasa</p>

ucapan, tekanan dan intonasi yang berterima yang berkaitan dengan lingkungan sekitar	Dandi, Please come to our meeting Day : Saturday Date:March 1st,2008  Time : 10.00 Place : Osis Reuni Don't be late !  Budy Secretary  • Pesan Singkat Lia, I'm out for shopping your meal is in refrigerator  Mom	dibacakan oleh guru/ teman 3. membaca nyaring teks fungsioanl pendek tentang undangan / pesan singkat dengan <b>percaya diri</b>							
5.2. Merespon makna dalam teks tulis fungsional pendek sederhana secara akurat lancar dan berterima yang berkaitan dengan lingkungan sekitar		1. menjawab pertanyaan tentang isi teks fungsional pendek undangan dan pesan singkat 2. Menyebutkan tujuan komunikatif teks fungsional pendek undangan / pesan singkat 3. Menjawab pertanyaan tentang ciri kebahasaan teks fungsional pendek undangan / pesan singkat	Mengidentifikasi berbagai informasi dalam teks fungsional pendek berbentuk undangan/pesan singkat  Mengidentifikasi fungsi sosial teks fungsional pendek berbentuk undangan/peasan singkat  Mengidentifikasi ciri kebahasaan teks fungsional pendek berbentuk undangan/pesan singkat	Tes tulis (kognitif)	Uraian	<i>Answer the following questions based on the text</i>	4 x 40 menit	1. Buku teks yang relevan 2. Koran /majalah /internet 3. contoh undangan	<b>Kedisiplinan</b>
5.3. Merespon makna dan langkah retorika dalam esei pendek sederhana secara akurat, lancar dan berterima yang berkaitan dengan lingkungan sekitar dalam teks berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>recount</i>	2. Teks esei berbentuk descriptif dan recount  Makna tekstual dalam teks <i>descriptive</i> dan <i>recount</i>  Langkah retorika teks <i>descriptive</i> dan <i>recount</i>  Tujuan komunikatif teks <i>descriptive</i> dan <i>recount</i>  Ciri kebahasaan teks <i>descriptive</i> dan <i>recount</i>	1. Tanya jawab berbagai hal terkait tema/topik bacaan dengan rasa ingin tahu 2. Review kosakata dan tatabahasa terkait jenis teks <i>descriptive/recount</i> 3. Menjawab pertanyaan tentang informasi yang terdapat dalam teks 4. Menjawab pertanyaan tentang tujuan komunikatif dan langkah retorika teks <i>descriptive/recount</i> 5. Menyebutkan ciriciri Kebahasaan teks yang dibaca dengan <b>antusias</b>	Makna tekstual dalam teks <i>descriptive</i> dan <i>recount</i> Langkah retorika teks <i>descriptive</i> dan <i>recount</i> Tujuan komunikatif teks <i>descriptive</i> dan <i>recount</i> Ciri kebahasaan teks <i>descriptive</i> dan <i>recount</i>	Tes tulis	PG	<i>Choose the best option based on the text.</i>	2 x 40 menit	1. Buku teks yang relevan 2. Koran /majalah / internet 3. contoh teks	<b>Tenggang rasa</b>

Standar Kompetensi : **Menulis**

6. Mengungkapkan makna dalam teks tulis fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk *descriptive*, dan *recount* untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar

Kompetensi Dasar	Materi Pokok/Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar	Karakter
				Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen			
6.1. Mengungkapkan makna dalam bentuk teks tulis fungsional pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar	Teks fungsional pendek berupa : Undangan dan pesan singkat	1. Tanya jawab berbagai hal terkait tema/topik teks fungsional yang akan dibahas 2. Penguatan kembali kosakata dan tata bahasa terkait jenis teks fungsional 3. Menulis kalimat sederhana terkait jenis teks 4. Menulis teks fungsional pendek berdasarkan konteks	<ul style="list-style-type: none"><li>• Melengkapi rumpang teks fungsional pendek</li><li>• Meyusun kata menjadi teks fungsional yang bermakna</li><li>• Menulis teks fungsional pendek</li></ul>	Tes tulis	<i>Completion Jumbled Sentences</i>	1. <i>rearramnge the jumbled sentences</i>	2 x 40 menit	1. Buku teks yang relevan 2. Contoh undangan 3. Gambar yang relevan	Gotong royong
6.2. Mengungkapkan makna dan langkah retorika dalam esei pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar dalam teks berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>recount</i>	Teks rumpang berbentuk - <i>descriptive</i> - <i>recount</i> Kalimat acak dari teks berbentuk - <i>descriptive</i> - <i>recount</i>	1. Review Ungkapan ungkapan yang mendeskripsikan benda, orang atau tempat. 2. Menulis kalimat yang Mendeskripsikan benda, tempat, orang atau binatang berdasarkan gambar.dengan kreatif 3. Melengkapi rumpang dalam teks deskriptif dengan kata yang tepat. 4. Menyusun kalimat acak menjadi teks deskriptif yangterpadu.dengan cermat 5. Membuat draft teks deskriptive secara mandiri. 6. Mengekspos teks <i>descriptive</i> yang ditulis di kelas dengan	<ul style="list-style-type: none"><li>• Melengkapi rumpang teks essai pendek berbentuk <i>descriptive</i></li><li>• Menyusun kalimat menjadi teks yang bermakna dalam bentuk <i>descriptive</i></li><li>• Menulis teks essai dalam bentuk <i>descriptive</i> .</li></ul>	Tes tulis	<i>Isian singkat</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Complete the paragraph using the suitable words.</i></li></ul>	8 x 40 menit	1. Buku teks yang relevan 2. Gambar terkait tema/topik 3. Benda-benda sekitar	Kejujuran
				Tes tulis	<i>essay</i>	2. <i>Write simple sentences based on the situation given.</i>			
				Tes tulis	<i>essay</i>	3. <i>Write an invitation based on the situation given.</i>			
				Tes tulis	<i>Menyusun kalimat rumpang</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Rearrange the following sentences correctly.</i></li></ul>			
				Penu- gasan	<i>Tugas terstruktur</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Write an essay describing something or a certain place.</i></li></ul>			

		mandiri dan percaya diri							
		7. Review Ungkapan ungkapan yang menyatakan kejadian pada masa lalu. 8. Menulis kalimat yang Berbentuk past tense 9 Melengkapi rumpang dalam teks recount dengan kata yang tepat. 10. Menyusun kalimat acak menjadi teks recount yangterpadu.dengan cermat 11. Membuat draft teks recount secara mandiri. 12.Mengekspos teks recount yang ditulis di kelas dengan mandiri dan percaya diri	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melengkapi rumpang teks essai pendek berbentuk <i>recount</i></li> <li>• Menyusun kalimat menjadi teks yang bermakna dalam bentuk <i>recount</i></li> <li>• Menulis teks essai dalam bentuk <i>recount</i></li> </ul>	Tes tulis	<i>Essay</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Complete the paragraph using the suitable words.</i></li> </ul>			Tanggung jawab kedisiplinan
				Tes tulis	<i>Menyusun kalimat rumpang</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Rearrange the following sentences correctly.</i></li> </ul>			
				Penugasan	Tugas tidak terstruktur	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Write an essay retelling your last holiday.</i></li> </ul>			

Yogyakarta, Juli 2016

Mengetahui  
Kepala SMP Negeri 9 Yogyakarta

Guru Mata Pelajaran

Drs. Arief Wicaksono,M.Pd  
NIP. 19611116 188303 1 010

Mursihati, S.Pd  
NIP. **196811162008012006**

# SILABUS

Sekolah : SMP  
Kelas : VIII (Delapan )  
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris  
Semester : 2 (Dua)

Standar Kompetensi : Mendengarkan

7. Memahami makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal pendek sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar

[illegible]





monolog pendek sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar dalam teks berbentuk <i>narrative</i> dan <i>recount</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>recount</i></li> <li>• Tujuan komunikatif teks berbentuk : <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>narrative</i></li> <li>- <i>recount</i></li> </ul> </li> </ul>	4. Menjawab berbagai pertanyaan terkait informasi dalam taeks fungsional yang didengar 5. Menentukan tujuan komunikatif dari teks yang didengar 1. Tanya jawab berbagai hal ter kait tema/topik/jenis teks 2. <i>Eliciting</i> cerita yang dikenal siswa 3. Tanya jawab tentang salah satu cerita yang dikenal siswa <ul style="list-style-type: none"> <li>- tokoh, tempat kejadian</li> <li>- problem, solusi, akhir cerita</li> </ul> 4. Mendengarkan cerita terkait tema/topik dari guru/teman dengan <b>rasa ingin tahu</b> 5. Tanya jawab tentang informasi dalam cerita yang di dengar 6. Tanya jawab tentang tujuan komunikati dari teks yang di dengar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengidentifikasi berbagai informasi dalam teks monolog narative</li> <li>• Mengidentifikasi tujuan komunikatif teks naratif</li> </ul>			<i>right answer</i>		relevan	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	---------------------	--	---------	--

Standar Kompetensi : Berbicara

9. Mengungkapkan makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal lisan pendek sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar

Kompetensi Dasar	Materi Pokok/Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar	Karakter
				Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen			
9.1. Mengungkapkan makna dalam percakapan transaksional ( <i>to get things done</i> ) dan interpersonal (bersosialisasi) pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa lisan secara akurat, lancar, dan	Percakapan singkat memuat ungkapan – ungkapan : A: <i>Do you mind lending me some money?</i> B: <i>No, problems</i> A: <i>Can I have a bit?</i> B: <i>Sure, here you are.</i> A: <i>Here is some money fo you.</i> B: <i>Sorry, I can't take this.</i> A: <i>Do you like it ?</i> B: <i>Yes, I do.</i> A: <i>Have you done it?</i>	1. Mengembangkan kosakata terkait dengan jenis ungkapan dan tema/topik yang terkait 2. Tanya jawab tentang berbagai hal menggunakan ungkapan terkait materi/topik.tema yang di pillih dengan <b>santun</b> 3. Menirukan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bertanya dan menjawab tentang meminta,memberi, menolak jasa</li> <li>• Bertanya dan menjawabtentang meminta,memberi, menolak barang</li> <li>• Bertanya dan menjawab tentang meminta, memberi danmengingkari</li> </ul>	Tes lisan	Bermain peran	<i>Create a dialogue based on the role cards and perform it in front of the class</i>	2 x 40 menit	1. Buku teks yang relevan 2. Gambar yang relevan 3. Benda sekitar	<b>Santun</b> <b>Cermat</b> <b>Percaya diri</b> <b>Semangat</b>

<p>berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat yang melibatkan tindak tutur: meminta, memberi, menolak jasa, meminta, memberi, menolak barang, meminta, memberi dan mengingkari informasi, meminta, memberi, dan menolak pendapat, dan menawarkan / menerima / menolak sesuatu</p> <p>9.2. Mengungkapkan makna dalam percakapan transaksional (<i>to get things done</i>) dan interpersonal (bersosialisasi) pendek sederhana dengan menggunakan ragam akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat yang melibatkan tindak tutur: meminta, memberi persetujuan, merespon pernyataan, memberi perhatian terhadap pembicara, mengawali, memperpanjang, dan menutup percakapan, serta mengawali, memperpanjang, dan menutup percakapan telepon</p>	<p><i>B: No, I haven't.</i>  <i>A: Do you think it's good?</i>  <i>B: I think it is / Sorry I can't say any thing</i>  <i>A: Would you like some .....?</i>  <i>B: Yes, please / No, Thanks</i>  Teks percakapan memuat ungkapan berikut:  <i>A: what if I do it again?</i>  <i>B: Fine with me.</i>  <i>A: I Must go now</i>  <i>B: Do you have to?</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Right.</i></li> <li>• <i>I see.</i></li> <li>• <i>Hm...m yeah</i></li> <li>• <i>Hello, excuse me</i></li> <li>• <i>Did you? / Were you?</i></li> <li>• <i>Thanks/ Bye / see you</i></li> <li>• <i>Could I speak to ..?</i></li> <li>• <i>Well, I'm calling to ...?</i></li> <li>• <i>Nice talking to you.</i></li> </ul>	<p>ungkapanungkapan terkait materi yang diucapkan guru dengan <b>cermat</b></p> <p>4. Latihan bertanya dan menjawab menggunakan ungkapan yang telah dipelajari secara berpasangan</p> <p>5. Bermain peran melakukan percakapan berdasarkan situasi yang diberikan</p> <p>1. Tanya jawab menggunakan berbagai kosakata dan ungkapan yang telah dipelajari</p> <p>2. Mendengarkan percakapan yang memuat ungkapanungkapan yang telah dipelajari</p> <p>3. Menjawab pertanyaan tentang isi percakapan</p> <p>4. Menjawab pertanyaan tentang makna dan fungsi ungkapan terkait</p> <p>5. Menggunakan ungkapan – ungkapan terkait berdasarkan konteks dengan <b>percaya diri</b></p> <p>6. Bermain peran menggunakan ungkapan yang telah dipelajari dengan <b>semangat</b></p>	<p>informasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bertanya dan menjawabtentang meminta,memberi danmenolak pendapat</li> <li>• Bertanya dan menjawab tentang menawarkan, menerima, menolak sesuatu</li> <li>• Bertanya dan menjawab tentang meminta, memberi persetujuan</li> <li>• Bertanya dan menjawab tentang merespon pernyataan</li> <li>• Bertanya dan menjawab tentang memberi perhatian terhadap lawan bicara</li> <li>• Mengawali, memperpanjang menutup percakapan</li> <li>• Mengawali, memperpanjang menutup percakapan telepon</li> </ul>	Tes lisan	Bermain peran	<i>Create a dialogue based on the role cards and perform it in front of the class.</i>	2 x 40 menit	<p>1. Buku teks yang relevan</p> <p>2. Gambar yang relevan</p> <p>3. Benda sekitar</p> <p>4. Kartu peran</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------	---------------	----------------------------------------------------------------------------------------	--------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Standar Kompetensi : Berbicara

10. Mengungkapkan makna dalam teks lisan fungsional dan monolog pendek sederhana berbentuk *recount*, dan *narrative* untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar

Kompetensi Dasar	Materi Pokok/Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar	Karakter
				Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen			
10.1 Mengungkapkan makna dalam teks lisan fungsional pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa lisan secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar	• Teks fungsional pendek : - Undangan - Pengumuman - Pesan singkat	1. Review kosakata dan ungkapan yang digunakan dalam teks fungsional pendek terkait materi 2. Membuat kalimat sederhana untuk: - mengundang- mengumumkan - memberi pesan 3. Membahas gambitgambit yang sering muncul dalam teks fungsional terkait 4. Mengungkapkan secara lisan: - undangan - pengumuman - pesan singkat dengan <b>santun dan komunikatif</b>	• Mengungkapkan secara lisan teks fungsional : - Pengumuman - Undangan - Pesan singkat  • Bertanya dan menjawab secara lisan berbagai info dalam teks pengumuman, undangan, pesan singkat	Tes lisan	<i>Performance</i>	1. <i>Invite your friend orally to join a discussion on the danger of drugs.</i> 2. <i>Give announcement orally about the plan of the trip to Borobudur Temple.</i> 3. <i>Tell your friend to wait for you after school.</i>	2 x 40 menit	1. Buku teks yang relevan 2. Gambar terkait materi dan topik 3. Benda sekitar 4. Teks bentuk khusus: - undangan, pengumuman pesan singkat	<b>Santun</b> <b>Percaya diri</b> <b>Komunikatif</b> <b>Cermat</b> <b>Semangat</b>
10.2 Mengungkap kan makna dalam monolog pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa lisan secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar dalam teks berbentuk <i>recount</i> dan <i>narrative</i>	• Teks monolog berbentuk <i>narrative</i>	1. Review kosakata dan tata bahasa terkait jenis teks narrative dan tema yang dipilih 2. Membuat kalimat sederhana secara lisan terkait ciri-ciri kebahasaan teks narrative - <i>simple past</i> - <i>past continuous</i> - <i>temporal conjunctions</i> - <i>connective words</i> - <i>adverbs - adjectives</i> 3. Menceritakan kembali cerita populer di kotanya menggunakan gambit-gambit yang sesuai. Contoh: <i>Really? That's terrible!, How then?, First,....., then.....,finally... dengan percaya diri dan komunikatif</i> 4. Menceritakan kembali teks narative yang pernah didengar	• Melakukan monolog pendek sederhana dalam bentuk <i>narrative</i> dan <i>recount</i>	Tes lisan	<i>Performance</i>	1. <i>Retell a stor that you know very well.</i> 2. <i>Tell a story based on theseries of a pictures given.</i>	4 x 40 menit	1. Buku teks yang relevan 2. Gambar yang relevan 3. Benda sekitar 4. Buku cerita dalam bahasa Inggris	<b>Santun</b> <b>Percaya diri</b> <b>Komunikatif</b> <b>Cermat</b> <b>Semangat</b>

		dengan semangat							
--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--

Standar Kompetensi : Membaca

11. Memahami makna dalam esei pendek sederhana berbentuk *recount*, dan *narrative* untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar

Kompetensi Dasar	Materi Pokok/Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar	Karakter
				Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen			
11.1 Membaca nyaring bermakna teks fungsional dan esai pendek sederhana berbentuk <i>recount</i> dan <i>narrative</i> dengan ucapan, tekanan dan intonasi yang berterima yang berkaitan dengan lingkungan sekitar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Teks Essai berbentuk <i>narrative / recount</i></li> <li>Ciri kebahasaan Teks Essai berbentuk <i>narrative / recount</i></li> <li>Tujuan komunikatif teks esai <i>narratif / recount</i></li> <li>Langkah retorika <i>narrative / recount</i></li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Tanya jawab mengembangkan kosakata berdasarkan gambar cerita populer</li> <li>Tanya jawab menggali informasi dalam cerita berdasarkan gambar</li> <li>Mendengarkan teks <i>narrative / recount</i> yang dibaca guru dengan <b>rasa ingin tahu</b></li> <li>Membaca nyaring teks <i>narrative / recount</i> dengan ucapan dan intonasi yang benar dengan <b>percaya diri</b></li> <li>Menjawab berbagai pertanyaan tentang informasi dalam teks yang di baca <b>dengan teliti</b></li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membaca nyaring dan bermakna teks fungsional/ esai berbentuk <i>narrative / recount</i></li> <li>Mengidentifikasi berbagai makna teks <i>narrative / recount</i></li> <li>Mengidentifikasi rujukan kata dalam teks <i>narrative/ recount</i> yang dibaca</li> </ul>	Tes lisan	Membaca nyaring	<i>Read the story aloud.</i>	4 x 40 menit	<ol style="list-style-type: none"> <li>Buku teks yang relevan</li> <li>Buku cerita bahasa Inggris</li> <li>Gambar - gambar terkait cerita</li> <li>Rekaman cerita</li> <li>Tape recorder</li> <li>CD</li> <li>VCD player</li> </ol>	<b>Rasa ingin tahu</b> <b>Percaya diri</b> <b>Teliti</b> <b>Cermat</b>
11.2 Merespon makna dalam teks tulis fungsional pendek sederhana secara akurat, lancar dan berterima yang berkaitan dengan lingkungan sekitar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Teks fungsional : - undangan - pengumuman - pesan</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Menentukan tujuan komunikatif teks <i>fungsional yang dibaca</i></li> <li>Menentukan langkah retorika dari teks <i>fungsional yang dibaca</i></li> <li>Menentukan ciri kebahasaan teks <i>fungsional</i> yang di baca</li> <li>Membaca teks <i>fungsional undangan, pengumuman dan pesan dengan teliti</i></li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengidentifikasi berbagai informasi dalam teks fungsional yang dibaca</li> <li>Mengidentifikasi tujuan komunikatif teks fungsional</li> <li>Mengidentifikasi ciri kebahasaan teks fungsional</li> </ul>	Tes tulisan	Pilihan ganda	<i>Choose the right answer based on the text.</i>			
11.3 Merespon makna dan langkah retorika dalam esei pendek sederhana secara akurat, lancar dan berterima yang berkaitan dengan lingkungan sekitar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tujuan komunikatif Teks <i>narrative/ recount</i></li> <li>Ciri kebahasaan teks <i>narrative/ recount</i></li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Mencermati teks monolog terkait materi</li> <li>Menyebutkan jenis teks monologi yang dicermati</li> <li>Menjawab pertanyaan tentang informasi yang terdapat dalam teks monolog dengan <b>cermat</b></li> <li>Menyebutkan ciri-ciri teks</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengidentifikasi tujuan komunikatif teks <i>narrative / recount</i></li> <li>Mengidentifikasi langkah retorika</li> </ul>	Tes tulis	Pertanyaan tertulis	<i>Answer the following questions based on the text.</i>	2 x 40 menit	<ol style="list-style-type: none"> <li>Buku teks yang relevan</li> <li>Contoh teks fungsional</li> <li>Gambar terkait materi dan topik</li> </ol>	

dalam teks berbentuk <i>recount</i> dan <i>narrative</i>		fungsional yang dibaca	dan ciri kebahasaan teks <i>narrative / recount</i>					4. Benda sekitar	
----------------------------------------------------------	--	------------------------	-----------------------------------------------------	--	--	--	--	------------------	--

Standar Kompetensi : Menulis

12. Mengungkapkan makna dalam teks tulis fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk *recount* dan *narrative* untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar

Kompetensi Dasar	Materi Pokok/Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar	Karakter
				Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen			
12.1. Mengungkapkan makna dalam bentuk teks tulis fungsional pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar	Teks fungsional : - undangan - pengumuman - pesan singkat	1. Review tujuan komunikatif dan ciri-ciri kebahasaan teks fungsional pendek terkait materi 2. Menulis kalimat sederhana untuk mengundang, mengumumkan, pesan singkat dengan <b>sopan</b> 3. Melengkapi taeks fungsional pendek 4. Menulis teks fungsional pendek dengan <b>cerman dan teliti</b>	Menulis teks fungsional pendek berbentuk : - Pengumuman - Undangan - pesan singkat	Tes tulis	Essay	1. <i>Write sentences based on the situation given.</i> 2. <i>Complete the text using suitable word/words.</i> 3. <i>Write a text of invitation on your farewell party.</i>	2 x 40 menit	1. Buku teks yang relevan 2. Contoh teks fungsional 3. Gambar terkait materi dan topik 4. Benda sekitar	<b>Sopan</b> <b>Cermat</b> <b>Teliti</b> <b>Kerja sama</b> <b>Mandiri</b> <b>Percaya diri</b>
12.2. Mengungkap kan makna dan langkah retorika dalam esei pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar berbentuk <i>recount</i> dan <i>narrative</i>	• Teks Essai <i>narrative / recount</i> • Ciri kebahasaan teks <i>narrative / recount</i> • Langkah retorika teks <i>narrative / recount</i>	1. Review ciri kebahasaan teks <i>narrative</i> 2. Membuat kalimat sederhana terkait teks <i>narrative</i> 3. Mengembangkan langkah retorika teks <i>recount</i> dan <i>narrative</i> dengan <b>kerja sama</b> 4. Membuat draft teks <i>recount</i> dan <i>narrative</i> dengan <b>mandiri</b> 5. Menulis teks <i>recount</i> dan <i>narrative</i> berdasarkan draft yang dibuat 6. Memajang hasil tulisan di dinding <b>percaya diri</b>	Menulis teks pendek dan sederhana dalam bentuk narrative dengan langkah retorika yang benar	Tes tertulis	Uraian	<i>Write a short narrative text based on:</i> <i>a. The story you have ever read.</i> <i>b. Series of pictures given.</i>	4 x 40 menit	1. Buku teks yang relevan 2. Buku cerita bahasa Inggris 3. Gambar - gambar terkait	



*LAMPIRAN 07.*

# **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)**

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

### RPP 1.1 (1)

Satuan Pendidikan	: SMP Negeri 9 Yogyakarta
Kelas / Semester	: VIII (delapan)/1 (satu)
Tahun Pelajaran	: 2016/ 2017
Mata Pelajaran	: Bahasa Inggris
Jenis Teks	: Transactional and interpersonal text
Keterampilan	: Listening
Alokasi Waktu	: 2 x 40 (1 pertemuan)

---

#### A. STANDAR KOMPETENSI

1. Memahami makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar.

#### B. KOMPETENSI DASAR

- 1.1 Merespon makna yang terdapat dalam percakapan transaksional (*to get things done*) dan interpersonal (bersosialisasi) sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar yang melibatkan tindak tutur: meminta, memberi, menolak jasa, meminta, memberi, menolak barang, mengakui, mengingkari fakta, dan meminta dan memberi pendapat.

#### C. INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI

1. Merespon ungkapan meminta, memberi, menolak jasa.
2. Merespon ungkapan meminta, memberi, menolak barang.
3. Merespon ungkapan mengakui, mengingkari fakta.
4. Merespon ungkapan meminta dan memberi pendapat.

#### D. TUJUAN PEMBELAJARAN

Pada akhir pembelajaran, siswa diharapkan dapat merespon ungkapan meminta, memberi, menolak jasa, merespon ungkapan meminta, memberi, menolak barang, mengakui dan mengingkari fakta, serta merespon ungkapan meminta dan memberi pendapat secara akurat dan berterima.

**Pendidikan Karakter:** percaya diri dan kejujuran

#### E. MATERI AJAR

##### 1. Asking, giving, and refusing for help

- a. Social function: to ask for a help by someone, to give a help, and to refuse someone's request.
- b. Grammar point: using *could* and *would* to make the request to be more polite. *Would you mind ...* must be followed by *v+ing*. Yes/no question form and the response. Present tense.
- c. Vocabulary: help, favor, spare, a moment, a minutes.
- d. Expression example: I need some help, please. Could you help me for a second? Can I ask a favor?

##### 2. Asking, giving, and refusing for things

- a. Social function: to ask for a thing by someone, to give a thing, and to refuse someone's gift.
- b. Grammar point: Yes/no question form and the response. Present tense.
- c. Vocabulary: a few, a bit, give, some.



- d. Expression example: Can I have a bit? Sure. Here you are. Could I have a glass of water please? I'm sorry. I can't.

### **3. Admitting and denying a fact**

- a. Social function: to admit and deny a fact.
- b. Grammar point: Yes/no question form and the response. Present tense.
- c. Vocabulary: admit, lie, true, false.
- d. Expression example: Yes, I admit it. Yes, it's true. Did you break the glass? No, it wasn't me.

### **4. Asking and giving opinion**

- a. Social function: to ask and give an opinion.
- b. Grammar point: Yes/no question form and the response. Open question form and the response. Present tense.
- c. Vocabulary: opinion, think, agree, disagree, according to.
- d. Expression example: What do you think of this? Not bad. Do you agree that our leader is wonderful? Yes, I agree with that.

## **F. METODE /MODEL PEMBELAJARAN**

Eksplorasi, Elaborasi, dan Konfirmasi.

## **G. KEGIATAN PEMBELAJARAN**

### **1. Pendahuluan (8 menit)**

- 1) Mengucapkan salam dan mengajak peserta didik untuk berdoa lalu mengecek kehadiran peserta didik.
- 2) Menguraikan dengan jelas kompetensi dasar dan materi yang akan diajarkan hari ini dengan mereview materi yang telah diajarkan dan yang akan diajarkan.
- 3) Guru memaparkan tujuan pembelajaran yaitu siswa dapat merespon ungkapan meminta, memberi, menolak jasa dan barang, mengakui dan mengingkari fakta, serta merespon ungkapan meminta dan memberi pendapat.
- 4) Guru menyampaikan pentingnya materi pembelajaran untuk kegiatan sehari – hari siswa dalam menggunakan Bahasa Inggris.

### **2. Inti (60 menit)**

#### ***Eksplorasi***

- 1) Peserta didik bersama guru melakukan tanya jawab terkait pengalaman peserta didik dalam meminta bantuan, barang, pendapat, dll. (Brainstorming)
- 2) Peserta didik mendapatkan informasi tentang konteks dari audio yang akan diputar.
- 3) Peserta didik menentukan tanggapan yang tepat untuk merespon suatu ungkapan dalam audio (task 1 pilihan ganda, pair work, 10 menit)

#### ***Elaborasi***

- 1) Peserta didik melengkapi dialog rumpang berdasarkan audio. (task 2, pilihan ganda, individual work, 10 menit)
- 2) Peserta didik mengisi dialog rumpang berdasarkan audio (task 3 isian, pair work)
- 3) Peserta didik mendengarkan audio dan menentukan ungkapan dalam audio tersebut ke dalam kategori yang telah disediakan. (task 4, pair work 5 menit)

**Konfirmasi**

- 1) Peserta didik mengkategorikan ungkapan yang diucapkan oleh guru secara klasikal.
- 2) Peserta didik menerima feedback dan motivasi untuk selalu mempraktekkan keterampilan berbicara bahasa Inggris baik di dalam maupun di luar kelas.

**3. Penutup (12 menit)**

- 1) Peserta didik bersama guru menyimpulkan materi yang telah dipelajari.
- 2) Peserta didik memperhatikan rencana pembelajaran pertemuan berikutnya yang disampaikan oleh guru.
- 3) Peserta didik mendapatkan pekerjaan rumah untuk mencari contoh ungkapan di internet dan menulis ungkapan tersebut ke dalam kolom kategori yang sesuai.
- 4) Guru menutup pelajaran dengan berdoa dan mengucapkan salam.

**H. Sumber Belajar**

International House Bristol. (2016, July 29). *International House Bristol*. Retrieved from International House Bristol: [www.ihbristol.com](http://www.ihbristol.com)

Nirmalasari, F. A. (2016, July 29). *Bahasa Inggris oke*. Retrieved from Blog: <http://www.bahasainggrisoke.com>

Quipper. (2016, July 29). *Quipper*. Retrieved from Quipper: <https://link.quipper.com>

**I. Penilaian**

- Sikap : Pengamatan menggunakan jurnal
- Keterampilan : Teknik: tes tertulis
- Bentuk : Merespon secara lisan dan tulis

**1. Indikator penilaian**

Indikator pencapaian kompetensi	Teknik	Bentuk	Indikator soal
<ul style="list-style-type: none"><li>• Merespon ungkapan meminta, memberi, menolak jasa</li><li>• Merespon ungkapan meminta, memberi, menolak barang</li><li>• Merespon ungkapan mengakui, mengingkari fakta</li><li>• Merespon ungkapan meminta dan memberi pendapat</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Tes tertulis</li><li>Tes tertulis</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Merespon secara lisan</li><li>Isian singkat</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Diberikan sebuah ungkapan, siswa dapat meresponnya secara lisan.</li><li>• Disajikan sebuah audio, siswa dapat menulis ungkapan yang sesuai untuk merespon ungkapan dalam audio.</li></ul>

2. Instrumen penilaian  
Isian singkat

### Task 3

Complete the following dialogues based on the audio by filling the blank in pairs.

Maya: Can you please hold my cat Ratna? I cannot take her in. I'll be back in a minute.

Ratna: (1) **Sure**. Where are you going?

Maya: I'm going to wash my hand.

-----

Maya: Ratna, where is my cat?

Ratna: I don't know. You hold it all the time.

Maya: (2) **No, I didn't**. I ask you to hold it.

Ratna: That's not right. (3) **That wasn't me**.

### Task 4

Answer the question by choosing the best answer based on the audio in pairs.

1. Who is asking for a help?  
a. Marisa b. **Deni** c. no one
2. Who is admitting a fact?  
a. Putri b. **Cindy** c. no one
3. Who is giving opinion?  
a. Ari b. Ria c. **both of them**

3. Rubrik penilaian  
Pilihan ganda

Skor	Keterangan
1	Pilihan siswa tepat
0	Pilihan siswa salah

Isian singkat

Skor	Keterangan
10	Siswa menjawab dengan sangat tepat
8	Siswa menjawab kurang tepat
6	Maksud siswa tepat tapi salah dalam memilih kata
2	Jawaban dan pemilihan kata tidak tepat

4. Pedoman Penilaian

$$\frac{\text{SKOR PEROLEHAN}}{\text{SKOR MAKSIMAL}} \times 100 = \text{NA}$$

Yogyakarta, 29 Juli 2016

Mengetahui  
Guru Mata Pelajaran



Mursihati, S.Pd.  
NIP.19681116 200801 2 006

Praktikan



Irfan Zidny  
NIM.13202241026

## 1. Materi

**Choose the best answer based on the audio to complete the following dialogues in pairs.**

- a. Could you help me    b. would you help me    c. **Can you help me with my math**

**Choose the best answer based on the audio to complete the following dialogues individually.**

1. a. What do you do of course      b. **What can I do for you**      c. yes
2. a. **When will we learn together?**      b. what will we learn?      c. When do you learn?

B. Rina : Putri, would you like to come to my house? I will give you some mangos. I have a mango tree.

Putri : do you?

Rina : (3).... The tree is very tall. It has many mangos and flowers. The leaves are dark green.

Putri : (4)..... You are wrong. That is not a mango tree.

3. a. Yes, of course.    b. no I don't                    c. **yes, I do.**
4. a. No                    **b. That's not true.**                    c. That's true.

C. Andy : (5)....?

Lina : Yes, why?

Andy : what do you think of that island?

Lina : (6)....

5. a. **Lina, have you visited Bali**    b. Do you know Bali                    c. Have you  
knew Bali?
6. a. **In my opinion, Bali is very beautiful.**  
b. In my opinion, I am rich people.  
c. In my opinion, Bali is an island.

2. Penilaian:

Materi	Indikator	Indikator soal	No. Soal	Kunci jawaban
Memberi jasa	• Merespon ungkapan memberi jasa.	Diberikan sebuah ungkapan, siswa dapat menentukan ungkapan yang tepat untuk meresponnya	1	(1) <b>Sure.</b>
Mengingkari fakta	• Merespon ungkapan mengingkari fakta.		2	(2) <b>No, I didn't.</b>
Mengingkari fakta			3	(3) <b>That wasn't me.</b>
Meminta bantuan	• Merespon ungkapan meminta jasa.		1	1. <b>b. Deni</b>
Mengakui fakta	• Merespon ungkapan mengakui fakta.		2	2. <b>b. Cindy</b>
Memberi pendapat	• Merespon ungkapan memberi pendapat		3	3. <b>c. Both of them.</b>

### Task 3

Complete the following dialogues based on the audio by filling the blank in pairs.

Maya: Can you please hold my cat Ratna? I cannot take her in. I'll be back in a minute.

Ratna: (1) **Sure**. Where are you going?

Maya: I'm going to wash my hand.

-----

Maya: Ratna, where is my cat?

Ratna: I don't know. You hold it all the time.

Maya: (2) **No, I didn't**. I ask you to hold it.

Ratna: That's not right. (3) **That wasn't me**.

### Task 4

Answer the question by choosing the best answer based on the audio in pairs.

1. Who is asking for a help?  
a. Marisa b. **Deni** c. no one
2. Who is admitting a fact?  
a. Putri b. **Cindy** c. no one
3. Who is giving opinion?  
a. Ari b. Ria c. **both of them**

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

### RPP 3.1 (2)

---

Satuan Pendidikan	: SMP Negeri 9 Yogyakarta
Kelas / Semester	: VIII (delapan)/1 (satu)
Tahun Pelajaran	: 2016/2017
Mata Pelajaran	: Bahasa Inggris
Jenis Teks	: Transactional and interpersonal text
Keterampilan	: Speaking
Alokasi Waktu	: 4 x 40 (2 pertemuan)

---

#### A. STANDAR KOMPETENSI

3. Mengungkapkan makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal lisan pendek sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar

#### B. KOMPETENSI DASAR

- 3.1 Mengungkapkan makna dalam percakapan transaksional (to get things done) dan interpersonal (bersosialisasi) sederhana dengan menggunakan ragam bahasa lisan secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar yang melibatkan tindak tutur: meminta, memberi, menolak jasa meminta, memberi, menolak barang, mengakui, mengingkari fakta, dan meminta dan memberi pendapat

#### C. INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI

1. Bertanya dan menjawab tentang meminta, memberi, menolak jasa
2. Bertanya dan menjawab tentang meminta, memberi, menolak barang
3. Bertanya dan menjawab tentang mengakui dan mengingkari fakta
4. Bertanya dan memberi pendapat

#### D. TUJUAN PEMBELAJARAN

Pada akhir pembelajaran, siswa diharapkan dapat bertanya dan menjawab tentang meminta, memberi, menolak jasa dan barang, bertanya dan menjawab tentang mengakui dan mengingkari fakta, serta bertanya dan memberi pendapat secara akurat dan berterima.

**Pendidikan Karakter:** percaya diri dan kesantunan

#### E. MATERI AJAR

##### 1. Asking, giving, and refusing for help

- a. Social function: to ask for a help by someone, to give a help, and to refuse someone's request.
- b. Grammar point: using could and would to make the request to be more polite. Would you mind ... must be followed by v+ing. Yes/no question form and the response. Present tense.
- c. Vocabulary: help, favor, spare, a moment, a minutes.
- d. Expression example: I need some help, please. Could you help me for a second? Can I ask a favor?

##### 2. Asking, giving, and refusing for things

- a. Social function: to ask for a thing by someone, to give a thing, and to refuse someone's gift.
- b. Grammar point: Yes/no question form and the response. Present tense.
- c. Vocabulary: a few, a bit, give, some.
- d. Expression example: Can I have a bit? Sure. Here you are. Could I have a glass of water please? I'm sorry. I can't.

##### 3. Admitting and denying a fact



- a. Social function: to admit and deny a fact.
- b. Grammar point: Yes/no question form and the response. Present tense.
- c. Vocabulary: admit, lie, true, false.
- d. Expression example: Yes, I admit it. Yes, it's true. Did you break the glass?  
No, it wasn't me.

#### **4. Asking and giving opinion**

- a. Social function: to ask and give an opinion.
- b. Grammar point: Yes/no question form and the response. Open question form and the response. Present tense.
- c. Vocabulary: opinion, think, agree, disagree, according to.
- d. Expression example: What do you think of this? Not bad. Do you agree that our leader is wonderful? Yes, I agree with that.

### **F. METODE /MODEL PEMBELAJARAN**

Eksplorasi, Elaborasi, dan Konfirmasi.

### **G. KEGIATAN PEMBELAJARAN**

Pertemuan ke 1

#### **Pendahuluan (8 menit)**

- 1) Mengucapkan salam dan mengajak peserta didik untuk berdoa lalu mengecek kehadiran peserta didik.
- 2) Menguraikan dengan jelas kompetensi dasar dan materi yang akan diajarkan hari ini dengan mereview materi yang telah diajarkan dan yang akan diajarkan.
- 3) Guru memaparkan tujuan pembelajaran yaitu siswa dapat bertanya dan menjawab tentang meminta, memberi, menolak jasa, bertanya dan menjawab tentang mengakui dan mengingkari fakta, serta bertanya dan memberi pendapat.
- 4) Guru menyampaikan pentingnya materi pembelajaran untuk kegiatan sehari – hari siswa dalam menggunakan Bahasa Inggris.

#### **1. Inti (60 menit)**

##### ***Eksplorasi***

- 1) Peserta didik bersama guru melakukan tanya jawab hal – hal yang terkait dengan kegiatan bertanya dan menjawab tentang meminta, memberi, menolak jasa, bertanya dan menjawab tentang mengakui dan mengingkari fakta, serta bertanya dan memberi pendapat (Brainstorming)
- 2) Peserta didik menyebutkan ungkapan – ungkapan yang telah mereka cari di rumah secara klasikal.
- 3) Peserta didik mendapatkan informasi tentang situasi dari audio yang akan diputar.
- 4) Peserta didik mendengarkan audio 1 lalu menjawab pertanyaan dari guru secara lisan dan klasikal.

##### ***Elaborasi***

- 1) Peserta didik melengkapi dialog rumpang secara lisan. (task 1, isian, pair work)
- 2) Peserta didik membuat percakapan sesuai dengan konteks yang telah diberikan.
- 3) Peserta didik mempraktekkan dialog yang telah dibuat di depan kelas (task 2, pair work)

### ***Konfirmasi***

- 1) Peserta didik mengkategorikan ungkapan yang diucapkan oleh guru secara klasikal.
- 2) Peserta didik menerima feedback dan motivasi untuk selalu mempraktekkan keterampilan berbicara bahasa Inggris baik di dalam maupun di luar kelas.

## **2. Penutup (12 menit)**

- 1) Peserta didik bersama guru menyimpulkan materi yang telah dipelajari.
- 2) Peserta didik memperhatikan rencana pembelajaran pertemuan berikutnya yang disampaikan oleh guru.
- 3) Guru menutup pelajaran dengan berdoa dan mengucapkan salam.

## **Pertemuan Ke 2**

### **1. Pendahuluan (8 menit)**

- 1) Mengucapkan salam dan mengajak peserta didik untuk berdoa lalu mengecek kehadiran peserta didik.
- 2) Menguraikan dengan jelas kompetensi dasar dan materi yang akan diajarkan hari ini dengan mereview materi yang telah diajarkan dan yang akan diajarkan.
- 3) Guru memaparkan tujuan pembelajaran yaitu siswa dapat bertanya dan menjawab tentang mengakui dan mengingkari fakta, serta bertanya dan menjawab tentang meminta, memberi, menolak barang.
- 4) Guru menyampaikan pentingnya materi pembelajaran untuk kegiatan sehari – hari siswa dalam menggunakan Bahasa Inggris.

### **3. Inti (60 menit)**

#### ***Eksplorasi***

- 1) Peserta didik bersama guru melakukan tanya jawab hal – hal yang terkait dengan kegiatan bertanya dan menjawab tentang mengakui dan mengingkari fakta, serta bertanya dan menjawab tentang meminta, memberi, menolak barang. (Brainstorming)
- 2) Peserta didik menyebutkan ungkapan – ungkapan yang telah mereka cari di rumah.
- 3) Peserta didik memperagakan dialog yang disediakan oleh guru sebagai contoh untuk memuat dialog.

#### ***Elaborasi***

- 1) Peserta didik menyimpulkan ekspresi untuk bertanya dan menjawab tentang mengakui dan mengingkari fakta, serta bertanya dan menjawab tentang meminta, memberi, menolak barang.
- 2) Peserta didik membuat percakapan sesuai dengan konteks yang telah diberikan.
- 3) Peserta didik mempraktekkan dialog yang telah dibuat di depan kelas.

### ***Konfirmasi***

- 1) Peserta didik mengkategorikan ungkapan yang diucapkan oleh guru secara klasikal.
- 2) Peserta didik menerima feedback dan motivasi untuk selalu mempraktekkan keterampilan berbicara bahasa Inggris baik di dalam maupun di luar kelas.

## **4. Penutup (12 menit)**

- 1) Peserta didik bersama guru menyimpulkan materi yang telah dipelajari.

- 2) Peserta didik memperhatikan rencana pembelajaran pertemuan berikutnya yang disampaikan oleh guru.
- 3) Guru menutup pelajaran dengan berdoa dan mengucapkan salam.

**H. Sumber Belajar**

International House Bristol. (2016, July 29). *International House Bristol*. Retrieved from International House Bristol: [www.ihbristol.com](http://www.ihbristol.com)

Nirmalasari, F. A. (2016, July 29). *Bahasa Inggris oke*. Retrieved from Blog: <http://www.bahasainggrisoke.com>

Quipper. (2016, July 29). *Quipper*. Retrieved from Quipper: <https://link.quipper.com>

Wardiman, A., Jahur, M. B., & Djusma, M. S. (2008). *English in Focus for Grade VIII*. Jakarta: Pusat Perbukuan Departemen Pendidikan Nasional.

**I. Penilaian**

- Sikap : Pengamatan menggunakan jurnal
- Keterampilan : Teknik: Unjuk kerja
- Bentuk : Bermain peran

1. Indikator penilaian

Indikator pencapaian kompetensi	Teknik	Bentuk	Indikator soal
<ul style="list-style-type: none"><li>Bertanya dan menjawab tentang meminta, memberi, menolak jasa</li><li>Bertanya dan menjawab tentang meminta, memberi, menolak barang</li><li>Bertanya dan menjawab tentang mengakui, mengingkari fakta</li></ul>	Unjuk kerja (keterampilan)	RUK: Bermain peran	<ul style="list-style-type: none"><li>Disajikan sebuah konteks, siswa dapat membuat dialog sesuai dengan konteks tersebut.</li></ul>

2. Instrumen penilaian  
Pertemuan Ke 1  
Unjuk kerja

### **Task 1**

**Make a full dialogue based on context you get. You have 10 minutes to make the complete dialogue.**

1. You want to borrow a pen to your pen but your friend refuse it.
2. You need a help to open a can.
3. Your friend ask you to repair his/her bicycle.
4. Your friend ask your opinion about his/her new cloth.
5. Give your opinion about your friend's painting.
6. Give your opinion about the HUT SMP N 9 Yogyakarta event.

Pertemuan Ke 2  
Unjuk kerja

1. You are thirsty and want to ask a little water.
2. Your friend ask you whether you see his bag or not.
3. You deny to your friend that you didn't borrow her book.
4. You admit to your friend that you have some money.
5. Your friend ask some mangos from your mango tree.
6. Your friend ask a few of your paper but you refuse it.

3. Rubrik penilaian

Isian singkat

Skor	Keterangan
10	Siswa menjawab dengan sangat tepat dan pengucapan lancar
8	Jawaban tepat tapi salah dalam pengucapan kata
6	Maksud siswa tepat tapi salah dalam memilih kata
2	Jawaban dan pengucapan siswa tidak tepat

Unjuk kerja

	Lafal pengucapan (pronunciation)	Pemilihan kata dan ungkapan
Sangat Baik (10)	Tidak ada kesalahan dalam lafal pengucapan	Semua pemilihan kata dan ungkapan sangat sesuai
Baik (8)	Minim kesalahan dalam lafal pengucapan	sedikit kesalahan pemilihan kata dan ungkapan kurang sesuai
Sedang (6)	Beberapa kesalahan dalam lafal pengucapan	beberapa pemilihan kata dan ungkapan tidak sesuai
Kurang (4)	Banyak kesalahan dalam lafal pengucapan	banyak kesalahan pemilihan kata dan ungkapan sangat tidak sesuai

4. Pedoman Penilaian

$$\frac{\text{SKOR PEROLEHAN}}{\text{SKOR MAKSIMAL}} \times 100 = \text{NA}$$


Yogyakarta, 1 Agustus 2016

Mengetahui  
Guru Mata Pelajaran



Mursihati, S.Pd.  
NIP.19681116 200801 2 006

Praktikan



Irfan Zidny  
NIM.13202241026

## Lampiran

### Pertemuan Ke 1

#### 1. Materi

- Video 1 contoh percakapan giving and asking opinion

Nana: Look at me! Does this long dress suit on me, John?

John: I don't think so. I think the green long dress is better than the red one.

Nana: How about the short black one, then?

John: Yes, that suits you. You look gorgeous with that one.

- Video contoh percakapan asking and giving help

Ronald: Excuse me, is there a grocery store around here?

Ann: Yeah, there is one near here.

Ronald: can you tell me how to get there?

Ann: Sure. Go straight down this street the turn left. It on the right side.

#### Task 1

**Complete the following dialogues orally. Listen your teacher first.**

##### Dialogue 1

Dika : Marissa, I have trouble in doing English homework. Can you help me?

Marissa: **What can I do for you?**

Dika : Can we learn together?

Marissa: **Sure.** Let's learn together. **When will we learn together?**

Dika : What about this afternoon?

Marissa: I agree with that.

##### Dialogue 2

Ria: Yesterday I did not do my best during Biology Olympiad.

Ari: Why?

Ria: I think the questions were too difficult for me.

Ari : Have you learned before?

Ria : **Yes, I have.** Unfortunately, I could not answer all the questions. What about you? What do you think about the questions?

Ari : **I think** the questions were very difficult, but I could answer all the questions.

Ria : How lucky!

Ari : In my opinion you have done your best. I think it is better for you to learn more. Do not be sad.

Ria : **Thank you,** Ari.

Ari : You are welcome.

##### Dialogue 3

Nina: Danny, **would you help me?**  
Danny: What do you want me to do?  
Nina: I will move this table, but it is too heavy.  
Danny: Okay. Let me. **Where do you want me to move this table?**  
Nina: to that corner.  
Danny: **That’s a bad idea**

2. Penilaian:

Materi	Indikator	Indikator soal	No. soal	Soal
Menolak bantuan	<ul style="list-style-type: none"><li>Bertanya dan menjawab tentang menolak jasa</li><li>Bertanya dan menjawab tentang meminta jasa</li><li>Bertanya dan memberi pendapat</li></ul>	Diberikan sebuah situasi, siswa dapat membuat dialog sesuai dengan situasi tersebut.	1	1. You want to borrow a pen to your pen but your friend refuse it.
Meminta bantuan			2	2. You need a help to open a can.
Meminta bantuan			3	3. Your friend ask you to repair his/her bicycle.
Memberi pendapat			4	4. Your friend ask your opinion about his/her new cloth.
Memberi pendapat			5	5. Give your opinion about your friend’s painting.
Memberi pendapat			6	6. Give your opinion about the HUT SMP N 9 Yogyakarta event.

Pertemuan Ke 2

1. Materi

Dialogue 1

Dani: Budi, what is it? Is it tahu bulat?  
Budi: yes it is. Why?  
Dani: may I have a few of it? It looks so delicious.  
Budi: Sure, here for you.

Dialogue 2

Putri: Hi Jane, how are you?  
Jane: hi, I’m not so good.  
Putri: Why? What’s happening?  
Jane: I got bad score in my English test.  
Putri: Did you study before?  
Jane: of course I did.  
Putri: don’t worry. It is not the end. You can do it again.  
Jane: yes you are right. Thanks.

2. Penilaian

Kisi – kisi	Indikator soal	Indikator	No. Soal	Soal
Ask for item	Bertanya dan menjawab tentang meminta barang	Diberikan sebuah situasi, siswa dapat membuat dialog sesuai dengan situasi tersebut.	1	1. You are thirsty and want to ask a little water.
Admitting fact	Bertanya dan menjawab tentang mengakui fakta		2	2. Your friend ask you whether you see his bag or not and you admit it.
Denying fact	Bertanya dan menjawab tentang mengingkari fakta		3	3. You deny to your friend that you didn't borrow her book.
Admitting fact	Bertanya dan menjawab tentang mengakui fakta		4	4. You admit to your friend that you have some money.
Ask for item	Bertanya dan menjawab tentang meminta barang		5	5. Your friend ask some mangos from your mango tree.
Refuse a request	Bertanya dan menjawab tentang menolak barang		6	6. Your friend ask a few of your paper but you refuse it.



**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**  
**RPP 1.2 dan 3.2 (3)**

Satuan Pendidikan	: SMP Negeri 9 Yogyakarta
Kelas / Semester	: VIII (delapan)/1 (satu)
Tahun Pelajaran	: 2016/2017
Mata Pelajaran	: Bahasa Inggris
Jenis Teks	: Transactional and interpersonal text
Keterampilan	: Listening and speaking
Alokasi Waktu	: 6 x 40 (3 pertemuan)

**A. STANDAR KOMPETENSI**

- 1. Memahami makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar.
- 3. Mengungkapkan makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal lisan pendek sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar.

**B. KOMPETENSI DASAR**

- 1.2 Merespon makna yang terdapat dalam percakapan transaksional (to get things done) dan interpersonal (bersosialisasi) sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar yang melibatkan tindak tutur: mengundang, menerima dan menolak ajakan, menyetujui/ tidak menyetujui, memuji, dan memberi selamat.
- 3.2 Memahami dan merespon percakapan transaksional (to get things done) dan Interpersonal (bersosialisasi) sederhana dengan menggunakan ragam bahasa lisan secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar yang melibatkan tindak tutur: mengundang, menerima dan menolak ajakan, menyetujui/tidak menyetujui, memuji, dan memberi selamat.

**C. INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI**

- Merespon ungkapan mengundang, menerima, dan menolak ajakan.
- Bertanya dan menjawab tentang mengundang, menerima, menolak ajakan.
- Merespon ungkapan menyetujui / tidak menyetujui.
- Bertanya dan menjawab tentang menyetujui, tidak menyetujui.
- Merespon ungkapan memuji.
- Bertanya dan menjawab tentang memuji.
- Merespon ungkapan memberi selamat.
- Bertanya dan menjawab tentang memberi selamat.

**D. TUJUAN PEMBELAJARAN**

Pada akhir pembelajaran, siswa diharapkan dapat merespon, bertanya dan menjawab tentang mengundang, menerima, dan menolak ajakan; merespon, bertanya dan menjawab tentang menyetujui dan tidak menyetujui; merespon, bertanya dan menjawab tentang ungkapan memuji; serta merespon, bertanya dan menjawab tentang ungkapan memberi selamat secara akurat dan berterima.

**Pendidikan Karakter:** peduli dan tanggung jawab

**E. MATERI AJAR**

**1. Inviting, accepting, declining an invitation**

- a. Social function: to ask someone to come to our event, to accept an invitation, and to decline someone’s invitation.
- b. Grammar point: using could and would to make the request be more polite. Would you mind ... must be followed by v+ing. Yes/no question form and the response. Present tense.

- c. Vocabulary: come, party, birthday, absolutely, sorry.
- d. Expression example: Can you come to..., Yes, certainly I will come, I'm very sorry, I can't.

## **2. Agreeing and disagreeing**

- a. Social function: to state that we agree or disagree about something.
- b. Grammar point: Present tense.
- c. Vocabulary: agree, think, and disagree.
- d. Expression example: I do, agree, I don't think so, I disagree with you, that's a good idea.

## **3. Complimenting**

- a. Social function: to compliment someone.
- b. Grammar point: Present tense.
- c. Vocabulary: clever, good, great, beautiful, handsome, pretty.
- d. Expression example: You're looking good. (Appearance). That's a nice.... (Appearance). Wow. You're very clever.

## **4. Congratulating**

- a. Social function: to congratulate someone.
- b. Grammar point: Present tense.
- c. Vocabulary: Fantastic, great, done.
- d. Expression example: Congratulations. Well done. Fantastic.

## **F. METODE /MODEL PEMBELAJARAN**

Eksplorasi, Elaborasi, dan Konfirmasi.

## **G. KEGIATAN PEMBELAJARAN**

Pertemuan ke 1 (inviting)

### **1. Pendahuluan (8 menit)**

- 1) Mengucapkan salam dan mengajak peserta didik untuk berdoa lalu mengecek kehadiran peserta didik.
- 2) Menguraikan dengan jelas kompetensi dasar dan materi yang akan diajarkan hari ini dengan mereview materi yang telah diajarkan dan yang akan diajarkan.
- 3) Guru memaparkan tujuan pembelajaran yaitu siswa dapat merespon, bertanya dan menjawab tentang mengundang, menerima, dan menolak ajakan secara akurat dan berterima.
- 4) Guru menyampaikan pentingnya materi pembelajaran untuk kegiatan sehari – hari siswa dalam menggunakan Bahasa Inggris.

### **2. Inti (60 menit)**

#### ***Eksplorasi***

- 1) Peserta didik bersama guru melakukan tanya jawab hal – hal yang terkait dengan kegiatan mengundang, menerima, dan menolak ajakan, Brainstorming)
- 2) Peserta didik mendapatkan informasi tentang konteks dari audio yang akan diputar.
- 3) Peserta didik mendengarkan audio dan menjawab pertanyaan tentang dialog dalam audio (task 1, pair work 5 menit)

### ***Elaborasi***

- 1) Peserta didik melengkapi dialog rumpang berdasarkan audio. (task 2, pair work 10 menit)
- 2) Peserta didik melengkapi dialog rumpang berdasarkan audio. (task 3, individual work 10 menit)
- 3) Peserta didik mengelompokkan ekspresi – ekspresi ke dalam kotak yang sesuai (pair work)
- 4) Peserta didik merespon pertanyaan secara lisan. (penilaian, individu acak)
- 5) Peserta didik merespon ungkapan secara tertulis. (penilaian, individu)
- 6) Peserta didik membuat dialog berdasarkan situasi yang telah diberikan.
- 7) Peserta didik memperagakan dialog yang telah mereka buat.

### ***Konfirmasi***

- 1) Peserta didik mengkategorikan ungkapan yang diucapkan oleh guru secara klasikal.
- 2) Peserta didik diberi kesempatan untuk bertanya tentang materi yang telah dipelajari.
- 3) Peserta didik menerima feedback dan motivasi untuk selalu mempraktekkan keterampilan berbicara bahasa Inggris baik di dalam maupun di luar kelas.

### **3. Penutup (12 menit)**

- 1) Peserta didik bersama guru menyimpulkan materi yang telah dipelajari.
- 2) Peserta didik memperhatikan rencana pembelajaran pertemuan berikutnya yang disampaikan oleh guru.
- 3) Peserta didik mendapatkan pekerjaan rumah untuk mencari contoh ungkapan di internet dan menulis ungkapan tersebut ke dalam kolom kategori yang sesuai.
- 4) Guru menutup pelajaran dengan berdoa dan mengucapkan salam.

## **Pertemuan Ke 2 (Agreeing and disagreeing)**

### **1. Pendahuluan (8 menit)**

- 1) Mengucapkan salam dan mengajak peserta didik untuk berdoa lalu mengecek kehadiran peserta didik.
- 2) Menguraikan dengan jelas kompetensi dasar dan materi yang akan diajarkan hari ini dengan mereview materi yang telah diajarkan dan yang akan diajarkan.
- 3) Guru memaparkan tujuan pembelajaran yaitu siswa dapat merespon, bertanya dan menjawab tentang menyetujui dan tidak menyetujui secara akurat dan berterima.
- 4) Guru menyampaikan pentingnya materi pembelajaran untuk kegiatan sehari – hari siswa dalam menggunakan Bahasa Inggris.

### **2. Inti (60 menit)**

#### ***Eksplorasi***

- 1) Peserta didik bersama guru melakukan tanya jawab hal – hal yang terkait dengan kegiatan menyetujui dan tidak menyetujui. (Brainstorming)
- 2) Peserta didik mendapatkan informasi tentang konteks dari audio yang akan diputar.
- 3) Peserta didik mendengarkan audio dan melengkapi dialog rumpang berdasarkan audio (task 1, pair work)

### ***Elaborasi***

- 1) Peserta didik menjawab pertanyaan tentang dialog dalam audio. (task 2, pair work)
- 2) Peserta didik menjawab pertanyaan tentang dialog dalam audio ke dua. (task 3, pair work)
- 3) Peserta didik mengelompokkan ekspresi – ekspresi ke dalam kotak yang sesuai (task 4, pair work)
- 4) Peserta didik merespon pertanyaan secara lisan. (penilaian, individu acak)
- 5) Peserta didik merespon ungkapan secara tertulis. (penilaian, individu)
- 6) Peserta didik membuat dialog berdasarkan situasi yang telah diberikan.
- 7) Peserta didik memperagakan dialog yang telah mereka buat.

### ***Konfirmasi***

- 1) Peserta didik mengkategorikan ungkapan yang diucapkan oleh guru secara klasikal.
- 2) Peserta didik diberi kesempatan untuk bertanya tentang materi yang telah dipelajari.
- 3) Peserta didik menerima feedback dan motivasi untuk selalu mempraktekkan keterampilan berbicara bahasa Inggris baik di dalam maupun di luar kelas.

## **3. Penutup (12 menit)**

- 1) Peserta didik bersama guru menyimpulkan materi yang telah dipelajari.
- 2) Peserta didik memperhatikan rencana pembelajaran pertemuan berikutnya yang disampaikan oleh guru.
- 3) Guru menutup pelajaran dengan berdoa dan mengucapkan salam.

## **Pertemuan Ke 3 (Complimenting and congratulating)**

### **1. Pendahuluan (8 menit)**

- 1) Mengucapkan salam dan mengajak peserta didik untuk berdoa lalu mengecek kehadiran peserta didik.
- 2) Menguraikan dengan jelas kompetensi dasar dan materi yang akan diajarkan hari ini dengan mereview materi yang telah diajarkan dan yang akan diajarkan.
- 3) Guru memaparkan tujuan pembelajaran yaitu siswa dapat merespon, bertanya dan menjawab tentang ungkapan memberi selamat dan memuji secara akurat dan berterima.
- 4) Guru menyampaikan pentingnya materi pembelajaran untuk kegiatan sehari – hari siswa dalam menggunakan Bahasa Inggris.

### **2. Inti (60 menit)**

#### ***Eksplorasi***

- 1) Peserta didik bersama guru melakukan tanya jawab hal – hal yang terkait dengan kegiatan memuji dan memberi selamat. (Brainstorming)
- 2) Peserta didik mendapatkan informasi tentang konteks dari audio yang akan diputar.
- 3) Peserta didik mendengarkan audio dan melengkapi dialog rumpang berdasarkan audio (task 1, pair work)

#### ***Elaborasi***

- 1) Peserta didik menjawab pertanyaan tentang dialog dalam audio. (task 2, pair work)
- 2) Peserta didik melengkapi dialog rumpang berdasarkan audio. (task 3, pair work)

- 3) Peserta didik menjawab pertanyaan tentang dialog dalam audio. (task 4)
- 4) Peserta didik mengelompokkan ekspresi – ekspresi (task 5, pair work)
- 5) Peserta didik membuat dialog berdasarkan situasi yang telah diberikan.
- 6) Peserta didik memperagakan dialog yang telah mereka buat.

**Konfirmasi**

- 1) Peserta didik mengkategorikan ungkapan yang diucapkan oleh guru secara klasikal.
- 2) Peserta didik diberi kesempatan untuk bertanya tentang materi yang telah dipelajari.
- 3) Peserta didik menerima feedback dan motivasi untuk selalu mempraktekkan keterampilan berbicara bahasa Inggris baik di dalam maupun di luar kelas.

**3. Penutup (12 menit)**

- 1) Peserta didik bersama guru menyimpulkan materi yang telah dipelajari.
- 2) Peserta didik memperhatikan rencana pembelajaran pertemuan berikutnya yang disampaikan oleh guru.
- 3) Guru menutup pelajaran dengan berdoa dan mengucapkan salam.

**H. Sumber Belajar**

Benedikt, Daniel, & Stefanie. (2016, 08 09). *Learning English Online*. Diambil kembali dari <http://www.learning-english-online.net/speaking/exercises/inviting-someone/>

Bureau of International Information Programs. (2016, 08 09). *ShareAmerica*. Diambil kembali dari <https://share.america.gov>

Espresso English corp. (2016, 08 10). *Espresso English*. Diambil kembali dari <https://www.espressoenglish.net/practical-english-making-an-invitation/>

My English Pages corporation. (2016, 08 10). *My English Pages*. Diambil kembali dari [http://www.myenglishpages.com/site\\_php\\_files/communication-lesson-inviting.php](http://www.myenglishpages.com/site_php_files/communication-lesson-inviting.php)

Priyana, J., Irjayanti, A. R., & Renitasari, V. (2008). *Scaffolding: English for Junior High School Students*. Jakarta: Pusat Perbukuan, Departemen Pendidikan Nasional.

Wardiman, A., Jahur, M. B., & Djusma, M. S. (2008). *English in Focus 2 : for Grade VIII Junior High School (SMP/MTs)*. Jakarta: usat Perbukuan, Departemen Pendidikan Nasional.

**I. Penilaian**

- Sikap : Pengamatan menggunakan jurnal
  - Keterampilan : Teknik: Tes lisan dan unjuk kerja
  - Bentuk : Merespon secara lisan, isian singkat, unjuk kerja
1. Indikator penilaian

Indikator pencapaian kompetensi	Teknik	Bentuk	Indikator soal
<ul style="list-style-type: none"><li>• Merespon ungkapan mengundang, menerima, dan menolak ajakan</li><li>• Merespon ungkapan menyetujui / tidak menyetujui</li><li>• Merespon ungkapan memuji</li></ul>	<div>Tes lisan (keterampilan)</div> <div>Tes lisan</div>	<div>Pertanyaan lisan</div> <div>Isian</div>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Diberikan sebuah ungkapan lisan, siswa dapat meresponnya secara lisan.</li><li>• Diberikan sebuah</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"><li>• Merespon ungkapan memberi selamat</li><li>• Bertanya dan menjawab tentang mengundang, menerima, menolak ajakan</li><li>• Bertanya dan menjawab tentang menyetujui, tidak menyetujui</li><li>• Bertanya dan menjawab tentang memuji</li><li>• Bertanya dan menjawab tentang memberi selamat</li></ul>	(kognitif)  Unjuk kerja	singkat  RUK : Bermain peran	ungkapan tertulis, siswa dapat meresponnya secara tertulis.  • Diberikan sebuah situasi, siswa dapat membuat percakapan yang sesuai dengan situasi tersebut dan memperagakannya.
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------	------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. Instrumen penilaian

Pertemuan Ke 1

Pertanyaan singkat

1. Can you come to my party?
2. Would you like to come to my graduation ceremony?
3. Come and join my birthday party. Will you?

Isian singkat

Dialogue 1

Mike: Do you want to dance?  
Ann: **No thanks. I'm a bit tired right now**  
Mike: How about having a drink?  
Ann: **Sure, I'd love to!**

Dialogue 2

Joe: “are you free on Friday night?”  
**Nisa: “yes. Why?”**  
Joe: “Do you want to see a movie?”  
**Nisa: “Sure! What time?”**  
Joe: “Can I pick you up around 7?”  
**Nisa: “Sounds good.”**

Bermain peran

1. Invite your friend to come to your birthday party.
2. Your friend invite you but you cannot come.
3. Ask your friend to join football competition with you.
4. You ask your friend to go to Malioboro but your friend cannot join with you.
5. Decline your friends’ invitation to join his birthday party.
6. Accept your friends’ invitation to join to watch movie.

Pertemuan ke 2

Pertanyaan singkat

Assessment 1

- 1. What do you think about smoking in public place?
- 2. Are you agree if students have to do full day school?
- 3. Our school allow students to ride motorcycle to go to school. Do you agree?

Isian singkat

Assessment 2

Paiman: I have one million rupiahs. What do you think if I buy a computer?  
Richard: (1) **I'm not sure.**  
Paiman: why not? Is it because (2) **I can't use computer?**  
Richard: No. it is not because you can't use computer. I think laptop is better for you.  
Paiman: Good idea, (3) **I agree** with that. Thanks.  
Richard: You're welcome.

Bermain peran

Assessment 3

Make a dialogue based on this situation in pairs.

- 1. You agree that students must study hard if they want to get high score.
- 2. Your friend disagrees if you use hand phone when teacher gives lesson.
- 3. Your mother disagrees if you ride motorcycle.
- 4. You agree if we have to have breakfast before going to school.

Pertemuan ke 3

Bermain peran

Assessment 1

- 1. Congratulate your friend who just won English speech competition
- 2. Compliment your friend's new eye glasses
- 3. Compliment your friend's achievement on story telling competition.

3. Rubrik penilaian

Pertanyaan singkat

Skor	Keterangan
10	Siswa menjawab dengan sangat tepat dan cepat
8	Jawaban tepat tapi tidak cepat
6	Maksud siswa tepat tapi salah dalam memilih kata
2	Jawaban tidak tepat

Isian singkat

Skor	Keterangan
10	Siswa menjawab dengan sangat tepat
8	Jawaban tepat tapi salah dalam pemilihan kata
6	Jawaban kurang tepat
2	Jawaban tidak tepat

Unjuk kerja

	Lafal pengucapan (pronunciation)	Pemilihan kata dan ungkapan (vocab and expression)	Kelancaran (fluency)	Panjang percakapan (Conversation length)
Sangat Baik (10)	Tidak ada kesalahan dalam lafal pengucapan.	Semua pemilihan kata dan ungkapan sangat sesuai.	Lancar dan tanpa jeda.	Lebih dari 5 kalimat
Baik (8)	Minim kesalahan dalam lafal pengucapan.	sedikit kesalahan pemilihan kata dan ungkapan kurang sesuai.	Lancar namun sedikit jeda untuk berpikir.	5 kalimat
Sedang (6)	Beberapa kesalahan dalam lafal pengucapan.	beberapa pemilihan kata dan ungkapan tidak sesuai.	Kurang lancar dengan beberapa jeda.	3 kalimat
Kurang (4)	Banyak kesalahan dalam lafal pengucapan.	banyak kesalahan pemilihan kata dan ungkapan sangat tidak sesuai.	Tidak lancar, terlalu banyak berpikir.	2 kalimat

4. Pedoman Penilaian

$$\frac{\text{SKOR PEROLEHAN}}{\text{SKOR MAKSIMAL}} \times 100 = \text{NA}$$

Yogyakarta, 1 Agustus 2016

Mengetahui  
Guru Mata Pelajaran



Mursihati, S.Pd.  
NIP.19681116 200801 2 006

Praktikan



Irfan Zidny  
NIM.13202241026



**Lampiran**  
**Pertemuan Ke 1**  
**Materi**

**Task 1**

**Fill the blank dialogues based on the audio.**

Man : Hey there, how are you? Good to see you!

Woman: **(1)Good to see you, too.** I'm fine, how are you?

Man: Good, thanks. Listen, I am having a birthday party next Friday. **(2)Do you want to come?**

Woman: **(3)Sure, I'd love to!**

Man: Great! The party starts around 9 pm at my place.

Woman: **(4)Okay, I'll be there.** What do you want for your birthday?

Man: Oh no presents, please. Just bring something to drink. That would be great.

Woman: **(5)Sure, I'll do that.** Can I bring my boyfriend, too?

Man: **(6)Of course!** So I'll see you two on Friday!

Woman: **(7)Yes, thanks for the invitation!**

Man: I'm glad you can come! **(8)See you soon.**

Woman: Bye!

**Task 2**

**Answer the following questions based on the audio in pairs.**

- What did the man do to the woman?
  - a. invite her to come to his birthday party**
  - asking her opinion about his birthday party
  - tell her that there is a birthday party
- When will the party starts?
  - Sunday at 9 p.m.
  - Friday at 1 p.m.
  - c. Friday at 9 p.m.**
- Does the woman able to come to the party?
  - a. Yes**
  - No
  - Not really.
- What will the woman bring in the party?
  - Presents
  - b. Drink**
  - Food

**Task 3**

**Fill the blank dialogue below based on the audio individually.**

**Jenna:** Hello, Kojo. **(1)How are you doing?**

**Kojo:** **(2)I'm doing well.** How are you?

**Jenna:** Great! **(3)By the way,** my husband and I are going to the theater tonight.

**(4)Would you and your wife like to join us?**

**Kojo:** (5)**I appreciate the invite, but** we have other plans tonight. (6)**Maybe** another time.

**Task 4**  
**Mengelompokkan ekspresi. (presentasi)**

Inviting	Accepting	Declining

Would you like to come to my party?

Do you want to come?

Sure, I'd love to!

Sure, I'd like to come.

I'm terribly sorry. I don't think I can.

I'm very sorry, I can't.

Would you like to join us?

I appreciate the invite, but we have other plans tonight

Yes, certainly I will come.

**Penilaian:**

Materi	Indikator	Indikator soal	No. soal	Kunci jawaban
Inviting	Merespon ungkapan mengundang	Diberikan sebuah ungkapan mengundang, siswa dapat merespon ungkapan tersebut.	1, 2, 3	Sure. Why not? Yes, thank you.
Declining	Merespon ungkapan mengundang	Diberikan teks dialog rumpang, siswa dapat melengkapi dialog tersebut.	4	Thanks. I'm a bit tired right now.
Accepting			5	Sure, I'd love to!
Accepting			6	yes. Why?  Sure! What

Accepting			7	time?"
Accepting			8	Sounds good.
Inviting	Membuat dialog dan memperagakan	Diberikan sebuah situasi, siswa dapat membuat doalog yang sesuai.	1	
Declining			2	
Inviting			3	
Declining			4	
Declining			5	
Accepting			6	

**Pertanyaan singkat**

- 1. Can you come to my party?
- 2. Would you like to come to my graduation ceremony?
- 3. Come and join my birthday party. Will you?

**Isian singkat**

**Dialogue 1**

Mike: Do you want to dance?  
Ann: **No thanks. I'm a bit tired right now**  
Mike: How about having a drink?  
Ann: **Sure, I'd love to!**

**Dialogue 2**

Joe: “are you free on Friday night?”  
**Nisa: “yes. Why?”**  
Joe: “Do you want to see a movie?”  
**Nisa: “Sure! What time?”**  
Joe: “Can I pick you up around 7?”  
**Nisa: “Sounds good.”**

**Bermain peran**

- 1. Invite your friend to come to your birthday party.
- 2. Your friend invite you but you cannot come.
- 3. Ask your friend to join football competition with you.
- 4. You ask your friend to go to Malioboro but your friend cannot join with you.
- 5. Decline your friends’ invitation to join his birthday party.
- 6. Accept your friends’ invitation to join to watch movie.

Pertemuan 2

Materi

Task 1

Fill the blank dialogue below in pairs.

Ria: I was thinking of holding the company retreat in the mountains.  
Ari: (1) **I agree, I think that** that would be perfect!  
Ria: (2) **I was thinking** it could take place sometime in January.  
Ari: That might be a little too cold for some people.  
Ria: (3) **Yes, you are right**.  
Ari: What about April? April has good weather that isn't too cold or too hot.  
Ria: Yes, that would work out better.  
Ari: You know, maybe we could take a survey to see how that works for everyone.  
Ria: (4) **Good idea!** We'll have to get right on it.  
Ari: Fine! Well, I'll get right on it now!

Task 2

Answer the following questions in pairs.

- 1. Did Ari agree if the company retreat will be held in the mountains?
- 2. When will the company retreat start?
- 3. Will they do a survey?

(Transcript task 3)

Sophie: I think that the company retreat should be in the mountains this year.  
Robert: What a great idea!  
Sophie: January would be a good month for a mountain retreat.  
Robert: I like the mountain idea, but I am not so sure about the month of January.  
Sophie: You know, now that I think about it, you might be right.  
Robert: April might be nice. It is far enough away to make the necessary arrangements.  
Sophie: that is a good suggestion.  
Robert: We could ask everyone what would be the best time for them.  
Sophie: Yes, that would let us know what would work best.  
Robert: I'll put the survey online this afternoon.

Task 3

Answer the following questions in pairs.

- 1. Did Robert agree if the company retreat will be held in the mountains?
- 2. When will the company retreat start?
- 3. Will they do a survey?

Task 4

Agree	Disagree

I couldn't agree

with you more.

No, I'm not so sure about that.

You're absolutely right.

I'd say the exact opposite.

I don't think so.

I totally disagree.

.

That's exactly how I feel.

Absolutely.

Exactly.

I'm afraid I disagree.

That's not always true

No doubt about it

## Penilaian

Materi	Indikator	Indikator soal	No. soal	Kunci jawaban
Disagree	Merespon ungkapan tidak menyetujui	Diberikan sebuah ungkapan tidak menyetujui, siswa dapat merespon ungkapan tersebut.	<b>1, 2, 3</b>	No. I disagree with that.
Agree	Merespon ungkapan menyetujui	Diberikan teks dialog rumpang, siswa dapat melengkapi dialog tersebut.	<b>4</b>	I'm not sure.
Disagree	Merespon ungkapan tidak menyetujui		<b>5</b>	I can't use computer
Agree	Merespon ungkapan menyetujui		<b>6</b>	I agree.
Agree		Diberikan sebuah situasi, siswa dapat	<b>1</b>	
Disagree	Membuat dialog dan memperagakan	siswa dapat membuat dialog yang sesuai.	<b>2</b>	
Disagree			<b>3</b>	
Agree			<b>4</b>	

### Assessment 1

1. What do you think about smoking in public place?
2. Are you agree if students have to do full day school?
3. Our school allow students to ride motorcycle to go to school. Do you agree?

### Assessment 2

Paiman: I have one million rupiahs. What do you think if I buy a computer?

Richard: (4) **I'm not sure.**

Paiman: why not? Is it because (5) **I can't use computer?**

Richard: No. it is not because you can't use computer. I think laptop is better for you.

Paiman: Good idea, (6) **I agree** with that. Thanks.

Richard: You're welcome.

### Assessment 3

**Make a dialogue based on this situation in pairs.**

1. You agree that students must study hard if they want to get high score.
2. Your friend disagrees if you use hand phone when teacher gives lesson.
3. Your mother disagrees if you ride motorcycle.
4. You agree if we have to have breakfast before going to school.

### **Pertemuan 3**

#### **Materi**

#### **Task 1**

**Fill the blank dialogue below in pairs.**

Yogi: Hello Vera, I watched how you give your speech.

Vera: Really?

Yogi: I did it. (1)...

- A. **What a great speech you gave.**      B. What a great peach you gave.  
C. What a great speech you give.

Vera: Oh thank you Yogi.

Yogi: Anytime, oh anyway (2).... your winning.

- A. **congratulations on**      B. Congratulations      C. Congratulations in

Vera: (3) ...

- A. **It's nice of you to say so.**      B. It's great for you to say so      C. It's nice to you to say so.

#### **Task 2**

**Answer the question below based on the audio.**

1. What did Yogi do to Vera?
2. What competition that Vera won?

#### **Task 3**

**Fill the blank dialogue below in pairs.**

Gilang: Mia, (1) **thank you for inviting me** to your birthday party.

Mia: yes sure, you are my best friend. (2) **I hope you enjoy the party.**

Gilang: I do. (3) **It is such a great party.** Especially the band and the music.

Mia: oh really? (4) **Thank you.**

Gilang: Yes it is. And Mia, (5) **congratulations on** your 15<sup>th</sup> birthday. Wish you all the best thing in life.

#### **Task 4**

**Answer the question below based on the audio.**

1. What did Gilang do to Mia?
2. What is Gilang's opinion about Mia's birthday party?
3. How old is Mia based on the audio?

### Task 5

**Classify the following expression to a) complimenting, b) congratulating, c) response.**

- |                         |                                  |
|-------------------------|----------------------------------|
| 1) Congratulation on... | 8) It is such a nice ...!        |
| 2) Congratulations!     | 9) Thank you.                    |
| 3) Well done!           | 10) It is nice of you to say so. |
| 4) What a good ... !    | 11) What a lovely ...            |
| 5) How great ... is!    | 12) I like your new ...          |
| 6) You are so amazing   | 13) How nice of you to say so.   |
| 7) You look great!      |                                  |

### Penilaian

Materi	Indikator	Indikator soal	No. soal	Kunci jawaban
Congratulation Compliment Compliment	Membuat dialog dan memperagakan	Diberikan sebuah situasi, siswa dapat membuat dialog yang sesuai.	<b>1, 2, 3</b>	

### Assessment 1

**Make a dialogue with your friend based on the following situation.**

1. Congratulate your friend who just won English speech competition
2. Compliment your friend's new eye glasses
3. Compliment your friend's achievement on story telling competition.



RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN  
RPP 5.2 dan 6.1 (4)

Satuan Pendidikan	: SMP Negeri 9 Yogyakarta
Kelas / Semester	: VIII (delapan)/ 1 (satu)
Tahun Pelajaran	: 2016/2017
Mata Pelajaran	: Bahasa Inggris
Jenis Teks	: Short functional text (invitation)
Keterampilan	: Reading and Writing
Alokasi Waktu	: 4 x 40 (2 pertemuan)

A. STANDAR KOMPETENSI

- 5. Memahami makna teks tulis fungsional dan esai pendek sederhana berbentuk descriptive dan recount yang berkaitan dengan lingkungan sekitar
- 6. Mengungkapkan makna dalam teks tulis fungsional dan esai pendek sederhana berbentuk descriptive, dan recount untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar

B. KOMPETENSI DASAR

- 5.2. Merespon makna dalam teks tulis fungsional pendek sederhana secara akurat lancar dan berterima yang berkaitan dengan lingkungan sekitar.
- 6.1. Mengungkapkan makna dalam bentuk teks tulis fungsional pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar

C. INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI

- Mengidentifikasi berbagai informasi dalam teks fungsional pendek berbentuk undangan
- Mengidentifikasi fungsi sosial teks fungsional pendek berbentuk undangan
- Mengidentifikasi ciri kebahasaan teks fungsional pendek berbentuk undangan
- Melengkapi teks rumpang fungsional pendek yang berbentuk undangan
- Menyusun kata menjadi teks fungsional berbentuk undangan yang bermakna
- Menulis teks fungsional pendek yang berbentuk undangan

D. TUJUAN PEMBELAJARAN

Pada akhir pembelajaran, siswa diharapkan dapat mengidentifikasi berbagai informasi, fungsi sosial, dan ciri kebahasaan dalam teks fungsional pendek berbentuk undangan, serta dapat melengkapi teks rumpang fungsional pendek, menyusun kata menjadi teks fungsional yang bermakna, dan menulis teks fungsional pendek berbentuk undangan secara akurat dan berterima.

**Pendidikan Karakter:** Percaya diri, kerja sama

E. MATERI AJAR

- 1. **Social function:** to invite someone or tell someone about the event to be held or to hold a particular event.
- 2. **Components in the invitation text**
  - a) Who is the sender of the invitation text?
  - b) Who is invited by the creator of the letter or invitation text?
  - c) What event that will be held?
  - d) Where will the event be held?
  - e) When will the event be held?
- 3. **Grammar point:** using could and would to make the request be more polite. Would you mind ... must be followed by v+ing. Yes/no question form and the response. Present tense and future tense.
- 4. **Language feature:** Use detailed date, time, place. Use persuasive words.
- 5. **Vocabulary:** come, party, birthday, meeting, attendance, etc.

## 6. Example:

Dear James

Come and join the meeting on the preparation for the school anniversary celebration.

On Friday, 16th March 2012,

At 3 pm,

In School meeting room 1.

We do appreciate your participation. Thank you.

Regards,  
the committee

## F. METODE /MODEL PEMBELAJARAN

Eksplorasi, Elaborasi, dan Konfirmasi.

## G. KEGIATAN PEMBELAJARAN

Pertemuan ke 1 (reading)

### 1. Pendahuluan (8 menit)

- 1) Mengucapkan salam dan mengajak peserta didik untuk berdoa lalu mengecek kehadiran peserta didik.
- 2) Menguraikan dengan jelas kompetensi dasar dan materi yang akan diajarkan hari ini dengan mereview daftar materi yang telah diajarkan dan materi yang akan diajarkan.
- 3) Guru memaparkan tujuan pembelajaran yaitu siswa dapat mengidentifikasi berbagai informasi, fungsi sosial, ciri kebahasaan, dalam teks fungsional pendek berbentuk undangan secara akurat dan berterima.
- 4) Guru menyampaikan pentingnya materi pembelajaran untuk kegiatan sehari – hari siswa dalam menggunakan Bahasa Inggris.

### 1. Inti (60 menit)

#### *Eksplorasi*

- 1) Peserta didik mengamati teks invitation. (Brainstorming)
- 2) Peserta didik mengidentifikasi teks dengan menyebutkan fungsi dari teks tersebut.
- 3) Peserta didik bercerita tentang pengalaman mereka yang berhubungan dengan undangan.

#### *Elaborasi*

- 1) Peserta didik mengamati teks invitation yang ke dua.
- 2) Peserta didik menjawab pertanyaan tentang teks tersebut. (task 1, pair work)
- 3) Peserta didik mengamati dan menentukan pernyataan yang tepat tentang teks invitation yang ke tiga. (task 2, pair work)
- 4) Peserta didik mencari dan menyebutkan unsur pokok dari teks invitation. (task 3, pair work)
- 5) Peserta didik bersama guru berdiskusi mengenai fungsi sosial, unsur utama, dan ciri kebahasaan dari teks invitation.
- 6) Peserta didik menjawab soal tentang teks invitation (penilaian, individu)

### ***Konfirmasi***

- 1) Peserta didik diberi kesempatan untuk bertanya tentang materi yang telah dipelajari.
- 2) Peserta didik menerima feedback dan motivasi untuk selalu mempraktekkan keterampilan berbicara bahasa Inggris baik di dalam maupun di luar kelas.

## **2. Penutup (12 menit)**

- 1) Peserta didik bersama guru menyimpulkan materi yang telah dipelajari.
- 2) Peserta didik memperhatikan rencana pembelajaran pertemuan berikutnya yang disampaikan oleh guru.
- 3) Guru menutup pelajaran dengan berdoa dan mengucapkan salam.

### Pertemuan ke 2 (writing)

## **1. Pendahuluan (8 menit)**

- 1) Mengucapkan salam dan mengajak peserta didik untuk berdoa lalu mengecek kehadiran peserta didik.
- 2) Menguraikan dengan jelas kompetensi dasar dan materi yang akan diajarkan hari ini dengan mereview daftar materi yang telah diajarkan dan materi yang akan diajarkan.
- 3) Guru memaparkan tujuan pembelajaran yaitu siswa dapat melengkapi teks rumpang fungsional pendek, menyusun kata menjadi teks fungsional yang bermakna, dan menulis teks fungsional pendek berbentuk undangan secara akurat dan berterima.
- 4) Guru menyampaikan pentingnya materi pembelajaran untuk kegiatan sehari – hari siswa dalam menggunakan Bahasa Inggris.

## **2. Inti (60 menit)**

### ***Eksplorasi***

- 1) Peserta didik bercerita tentang pengalaman mereka dalam membuat undangan.
- 2) Peserta didik mengamati contoh teks invitation. (Brainstorming)
- 3) Peserta didik mengidentifikasi teks dengan menyebutkan nama tiap bagian dari teks tersebut. (review)

### ***Elaborasi***

- 1) Peserta didik melengkapi teks invitation yang rumpang. (task1, pair work)
- 2) Peserta didik menentukan urutan yang tepat dari teks invitation yang telah diacak. (task 2, pair work)
- 3) Peserta didik menulis ulang contoh ungkapan – ungkapan untuk mengundang. (task 3, individual work)
- 4) Peserta didik membuat teks invitation dengan panduan. (task 4, pair work)
- 5) Peserta didik membuat teks invitation tanpa bantuan. (task 5, individual work)

### ***Konfirmasi***

- 1) Peserta didik diberi kesempatan untuk bertanya tentang materi yang telah dipelajari.
- 2) Peserta didik menerima feedback dan motivasi untuk selalu mempraktekkan keterampilan berbicara bahasa Inggris baik di dalam maupun di luar kelas.

3. Penutup (12 menit)

- 1) Peserta didik bersama guru menyimpulkan materi yang telah dipelajari.
- 2) Peserta didik memperhatikan rencana pembelajaran pertemuan berikutnya yang disampaikan oleh guru.
- 3) Guru menutup pelajaran dengan berdoa dan mengucapkan salam.

H. Sumber Belajar

Priyana, J., Irijayanti, A. R., & Renitasari, V. (2008). *Interlanguage*. Jakarta: Pusat Perbukuan, Departemen Pendidikan Nasional.

I. Penilaian

- Sikap : Pengamatan menggunakan jurnal
  - Keterampilan : Teknik: Tes tulis
  - Bentuk : uraian singkat, isian singkat, esei
1. Indikator penilaian

Indikator pencapaian kompetensi	Teknik	Bentuk	Indikator soal
<ul style="list-style-type: none"><li>• Mengidentifikasi berbagai informasi dalam teks fungsional pendek berbentuk undangan</li></ul>	Tes tulis	Uraian singkat	<ul style="list-style-type: none"><li>• Diberikan sebuah teks invitation, siswa dapat menyebutkan informasi yang terdapat dalam teks tersebut.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Mengidentifikasi fungsi sosial teks fungsional pendek berbentuk undangan</li></ul>	Tes tulis	Uraian singkat	<ul style="list-style-type: none"><li>• Diberikan sebuah teks invitation, siswa dapat menyebutkan tujuan dari teks tersebut.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Mengidentifikasi ciri kebahasaan teks fungsional pendek berbentuk undangan</li></ul>	Tes tulis	Uraian singkat	<ul style="list-style-type: none"><li>• Diberikan sebuah teks invitation, siswa dapat menyebutkan ciri kebahasaan dalam teks tersebut.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Melengkapi teks rumpang fungsional pendek yang berbentuk undangan</li></ul>	Tes tulis	Completion Jumbled Sentences	<ul style="list-style-type: none"><li>• Diberikan kalimat rumpang, siswa dapat melengkapinya dengan tepat.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Menyusun kata menjadi teks fungsional berbentuk undangan yang bermakna</li></ul>	Tes tulis	Essay	<ul style="list-style-type: none"><li>• Diberikan beberapa kalimat acak, siswa dapat mengurutkan dengan benar.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Menulis teks fungsional pendek yang berbentuk undangan</li></ul>	Tes tulis	Essay	<ul style="list-style-type: none"><li>• Diberikan sebuah situasi, siswa dapat membuat teks undangan dengan tepat.</li></ul>

2. Instrumen penilaian

Pertemuan Ke 1

Uraian singkat

Read the text below then answer the question.



You are invited to join us for  
Ruben's 16th birthday party!  
Saturday, 2 August : **2017**  
7 p.m. – closing time  
Ruben's house, Ahmad Yani street No. 27

Food, drink, games, and entertainment will be provided.  
Be there to celebrate this momentous occasion!  
RSVP to Ruben at (024) 424 444

1)

1. What is the purpose of the text?
2. Who is the invitee?
3. Who is the inviter?
4. What event that will be held?
5. When will the event be held?
6. What do the invitee must do after receiving the letter?
7. “You are invited to join us for...” What does the underlined word refers to?
8. “Food, drink, games, and entertainment will be provided”. What does it mean?

Pertemuan Ke 2

You want to invite your teacher to come to your birthday party. Make an invitation individually.

3. Rubrik Penilaian

Uraian singkat

Skor	Keterangan
10	Siswa menjawab dengan sangat tepat
8	Jawaban tepat tapi salah dalam pemilihan kata
6	Jawaban kurang tepat
2	Jawaban tidak tepat

Esai

Skor	Idea	Grammar	Text organization
1-5	Relevan dengan topik, memiliki informasi yang memadai, dan jelas.	Tidak ada kesalahan tata bahasa	Memenuhi semua unsur pokok dan ditulis dengan urutan yang tepat.

4. Pedoman Penilaian

$$\frac{\text{SKOR PEROLEHAN}}{\text{SKOR MAKSIMAL}} \times 100 = \text{NA}$$

Yogyakarta, 6 September 2016

Mengetahui  
Guru Mata Pelajaran



Mursihati, S.Pd.  
NIP.19681116 200801 2 006

Praktikan



Irfan Zidny  
NIM.13202241026

Lampiran

**Pertemuan Ke 1**

**Materi**

**Task 1**

**Read invitation below then write (T) if the statement is True and (F) if the statement is False.**

Dear James

Come and join the meeting on the preparation for the school anniversary celebration.  
Friday, 16th March 2012 at 3 pm  
In school meeting room 1

We do appreciate your participation. Thank you

Regards,  
The committee

Statement	True	False
1. The inviter is James		
2. The invitation ask invitee to join the school anniversary celebration.		
3. The inviter is the		
4. The meeting will discuss about school winning celebration		
5. The meeting will be started at 15.00		

Student Organization of SMP  
182  
To: All class captains

Please attend the monthly meeting. It will be held:  
Date: Saturday, 11th May 2014  
Time: After school  
Place: OSIS Room

We will discuss a farewell party for the grade IX students.  
Your attendance will be highly appreciated.

OSIS Secretary

Statement	True	False
6. The inviter is OSIS secretary.		

7. OSIS have meeting every month.		
8. The meeting will be held in the morning.		
9. The invitee's attendance will be appreciated.		
10. Farewell party is held to celebrate students' success in examination.		

**Task 2**

**Read invitation below then choose the right statement.**



- Mr. & Mrs. Priyana are...
  - holding a barbeque party at Nusa Wungu Restaurant.
  - celebrating their wedding anniversary at the restaurant.
  - holding a wedding anniversary party at Diponegoro street no. 5
- invitee must wear modern clothes
  - invitee must wear back to 70's
  - invitee may wear any clothes
- Invitee must answer the invitation to Mr. Priyana
  - Invitee must answer the invitation to RSVP
  - Invitee don't have to answer the invitation
- The party will be held in the morning
  - The party will be held in the afternoon
  - The party will be held in the evening
- The function of the invitation is to tell an information to the invitee
  - The function of the invitation is to ask the invitee to use the dress code
  - The function of the invitation is to ask the invitee to come to the occasion
- The invitation mainly use past tense.
  - The invitation mainly use future tense.
  - The invitation mainly use present tense.

**Task 3**



Name each part of this formal invitation as far as you know.

Dear James	→	1.
Come and join the meeting on the preparation for the school anniversary celebration.	→	2.
On Friday, 16th March 2012, At 3 pm, In School meeting room 1.	→	3.
We do appreciate your participation. Thank you.	→	4.
Regards, the committee	→	5.

Penilaian:

Materi	Indikator	Indikator soal	No. soal	Kunci jawaban
Invitation	<ul style="list-style-type: none"><li>Mengidentifikasi berbagai informasi dalam teks fungsional pendek berbentuk undangan/pesan singkat</li></ul>	Diberikan teks invitation, siswa dapat menyebutkan informasi detail yang ditanyakan.	2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	2. The invitee is the reader. 3. The inviter is Ruben. 4. Birthday party is the event that will be held. 5. The event will be held on 2nd August 2017 at 19.00 6. The invitee must answer the invitation to confirm the attendance. 7. The underlined word refers to Ruben and friends. 8. It means that there are some food, drinks, games, and entertainment in the birthday party for the participant.
	<ul style="list-style-type: none"><li>Mengidentifikasi fungsi sosial teks fungsional pendek berbentuk undangan/pesan singkat</li></ul>	Diberikan teks invitation, siswa dapat menyebutkan fungsi dari teks tersebut.	1	1. The function of the letter is to ask the invitee to come and join the meeting,

**Uraian singkat**  
**Read the text below then answer the question.**



1. What is the purpose of the letter?
2. Who is the invitee?
3. Who is the inviter?
4. What event that will be held?
5. When will the event be held?
6. What do the invitee must do after receiving the letter?
7. “You are invited to join us for...” What does the underlined word refers to?
8. “Food, drink, games, and entertainment will be provided”. What does it mean?

**Pertemuan Ke 2**  
**Materi**

**Task 1**  
**Complete the blank text below. The answer box is provided for you. Do it in pairs.**

1).... for a  
GRADUATION PARTY  
In honor of  
DANIEL HARRIS  
2)...  
Following the  
commencement, ceremony  
Daniel’s House  
39245 East cliff Avenue  
Spring valley, CA  
3).....: 688-292-1548  
[harrisgradparty@oal.com](mailto:harrisgradparty@oal.com)

Answer box

- Please join us
- On Friday, December 24th at 13.00
- RSVP

4)....  
We have moved to new house  
and we are glad to be your  
neighbor.  
5)....  
Sunday, December 23, 2014  
At 7 p.m.  
Jalan manga 12 jakarta timur.  
6)....  
7).....

Answer box

- To : Yesy
- Andi’s family
- Your presence will bring great happiness to us
- It will be held a party to celebrate our moving house.

**Task 2**

**Rearrange the invitation below in the right order. Do it in pairs.**

- to attend Allice Corbet’s 15<sup>th</sup> birthday
- Dear Andy
- at the Cocino Green House on August 24<sup>th</sup> 2016 at 07.00 p.m.
- Allice Corbet
- RSVP Ilham HP 085765289097
- You and one of your friend are invited

**Again...**

**Rearrange the invitation below in the right order. Do it individually.**

- Dear Jane
- Laura
- Please RSVP by Saturday Nov 1<sup>st</sup>, 2016.
- Date: November 13<sup>th</sup>, 2016. Time: 13.00 Venue: Sandpepper Restaurant, 4580 Main Street Austin, Texas. Activity: Dinner and 2000’s Dance Laura and Robert.
- You are invited to Rock Around the Clock at King High School Class of 2013 25<sup>th</sup> Reunion Celebration
- Regard

**Task 3**

**Study the expression below and rewrite it.**

Expression in phrasing invitation
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Come and join us...</li><li>▪ Please join us...</li><li>▪ You are invited....</li><li>▪ I would like to invite you</li><li>▪ I would very happy if...</li><li>▪ We would be pleased if you could...</li><li>▪ We would like to...</li></ul>

**Task 4**

**You want to invite your teacher to come to your graduation ceremony. Make an invitation based on the guide below. Do it in pairs.**

	Invitee
	Phrase of inviting
	Time, date, place information
	Closing
	Inviter

**Task 5**

**You want to invite your teacher to come to your birthday party. Make an invitation individually.**

**Penilaian:**

Materi	Indikator	Indikator soal	No. soal	Kunci jawaban
Invitation	<ul style="list-style-type: none"><li>Menulis teks fungsional pendek yang berbentuk undangan</li></ul>	Diberikan sebuah situasi, siswa dapat membuat teks undangan dengan tepat. fungsi dari teks tersebut.	<b>1</b>	

**Esai**

**You want to invite your teacher to come to your birthday party. Make an invitation individually.**

*LAMPIRAN*

# **HASIL PEKERJAAN SISWA**

## HASIL INDIVIDUAL WRITING SISWA

Date 10/2016  
09

To : Mrs. Hati

I would like to invite you to come ~~for~~<sup>to</sup> my birthday party.

~~It~~ It will be held :

Date : June 19th, 2016

Time : 3 p.m. - closing time

Place : Syifa's house, Gedongkuning.

Food, drink, games, and entertainment will be provided.

Be there celebrate this momentous occasion!

RSVP to Syifa at 089743040765

Regards,

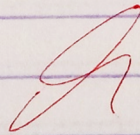
Syifa

To: Mrs. Mursihati

with regards,

we would be pleased, if you could ~~to~~ come <sup>to</sup> in our graduation ceremony.  
It will be held ~~at~~ <sup>on</sup> August 1<sup>st</sup> 2016 in SMP N 9 Yogyakarta.  
The ceremony will start 08.00 AM. Your presence will bring great happiness to us.

9E class.



Date: Sabtu 10/9/2016

Task 5

You want to invite teacher to come to your birthday party. Make an invitation individually

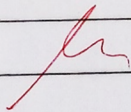
The honorable = Mrs. Heart

We would like you to come to my birthday party. On Monday, 16<sup>th</sup> January 2017. At 04.00 p.m - closing time. In my home, Wonosari street km 8.5, Yogyakarta.

RSVP to me at HP(0817278210)

Thank you your participation

Regard



Arzeti Fadhila .P.

*LAMPIRAN 08.*

# **KISI-KISI DAN SOAL ULANGAN**



**Kisi-kisi dan Soal Ulangan Harian Bahasa Inggris (Asking and offering help; asking and giving opinion; asking and giving something; admit and deny a fact)**

Pilihan Ganda

Standar Kompetensi	Materi	Indikator	Indikator Soal	Nomor Soal	Kunci Jawaban
1. Memahami makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar.	Asking for Help	Merespon ungkapan meminta jasa	Dibacakan dialog tentang <i>asking for help</i> , siswa dapat merespon ungkapan meminta tolong dengan tepat.	1	A. Sure, let me see.
	Offering Help	Merespon ungkapan menawarkan jasa.	Dibacakan dialog tentang <i>offering help</i> , siswa dapat merespon ungkapan menawarkan bantuan dengan tepat.	2	A. Really? Sure, thanks.
	Admitting fact	Menentukan ungkapan untuk Mengakui fakta.	Dibacakan dialog tentang <i>admitting fact</i> , siswa dapat menentukan ungkapan untuk mengakui fakta dengan tepat.	3	C. Yes I did.
	Rejecting items	Menentukan ungkapan untuk menolak suatu barang.	Dibacakan dialog tentang <i>rejecting items</i> , siswa dapat menentukan ungkapan untuk menolak barang.	4	A. It is used by my brother as well.
	Giving Opinion	Menentukan ungkapan untuk memberi pendapat.	Dibacakan dialog tentang <i>giving opinion</i> , siswa dapat menentukan ungkapan untuk memberi pendapat dengan tepat.	5	A. I think...

Isian Singkat

Standar Kompetensi	Materi	Indikator	Indikator Soal	Nomor Soal	Kunci Jawaban
1. Memahami makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar.	Asking opinion	Menentukan ungkapan yang digunakan untuk meminta pendapat.	Dibacakan dialog tentang <i>asking opinion</i> , siswa dapat menentukan ungkapan untuk meminta pendapat.	1	What do you think?
	Asking for items	Menentukan ungkapan yang digunakan untuk meminta barang.	Dibacakan dialog tentang <i>asking for items</i> , siswa dapat menentukan ungkapan meminta barang dengan tepat.	2	Can I borrow your pen?
	Giving items.	Menentukan ungkapan yang digunakan untuk memberi barang.	Dibacakan dialog tentang <i>giving items</i> , siswa dapat menentukan ungkapan meberi barang dengan tepat.	3	Of course. here is for you.
	Rejecting items	Menentukan ungkapan yang digunakan untuk menolak pemberian barang.	Dibacakan dialog tentang <i>rejecting items</i> , siswa dapat menentukan ungkapan untuk menolak pemberian barang dengan tepat.	4	No, thank you.
	Deny a Fact	Menentukan ungkapan yang digunakan untuk mengingkari fakta.	Dibacakan dialog tentang <i>deny a fact</i> , siswa dapat menentukan ungkapan yang digunakan untuk mengingkari fakta dengan tepat.	5	No, I didn't.

## SOAL ULANGAN HARIAN 1

*Listen to your teacher carefully then choose the best answer. Give cross (x) to your answer.*

1. John: Hi Randy, are you busy now?

Randy: No, I'm not. Why?

John: Can you help me repair my bike? It cannot work well.

Randy: ....

John: Thanks.

- a. I'm sorry I can't.
- b. Sure, let me see.
- c. Another time.
- d. Oh, I'm in hurry.

2. Reni: Hey, it looks that you are confused in doing English homework.

Putu: Yes. It is really difficult for me.

Reni: Let me help you.

Putu: ....

- a. What help?
- b. Take care of yourself.
- c. Really? Sure, thanks.
- d. I can't do it by myself.

3. Brian: George, you get high score again! Did you study last night?

George: ...

- a. I don't know.
- b. No, thank you.
- c. Yes I did.
- d. Of course. I used my time to sleep.

4. Doni: What shirt that you will use tomorrow?

Dono: I don't know. I don't have any shirt. Can I borrow your blue shirt?

Doni: umm... it is used by my brother as well. Sorry.

- a. It is used by my brother as well.
- b. Here for you.
- c. I don't think so.
- d. Sure.

5. Linda: Our teacher said that we have to go to school using bicycle. What do you think?

Jane: ... that is good for us.

- a. I think ...
- b. Opinion
- c. I don't think so.

d. I'm not sure.

*Listen to your teacher carefully then complete the following dialogues.*

1.Siti: wow, is it your new bicycle?

Suti: Yup....?

Siti: It's cool!

Suti: Thanks.

2.X: Dina, .... ? I forget to bring it.

Y: Sure, you may borrow my pen. Here is for you.

3.Nina: It is very hot here. May I have something to drink?

Prima: ....

Nina: Thank you.

4.Pandu: Hey Smith, it looks that you need a pen. Here is for you. I have another pen.

Smith: .... I have done my homework.

5. Padma: Did you got the highest score?

Kanna: .... It is Andri who got the highest score.

**Rubrik Penilaian**

**Pilihan Ganda**

Nomor	Skor	
	Benar	Salah
1	10	0
2	10	0
3	10	0
4	10	0
5	10	0

**Isian Singkat**

Skor	Kriteria
10	Pemilihan ungkapan dan penulisan sangat tepat.
8	Pemilihan ungkapan yang ditulis tepat tapi penulisan kurang tepat.
6	Pemilihan ungkapan kurang sesuai konteks tetapi penulisan benar.
2	Pemilihan ungkapan kurang sesuai konteks dan penulisan kurang tepat.
0	Tidak menjawab sama sekali.

**Pedoman Penilaian**

**Pilihan Ganda+Isian Singkat = Nilai Maksimal**

**50+50 = 100**

Kisi-kisi dan Soal Ulangan Harian Bahasa Inggris (Inviting, accepting, refusing; agreeing and disagreeing; giving compliment and congratulating)

Pilihan Ganda

Standar Kompetensi	Materi	Indikator	Indikator Soal	Nomor Soal	Kunci Jawaban
3.Mengungkapkan makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal lisan pendek sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar	Inviting	Menentukan ungkapan mengundang.	Dibacakan dialog tentang <i>inviting someone</i> , siswa dapat menentukan ungkapan untuk mengundang.	1	a. Do you want to come?
	Accepting	Menentukan ungkapan menerima ajakan.	Dibacakan dialog tentang <i>inviting someone</i> , siswa dapat menentukan ungkapan yang digunakan untuk menerima ajakan.	2	C. Sure. Let's go!
	Refusing	Menentukan ungkapan untuk menolak ajakan.	Dibacakan dialog tentang <i>inviting someone</i> , siswa dapat menentukan ungkapan untuk menolak ajakan.	3	b. I have to do my homework.
	Agreeing	Menentukan ungkapan untuk menyetujui.	Dibacakan dialog tentang <i>agreeing</i> , siswa dapat menentukan ungkapan untuk menyetujui.	4	A. I'm on your side.
	Disagreeing	Menentukan ungkapan untuk tidak menyetujui suatu hal.	Dibacakan dialog tentang <i>disagreeing</i> , siswa dapat menentukan ungkapan untuk memberi pendapat.	5	A. I don't think so.

Isian Singkat

Standar Kompetensi	Materi	Indikator	Indikator Soal	Nomor Soal	Kunci Jawaban
3.Mengungkapkan makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal lisan pendek sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar	Giving compliment	Menentukan ungkapan yang digunakan untuk memuji.	Dibacakan dialog tentang giving compliment, siswa dapat menentukan ungkapan untuk untuk memuji.	1	That's a beautiful bicycle!
	Congratulating	Menentukan ungkapan yang digunakan untuk memberi selamat.	Dibacakan dialog tentang <i>congratulating</i> , siswa dapat menentukan ungkapan untuk memberi selamat.	2	Congratulation
	Inviting	Menentukan ungkapan yang digunakan untuk mengajak.	Dibacakan dialog tentang <i>inviting</i> , siswa dapat menentukan ungkapan untuk mengajak.	3	Can you join with us?
	Accepting	Menentukan ungkapan yang digunakan untuk menerima ajakan.	Dibacakan dialog tentang <i>inviting someone</i> , siswa dapat menentukan ungkapan untuk menerima ajakan.	4	Of course I will come and watch it.
	Refusing	Menentukan ungkapan yang digunakan untuk menolak ajakan.	Dibacakan dialog tentang <i>inviting someone</i> , siswa dapat menentukan ungkapan untuk menolak ajakan.	5	I'm sorry I can't. I have a final exam tomorrow.

Unjuk Kerja

Standar Kompetensi	Materi	Indikator	Indikator Soal	Nomor Soal	Kunci Jawaban
3.Mengungkapkan makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal lisan pendek sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar	Inviting	Membuat dialog tentang mengajak.	Diberikan sebuah situasi, siswa dapat membuat dialog tentang mengajak.	1	
	Agreeing	Membuat dialog tentang menyetujui.	Diberikan sebuah situasi, siswa dapat membuat dialog tentang menyetujui.	2	
	Disagreeing	Membuat dialog tentang tidak menyetujui.	Diberikan sebuah situasi, siswa dapat membuat dialog tentang tidak menyetujui.	3	
	Giving compliment	Membuat dialog tentang memberi pujian.	Diberikan sebuah situasi, siswa dapat membuat dialog tentang memberi pujian.	4	
	Congratulating	Membuat dialog tentang memberi selamat.	Diberikan sebuah situasi, siswa dapat membuat dialog tentang memberi selamat.	5	



## SOAL ULANGAN HARIAN 1

*Listen to your teacher carefully then choose the best answer. Give cross (x) to your answer.*

1. Farah: Doni, tomorrow is my graduation ceremony in my campus. ...?  
Doni: Sure. I'll be there.  
Farah: really? Thanks.  
Doni: yes. You're welcome.
  - a. Do you want to come?
  - b. Have you know about it?
  - c. Are you happy with it?
  - d. Are you busy at that time?
  
2. Peter: Hi Tony, do you know that Empire XXI Cinema has a big discount?  
Tony: really? I don't know about that.  
Peter: yes. You will get two if you buy one. Let's go there now!  
Tony: ....  
Peter: Good!
  - a. What amazing!
  - b. Yes I know now.
  - c. Sure. Let's go!
  - d. Sounds great!
  
3. Jane: Cindy, can you come to my house tonight? Let's watch a movie together!  
Cindy: Tonight? I'm so sorry. ....  
Jane: Okay, good luck.
  - a. I will come.
  - b. I have to do my homework.
  - c. Can you change the time?
  - d. I don't know about that.
  
4. Tito: I think riding motorcycle to go to school is not good for us.  
Doni: why?  
Toni: because we are under 17 years old now so that it is not safe to ride motorcycle.  
Doni: hmm ....  
Toni: good. So, let's use bicycle to go to school!
  - a. I'm on your side.
  - b. I don't think so.
  - c. I don't know.
  - d. That's so bad.
  
5. Fata: have you ever heard a statement that we don't have to study if we want to success?  
Fandi: what? .... If we don't study, we will be bad people.  
Fata: yes. I agree with you. It is not good for us.
  - a. I don't think so.

- b. I agree.
- c. That’s good.
- d. I am on the same side.

*Listen to your teacher carefully then complete the following dialogues.*

- 1. Reni: Hey Grace, what is that?  
Grace: it is my new bicycle.  
Reni: ....  
Grace: really? Thanks.
- 2. Vira: hey, you just won an English speech competition right?  
Andi: yes that’s right.  
Vira: .... You are amazing!  
Andi: It is nice of you to say so.
- 3. Galih: My father will celebrate his new job this afternoon. ...?  
Lingga: at your home? Sure, I’ll be there soon.  
Galih: thank you Lingga.
- 4. Pedrosa: Would you like to come and watch the football game with me? The Indonesian team is going to play against the All-Star team.  
Rossi: ....  
Pedrosa: great. Let’s go there now!
- 5. Riccardo: George, I am going to have a party tonight. Would you like to come?  
George: ....  
Ricardo: that’s okay. Hope you success on your final exam.

*Make a dialogue based on situation below. Do it in pairs.*

- 1. Invite your friend to go to watch a football match.
- 2. You agree that smoking is dangerous for our health.
- 3. You disagree if your friend throw rubbish not in the right place.
- 4. Give a compliment to your friend because he is the smartest student in your school.
- 5. Congratulate your friend because he won an Olympiad.

**Rubrik Penilaian**

**Pilihan Ganda**

Nomor	Skor	
	Benar	Salah
1	10	0
2	10	0
3	10	0
4	10	0
5	10	0

Isian Singkat

Skor	Kriteria
10	Pemilihan ungkapan dan penulisan sangat tepat.
8	Pemilihan ungkapan yang ditulis tepat tapi penulisan kurang tepat.
6	Pemilihan ungkapan kurang sesuai konteks tetapi penulisan benar.
2	Pemilihan ungkapan kurang sesuai konteks dan penulisan kurang tepat.
0	Tidak menjawab sama sekali.

Unjuk Kerja

	Lafal pengucapan (pronunciation)	Pemilihan kata dan ungkapan (vocab and expression)	Kelancaran (fluency)	Panjang percakapan (Conversation length)
Sangat Baik (10)	Tidak ada kesalahan dalam lafal pengucapan.	Semua pemilihan kata dan ungkapan sangat sesuai.	Lancar dan tanpa jeda.	Lebih dari 5 kalimat
Baik (8)	Minim kesalahan dalam lafal pengucapan.	sedikit kesalahan pemilihan kata dan ungkapan kurang sesuai.	Lancar namun sedikit jeda untuk berpikir.	5 kalimat
Sedang (6)	Beberapa kesalahan dalam lafal pengucapan.	beberapa pemilihan kata dan ungkapan tidak sesuai.	Kurang lancar dengan beberapa jeda.	3 kalimat
Kurang (4)	Banyak kesalahan dalam lafal pengucapan.	banyak kesalahan pemilihan kata dan ungkapan sangat tidak sesuai.	Tidak lancar, terlalu banyak berpikir.	2 kalimat

Pedoman Penilaian

Pilihan Ganda + Isian Singkat + Unjuk Kerja= Nilai Perolehan

$$\frac{\text{Nilai perolehan}}{50 + 50 + 30} \times 100 = \text{Nilai Akhir}$$

*LAMPIRAN 09.*

**LEMBAR PENILAIAN  
ULANGAN PRAKTIK  
KELAS VIII**

HASIL ULANGAN SPEAKING KD 3.1 DAN 3,2 KELAS 8B							
No.	Nama	Pronunciation	Vocab and expression	Fluency	Length	Total	Nilai Akhir
1	ADITYA JULIAWAN SURYAPUTRA	7.5	7.5	7.5	7.5	30	75
2	AFIFAH NUR FADILA	7.5	7.5	8.5	7.5	31	77.5
3	AMALIA YUANITA AINI	8.5	8.5	8.5	9.5	35	87.5
4	ANANDA FELICIA AZIZA	8	8.5	8	7.5	32	80
5	ANISA INDRIYANI	7.5	7.5	7.5	7.5	30	75
6	AULIA AZMI MARCELLINOV RAMAI	9.5	9.5	8.5	9.5	37	92.5
7	AVISA SALVIA NUR AZIZA	9	9.5	9	9.5	37	92.5
8	AYESHA MARGALLA PUTRI	10	10	10	9.5	39.5	98.75
9	AZZAHRA FIRACELLA ARKAFIAN	8.5	8.5	8.5	8.3	33.8	84.5
10	CYNTHIA PAUNDRIA DWITASARI	9	9.5	9	9.5	37	92.5
11	ERWIN FIRMANSYAH DANANG SAPI	9.5	9.5	9.5	9.5	38	95
12	FAELA Wafa SALSABILA	8.5	8.5	8.5	7.5	33	82.5
13	FARA SYIFA KHOIRUNNISA	7.5	9.5	8.5	8.3	33.8	84.5
14	FATHIN IZZULHAQ	8.5	8.5	9.5	9.5	36	90
15	GALUH NUR HISANAH	8.5	8.5	8.5	9.5	35	87.5
16	GHOTRA ARIF PERDANA PUTRA	8.3	8.3	8.3	7.5	32.4	81
17	HANAN ARIF BENRIFI	8.5	8.5	8.5	8.5	34	85
18	LEOFANI UKHRAWINATA	7.5	8.5	8.5	8.5	33	82.5
19	LUTHFI QURROTU' AINI NURSHODIH	8.3	8.5	8.5	8.5	33.8	84.5
20	NAUFAL DZAKI ALFATHORIK	8.3	8.3	8.3	7.5	32.4	81
21	NAUFAL RIZQI ARDHANA	7.5	7.5	7.5	7.5	30	75
22	NAUFANDI MAJID	9.5	9.5	9.5	9.5	38	95
23	NINGGAR FATIKHASARI	8.5	8.5	8.5	9.5	35	87.5
24	PAKSI ANDESKA NARASOEMA	8.5	9.5	8	9.5	35.5	88.75
25	PUPUH ZALANI	8.5	8.5	8.5	8.3	33.8	84.5
26	QURROTU 'AINI	8.5	8.5	8.5	8.5	34	85
27	RESA DWI WAHYUNINGSIH	8.5	9.5	8.5	8.3	34.8	87
28	SALSABILLA HAURA AGHISNY	8.5	8.5	8.5	8.5	34	85
29	SAVIRA NURUL FATIHAH	9.5	10	9.5	9.5	38.5	96.25
30	SEPTINE SENDY AZMY	8.5	8.5	8.5	8.5	34	85
31	SHIVA KAULAN KALILA BASUKI	8.5	8.5	8.5	9.5	35	87.5
32	THIFA ANDRIANITA RAHMAWATI	9	8.5	8.5	8.5	34.5	86.25
33	ZALFA MAULIDIFA RIZKA PUTRI	8.5	7.5	8.5	7.5	32	80
34	SHAKILLA MAIDINAH PUTRI	8.5	8.5	8.5	8.5	34	85

*LAMPIRAN 10.*

# DAFTAR NILAI

DAFTAR NILAI SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA

Mata Pelajaran
Tuntas Minimal
Kelas

: Bahasa Inggris
: 75
: 8 F

Semester : 1 (SATU)
Aspek :
Th. Pelajaran : 2016/2017

No	Nama		UL. PRAKTEK										Rata-rata	A	N Blok		B	NR	Ket
		1	1	TP	LB	BV	SB	BK	SN	2	3	Mid			UU				
1	ABEED SYAUQI BILLAH	85																	
2	ACHMAD NOOR SETA	93																	
3	ADELIA PUTRI MAHARANI	75																	
4	AGISTIN AYU WULANDARI	80																	
5	ANANTA RIZQI FR	95																	
6	ANDI AZMI RUANDARI	85																	
7	ANGGITA KIRANA MUKTI	93																	
8	ANIQAH NUHA HAMIZAH	98																	
9	ARSIHNA NURRIZKARUWI R	100																	
10	AULIA DIAN KHOIRIYANI	85																	
11	BRIAN PASTIKA TAMA	93																	
12	DEVIN DEANOVA RAMADHANI	80																	
13	EVA DWI YUNIARTI	55																	
14	FAIRUZ MUMTAZ IZDIHAR F	85																	
15	GARWITA ANGGER MUMPUNI	93																	
16	HANIFA NAZAILA FAIRUZKA	83																	
17	JAVIER JINAN MUKTI F	90																	
18	KADEK CHELSY ZAHRA	93																	
19	KHARISMA MAHARANI	100																	
20	MAHMUD RIFA'I	63																	
21	MIFTAHUL JANNAH	95																	
22	MUHAMMAD FAKHRI F	75																	
23	MUHAMMAD FALIQ FAUZAN	88																	
24	NAUFAL WAHYU SYAHPUTRA	68																	
25	NIDA LATIFATUL AULIA	98																	
26	NOOR AMALIA	68																	
27	PUTRI MEIRELIA DB	85																	
28	RAEHAN ABDUSSALAM	95																	
29	SAHASIKA TIA FIDELA SB	83																	
30	SALINDRI ANGGITANING S	100																	
31	THORIQ ABDUL FATTAH	80																	
32	WENNY DWI RAHMAWATI	90																	
33	WIDYA NUR AINI BARID	78																	
34	ZELIKHA MEIDAYATI B	95																	
35																			
36																			

Mengetahui  
Guru Mata Pelajaran

Yogyakarta, 25 Agustus 2016  
Praktikan

Mursihati, S.Pd  
NIP 196811162008012006

Irfan Zidny  
NIM 13202241026

*LAMPIRAN 11.*

# **ANALISIS DAYA SERAP**



DAYA SERAP DAN ANALISIS NILAI

Mata Pelajaran : BHS INGGRIS  
Kompetensi Dasar : KD 1.1  
Hari, Tanggal Tes : 25 Agustus 2016  
Ulangan harian ke : 1 / sem I  
Kelas : 8C  
Jumlah Siswa : 34  
Jumlah Siswa yang ikut tes : 34  
Tuntas Minimal : 75

NILAI (A)	JUMLAH SISWA (B)	JUMLAH (AxB)	KETERANGAN
100	5	500	1. Daya Serap = $\frac{\text{Jumlah (A x B)}}{100 \times \text{Jumlah (B)}} \times 100\%$ = 86.76 %
95	9	855	
90	3	270	
85	7	595	
80	4	320	
75	2	150	2. Analisis
70	2	140	a. Jumlah siswa yang mendapat nilai di bawah 75 = 4 orang
65	1	65	11.1%
60			b. Jumlah siswa yang mendapat nilai di atas 75 = 30 orang
55	1	55	3. Tindak lanjut 88.9%
50			a. Perbaikan : 4 orang
45			b. Pengayaan : 30 orang
40			4. Program Perbaikan: Mengerjakan kembali soal ulangan
35			5. Program Pengayaan
30			
25			
20			
15			
10			
5			
Jumlah	34	2950	

Mengetahui  
Guru Mata Pelajaran



Mursihati, S.Pd.

NIP.19681116 200801 2 006

Yogyakarta,  
Praktikan



Irfan Zidny

NIM.13202241026

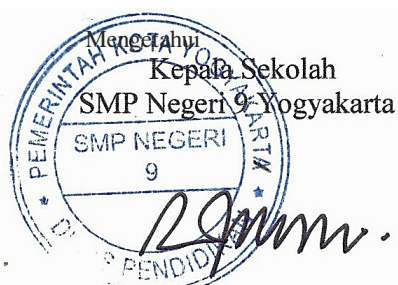
*LAMPIRAN 12.*

# DAFTAR PRESENSI

DAFTAR HADIR MATA PELAJARAN : Bahasa Inggris  
Tahun Pelajaran 2016 / 2017

Kelas : VIII B

Nomor		Nama	L/P	Bulan: Agustus												Bulan: .....																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
Urut	Induk			Tanggal												Tanggal																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
				11	18	19																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																



Drs. Arief Wicaksono, M.Pd.  
NIP. 19611116 198303 1 010

Yogyakarta,

Guru Pembimbing,  
SMP Negeri 9 Yogyakarta

Mursihati, S.Pd.  
NIP.19681116 200801 2 006

DAFTAR HADIR MATA PELAJARAN : Bahasa Inggris  
Tahun Pelajaran 2016 / 2017

Kelas : VIII E

Nomor		Nama	L/P	Bulan: September												Bulan: .....											
Urut	Induk			Tanggal												Tanggal											
				8	10																						
1	10380	ADHITYA RIZKY WHIJAYA	L	v	v																						
2	10381	AISYAH SALSABILA	P	v	v																						
3	10382	ARDIAN PRATAMA PUTRA	L	v	v																						
4	10383	ARIEFKI FAJRIN NUGROHO	L	v	v																						
5	10384	ARZETI FADHILA PRABASARI	P	v	v																						
6	10385	AULIA ISNA ULINNUHA	P	v	v																						
7	10386	AZFA IZZULHAQ AL HAFIZH	L	v	v																						
8	10387	BIOS ADI SAPUTRA	L	v	v																						
9	10388	CALLISTA IMELDA NAFIS	P	v	v																						
10	10389	CILENA EVE	P	v	v																						
11	10390	GALANG MARHAENDRA PUTRA	L	v	v																						
12	10391	GARNET AZARIA	P	v	v																						
13	10392	IBNA AMALIA ROSYIDA	P	v	v																						
14	10393	INNA WIDYA ASTUTI	P	v	v																						
15	10394	IRFAN HAFIZH ABIYU	L	v	v																						
16	10395	ISTI NURAINI FATIMAH	P	v	v																						
17	10396	JOSI ANGGI PRATIWI	P	v	v																						
18	10397	KAROMATUN NISSA	P	v	v																						
19	10398	LUTFI ABRISAM DHIAULHAQ	L	v	v																						
20	10399	MAYRIZKY HAKIM NUR'ALAM	L	v	v																						
21	10400	MUFIDA ALFIANA RAMADHANI	P	v	v																						
22	10401	MUHAMMAD MIRZA AFARI PUTRA	L	v	v																						
23	10402	NABILA HANUM ZANDRABONITA	P	v	v																						
24	10403	NAFITA AUDINA	P	v	v																						
25	10404	NAZHIFA SHABRINA MIZANI	P	v	v																						
26	10405	RADEN RORO FARRAH RIZKI SALSAB	P	v	v																						
27	10406	RAYHAN HANUN	L	v	v																						
28	10407	REFFA ROBBANI SHALEH PRAMANA	L	v	v																						
29	10408	RHAICHAN RASYID ADI AQHSAN	L	v	v																						
30	10409	ROFIFAH NUR RAMADHANI	P	v	v																						
31	10410	SHEILA PAVITA RAHMA	P	v	v																						
32	10411	SILA AJI PRAMUKTI	L	v	v																						
33	10412	SYIFA NURUL AINI	P	v	v																						
34	10413	TALITHA SYIFA ZAYYANA	P	v	v																						



Drs. Arief Wicaksono, M.Pd.  
NIP. 19611116 198303 1 010

Yogyakarta,

Guru Pembimbing,  
SMP Negeri 9 Yogyakarta


A handwritten signature in black ink, likely belonging to Mursihati, S.Pd.

Mursihati, S.Pd.  
NIP.19681116 200801 2 006

DAFTAR HADIR MATA PELAJARAN : Bahasa Inggris  
Tahun Pelajaran 2016 / 2017

Kelas : VIII F

Nomor		Nama	L/P	Bulan: Juli												Bulan: Agustus												
Urut	Induk			Tanggal												Tanggal												
																29	2	5										
1	10414	AIDA YANUARTI	P												v	v	v											
2	10415	ALIFUDIN MAHFUZH ASY-SYA'BANI	L												v	v	v											
3	10416	ASQINA SALSABILA	P												v	v	v											
4	10417	DESENDRIA REZA RAHMA PUTRA	L												v	v	v											
5	10418	DITA PUSPITA SARI	P												v	v	v											
6	10419	ELLYANA IRMA DWI ASNAWATI	P												v	v	v											
7	10420	ERLANGGA MARSYA ARYA BIMA	L												v	v	v											
8	10421	FAQIH AFIF RAMDANI	L												v	v	v											
9	10422	FAYZA KALYCA NARESWARI	P												v	v	v											
10	10423	HAVEL RACHMAD BIMANEN	L												v	v	v											
11	10424	IDHA GHOSYANIYA MUFIDAH ALI	P												v	v	v											
12	10425	ILHAN RAZNAND ALLABIB	L												v	v	v											
13	10426	KEYSHA AYUNING BAWONO	P												v	v	v											
14	10427	MAULANA ARBA'I DWI PUTRANTO	L												v	v	v											
15	10428	MUHAMAD BINTANG DWI WICAKSONO	L												v	v	v											
16	10429	NAUFAL IRSYAD RACHMADI	L												v	v	v											
17	10430	NEVILIA ADINA PRABANINGTYAS	P												v	v	v											
18	10431	NIKEN AULIA PUTRI	P												v	v	v											
19	10432	PERLA HANUN APRILLAROSANTI	P												v	v	v											
20	10433	RANIA YASMINAL AZKIA	P												v	v	v											
21	10434	RATNA SARI	P												v	v	v											
22	10435	SARAH SALSABILA	P												v	v	v											
23	10436	SENTANU WISESA RAHIM	L												v	v	v											
24	10437	SYAFEI AKBAR FATAHUDIN	L												v	v	v											
25	10438	THYSA APIOLITA	P												v	v	v											
26	10439	TIFARA SIVA DEWITA RISANDA	L												v	v	v											
27	10440	UKASYAH MARHAENDRA PUTRA	L												v	v	v											
28	10441	VIDYA PRIDHATU WIJAYA	P												v	v	v											
29	10442	WAHYU AGONG NUGROHO JATI	L												v	v	v											
30	10443	WILLYBRODUS ANDHIKA BUDIKUSUMA	L												v	v	v											
31	10444	WINA FADHILA TSANY	P												v	v	v											
32	10445	ZAENAB SALSABILA	P												v	v	v											
33	10446	ZAHRA ZUHROTUL HAKIMAH	P												v	v	v											
34	10447	ZAHROTINA LAILA FITRI	P												v	v	v											
35	10501	JAMES PIJAR FEBRIYAN LUBIS	L												v	v	v											

  
 Kepala Sekolah  
**SMP Negeri 9 Yogyakarta**  
 Drs. Arief Wicaksono, M.Pd.  
 NIP. 19611116 198303 1 010

Yogyakarta,  
 Guru Pembimbing,  
**SMP Negeri 9 Yogyakarta**



Mursihati, S.Pd.  
 NIP.19681116 200801 2 006

*LAMPIRAN 13.*

# **DOKUMENTASI**

# DOCUMENTASI KEGIATAN PPL



Gambar 1.1 Pendahuluan pengajaran



Gambar 1.2 Praktek Speaking





Gambar 1.3 Kegiatan 5S